

## **ΔΗΜΟΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ**

**Από το πρακτικό της 3/2011 συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου.**

**Αριθ. Απόφασης 15/2011**

**«Περί ψηφίσεως Κανονισμού Δημόσιας Διαβούλευσης»**

Στους Μολάους σήμερα στις 14 του μηνός Φεβρουαρίου 2011, ημέρα της εβδομάδος Δευτέρα και ώρα 18:30, συνήλθε το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Μονεμβασιάς σε τακτική δημόσια συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μονεμβασιάς, ύστερα από την με αριθμό 3/09-02-2011 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87).

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, αφού σε σύνολο είκοσι επτά (27) μελών βρέθηκαν παρόντα τα είκοσι έξι (26) δηλαδή:

### **ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

1. Αβδούλος Σπύρος πρόεδρος
2. Αλειφέρη Παναγιώτα
3. Βουνελάκης Γεώργιος
4. Ιατρόπουλος Δημήτριος
5. Καλογερίνης Ηλίας
6. Κολλιάκος Ιωάννης
7. Κουτσονικολής Χαράλαμπος
8. Λύρας Χαράλαμπος
9. Μαυρομιχάλης Κωνσταντίνος
10. Πετράκης Χρήστος
11. Πριφτάκη-Χατζηγηρηγορίου Παν.
12. Σουρλάς Ιωάννης
13. Σπυριδάκος Βασίλειος
14. Σταθάκης Παναγιώτης
15. Τσαφατίνου Κατερίνα
16. Μαστορόπουλος Νεκτάριος
17. Μιχαλόπουλος Μιχαήλ
18. Νικολινάκος Παναγιώτης
19. Παπαδάκης Γεώργιος
20. Τσάκος Πέτρος
21. Χαραμής Αντώνιος
22. Χριστάκος Σταύρος
23. Τσάκος Κωνσταντίνος
24. Κρυπωτός Παναγιώτης
25. Μέντης Γεώργιος
26. Δημητρόπουλος Δημοσθένης

### **ΑΠΟΝΤΕΣ**

1. Μαρούσης Χαράλαμπος

Η Συνεδρίαση έγινε παρόντος του Δημάρχου κ. Ηρακλή Τριχείλη.

Από τους προέδρους των Δημοτικών Κοινοτήτων, των Τοπικών Κοινοτήτων παραβρέθηκαν οι: Κοντοσταθάκος Ευθύμιος της Δ.Κ. Μολάων, Σωτήραλης Χρήστος Δ.Κ. Νεάπολης, Ψυχογιούς Ιωάννης Τ.Κ. Αγγελώνας, Μάρκος Παναγιώτης Τ.Κ. Αγίου Γεωργίου, Φάββας Βασίλειος Τ.Κ. Αγίου Δημητρίου, Σκάγκος Ιωάννης Τ.Κ. Αγίου Ιωάννου, Παυλάκης Παναγιώτης Τ.Κ. Αγίου Νικολάου Βοιών, Μπίλιας Γεώργιος Τ.Κ. Αγίου Νικολάου Μον/σίας, Μακρής Θεόδωρος Τ.Κ. Ασωπού, Σαρμπάνης Λάμπρος Τ.Κ. Δαιμονιάς, Κοντάκος Ηλίας Τ.Κ. Ελίκας, Τζερεφός Ανάργυρος Τ.Κ.

Κάτω Καστανιάς, Ραμάκης Κων/νος Τ.Κ. Κουλεντίων, Πολυχρονίου Γεώργιος Τ.Κ. Κυπαρισσίου, Μανίκης Κων/νος Τ.Κ. Λαμποκάμπου, Βαρβαρέσσος Γεώργιος Τ.Κ. Λαχίου, Αρτινιός Παναγιώτης Τ.Κ. Λιρών, Χουσάκος Δημήτριος Τ.Κ. Μονεμβασίας Χριστοφοράκος Παναγιώτης Τ.Κ. Νομίων, Καρούνης Μιχαήλ Τ.Κ. Πακίων, Καλογεράκος Δημήτριος Τ.Κ. Παντανάσσης, Σαργκάνης Γεώργιος Τ.Κ. Συκέας, Κληρονόμος Κων/νος Τ.Κ. Ταλάντων, Δελήγιαννης Πέτρος Τ.Κ. Φαρακλού, Ροβάτσος Μιχαήλ Τ.Κ. Χάρακα..

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε η κ. Παπαδάκη Ευγενία, υπάλληλος του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών.

Μετά τη συζήτηση του δευτέρου θέματος απεχώρησε από την συνεδρίαση ο δημοτικός σύμβουλος κ. Κρυπωτός Παναγιώτης.

Επίσης παραβρέθηκαν οι προϊστάμενοι της Διοικητικής Υπηρεσίας κ. Λάγγης Ιωάννης και της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου κ. Αννούσης Ιωάννης.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου εισηγούμενος το επόμενο θέμα της ημερήσιας διάταξης έδωσε το λόγο στον κ. Δήμαρχο ο οποίος έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου το αριθ. 1/2011 Πρακτικό της Εκτελεστικής Επιτροπής το οποίο έχει ως εξής:

Στους Μολάους σήμερα την 09.02.2011, ημέρα Τετάρτη και ώρα 15.30, στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Μονεμβασιάς, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Εκτελεστική Επιτροπή του Δήμου Μονεμβασιάς, ύστερα από την αριθ. 1883/07.02.2011 πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε στα μέλη.

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία, δηλαδή σε σύνολο επτά (7) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω μέλη:

1. Τριχείλης Ηρακλής (Πρόεδρος)
2. Κολλιάκος Ιωάννης
3. Πριφτάκη Παναγιώτα
4. Σουρλός Ιωάννης
5. Κουτσονικολής Χαράλαμπος
6. Πετράκης Χρήστος
7. Βουνελάκης Γεώργιος

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον υπάλληλο του Δήμου κ. Δελήγιαννη Νικόλαο.

Ο πρόεδρος κηρύσσοντας την έναρξη της συνεδρίασης ανέφερε ότι κατά την σημερινή συνεδρίαση των μελών της Εκτελεστικής Επιτροπής πρέπει να συζητηθούν τα εξής θέματα:

- Εισήγηση προς το Δημοτικό Συμβούλιο σχεδίου κανονισμού διαβούλευσης.
- .....

Συνεχίζοντας ο κ. Δήμαρχος και εισηγούμενος το πρώτο θέμα ανέφερε ότι μέσα στις αρμοδιότητες της Εκτελεστικής Επιτροπής είναι η εισήγηση προς το Δημοτικό Συμβούλιο σχεδίου κανονισμού διαβούλευσης.

Κατόπιν αυτού εισηγούμαι το κάτωθι σχέδιο κανονισμού δημόσιας διαβούλευσης:

### **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ**

#### **Άρθρο 1**

#### **Πεδίο εφαρμογής**

Ο παρών Κανονισμός θέτει τις γενικές αρχές και τους κανόνες που διέπουν τη διαδικασία των δημοσίων διαβουλεύσεων που διενεργεί η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης του Δήμου Μονεμβασιάς, η οποία σύμφωνα με τον νόμο έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- a) Γνωμοδοτεί στο δημοτικό συμβούλιο σχετικά με τα αναπτυξιακά προγράμματα και τα προγράμματα δράσης του δήμου, το επιχειρησιακό πρόγραμμα και το τεχνικό πρόγραμμα του δήμου.
- b) Γνωμοδοτεί για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος, που παραπέμπονται σε αυτή από το δημοτικό συμβούλιο ή τον δήμαρχο.
- c) Εξετάζει τα τοπικά προβλήματα και τις αναπτυξιακές δυνατότητες του δήμου και διατυπώνει γνώμη για την επίλυση των προβλημάτων και την αξιοποίηση των

δυνατοτήτων αυτών.

- d) Δύναται να διατυπώνει παρατηρήσεις επί του περιεχομένου των κανονιστικού χαρακτήρα αποφάσεων οι οποίες εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν. 3463/2006 Δ.Κ.Κ

Η διατύπωση γνώμης από τη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης δεν αποκλείει την παράλληλη ηλεκτρονική διαβούλευση με τους πολίτες, μέσω διαδικτύου σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό. Οι προτάσεις της ηλεκτρονικής διαβούλευσης συγκεντρώνονται και συστηματοποιούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του δήμου και παρουσιάζονται από τον Πρόεδρο της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης κατά την αντίστοιχη συνεδρίασή της.

## **Άρθρο 2**

### **Σκοπός των διαβουλεύσεων**

Η διαβούλευση έχει ως σκοπό να δώσει την δυνατότητα στα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης να εκφράσουν τις απόψεις τους επί συγκεκριμένων ζητημάτων και μέτρων, συμβουλευτικά προς το Δημοτικό Συμβούλιο έτσι ώστε, ιδίως, ο Δήμος Μονεμβασιάς να διαμορφώσει ολοκληρωμένη άποψη για θέματα γενικότερου τοπικού ενδιαφέροντος.

## **Άρθρο 3**

### **Γενικές αρχές**

1. Η δημόσια διαβούλευση διενεργείται σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας, της αμεροληψίας της αντικειμενικότητας και της ίσης μεταχείρισης.
2. Η διατύπωση του κειμένου της διαβούλευσης γίνεται με τρόπο σαφή, κατανοητό και ορισμένο ως προς τον καθορισμό των ενδιαφερομένων και άμεσα επηρεαζόμενων, από τις προτεινόμενες αποφάσεις/ρυθμίσεις, μερών.
3. Η δημόσια διαβούλευση διεξάγεται κατά τέτοιο τρόπο ώστε τα ενδιαφερόμενα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης να μπορούν να ενημερωθούν ως προς τη διενέργεια, το σκοπό, την έναρξη και τη διάρκεια αυτής.
4. Η διαδικασία της δημόσιας διαβούλευσης ακολουθείται σε κάθε περίπτωση πριν από την λήψη αποφάσεων που έχουν σημαντική επίπτωση στην τοπική κοινωνία.
5. Η διαδικασία των διαβουλεύσεων αρχίζει είτε με πρωτοβουλία του Προέδρου της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης είτε κατόπιν σχετικού αιτήματος των 2/3 των μελών αυτής, μια φορά το χρόνο για όλα τα θέματα και κάθε τρεις μήνες για κάθε ειδικό θέμα.
6. Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης διατυπώνει τη γνώμη της μετά από τη σχετική συζήτηση ενώ στην εισήγησή της προς το Δημοτικό Συμβούλιο αναγράφονται όλες οι γνώμες που διατυπώνονται στη δημόσια διαβούλευση.
7. Σε κάθε περίπτωση, το κείμενο της διαβούλευσης έχει χαρακτήρα γνωμοδότησης προς το Δημοτικό Συμβούλιο και συνεπώς δεν δεσμεύει το Δημοτικό Συμβούλιο ως προς το περιεχόμενο των αποφάσεων που πρόκειται να λάβει.

## **Άρθρο 4**

### **Δομή και Περιεχόμενο των κειμένων των Δημοσίων Διαβουλεύσεων**

1. Τα κείμενα της δημόσιας διαβούλευσης δύναται να έχουν ενδεικτικά την παρακάτω δομή:
  - α. συνοπτική παράθεση του θεματικού αντικειμένου της δημόσιας διαβούλευσης,
  - β. στοιχεία / κατευθυντήριες οδηγίες για την ακολουθούμενη διαδικασία, όπως πληροφορίες σχετικές με το που θα αποστέλλονται οι απαντήσεις, προθεσμία κατάθεσης απαντήσεων, τρόπο υποβολής απόψεων σύμφωνα με το άρθρο 5 και τυχόν περιορισμό ως προς την έκταση των

απαντήσεων των ενδιαφερομένων,  
γ. κυρίως κείμενο, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου και  
δ. παραρτήματα και γλωσσάριο.

2. Το κυρίως κείμενο της δημόσιας διαβούλευσης δύναται να περιέχει ιδίως:  
α. αναφορά του σχετικού εθνικού και κοινοτικού νομικού πλαισίου,  
β. περιγραφή ζητημάτων που αφορούν τους τομείς τοπικού ενδιαφέροντος ή/και προτεινόμενα μέτρα,  
γ. την ακολουθούμενη πρακτική επί παρομοίου θέματος,  
δ. σχέδιο απόφασης που σκοπεύει να εκδώσει το Δημοτικό Συμβούλιο,  
ε. ειδικό ερωτηματολόγιο επί του οποίου οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να απαντήσουν και  
στ. εκτίμηση του κόστους και των ωφελειών της σκοπούμενης ρύθμισης ή μέτρου, μέσω σχετικών οικονομικών αναλύσεων.

### **Άρθρο 5**

#### **Υποβολή απόψεων στη δημόσια διαβούλευση**

1. Οι απαντήσεις / απόψεις των μελών της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης και της τυχόν ηλεκτρονικής διαβούλευσης υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, μόνον επώνυμα και περιλαμβάνουν πλήρη στοιχεία του ενδιαφερομένου (όνομα, επώνυμο, ή επωνυμία της επιχείρησης, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο).
2. Οι σχετικές απαντήσεις υποβάλλονται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, σύμφωνα με τις οδηγίες της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης και εφόσον η υποβολή σε ηλεκτρονική μορφή είναι εφικτή. Σε περίπτωση διαφοροποίησης της έντυπης έκδοσης από την αντίστοιχη ηλεκτρονική υπερισχύει το κείμενο σε έντυπη μορφή.
3. Οι ενδιαφερόμενοι οι οποίοι επιθυμούν να συμμετέχουν σε δημόσια διαβούλευση που διενεργεί η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης, υποχρεούνται να ακολουθούν τις οδηγίες / κατευθυντήριες γραμμές που περιέχονται στο κείμενο κάθε δημόσιας διαβούλευσης.
4. Σε περίπτωση κατά την οποία η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης λάβει απόψεις ενδιαφερομένων, με τρόπο που δεν είναι σύμφωνος με τις οδηγίες / κατευθυντήριες γραμμές του κειμένου της δημόσιας διαβούλευσης, δύναται να μην τις λάβει υπόψη της.

### **Άρθρο 6**

#### **Διαδικασία Δημόσιας Διαβούλευσης**

1. Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης σε συνεδρίασή της εγκρίνει το θέμα και το κείμενο της δημόσιας διαβούλευσης και ανακοινώνει τον χρόνο και την διαδικασία της δημόσιας διαβούλευσης.
2. Πριν την ανακοίνωση διενέργειας δημόσιας διαβούλευσης το Δημοτικό Συμβούλιο δύναται να πραγματοποιεί συναντήσεις με ενδιαφερόμενους προκειμένου να σχηματίσει πληρέστερη εικόνα του θεματικού αντικειμένου το οποίο τυχόν να αποτελέσει αντικείμενο της δημόσιας διαβούλευσης.
3. Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης μετά την έναρξη της διαβούλευσης, με σχετική ανακοίνωση η οποία δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Δήμου, δύναται να διοργανώνει ανοικτή συνάντηση, απευθύνοντας προς τούτο στα ενδιαφερόμενα μέρη σχετική πρόσκληση, για την παρουσίαση του αντικειμένου αυτής.
4. Η διενέργεια δημόσιας διαβούλευσης προετοιμάζεται από την καθ' ύλην αρμόδια οργανική υπηρεσιακή μονάδα του Δήμου, η οποία καταλήγει στη διατύπωση του κειμένου που τίθεται σε διαβούλευση.

5. Η καθ' ύλην αρμόδια οργανική μονάδα του Δήμου, διασφαλίζει την εύρυθμη διεξαγωγή της διαβούλευσης και παρέχει διευκρινήσεις σε τυχόν ερωτήματα των ενδιαφερομένων μερών.

6. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαβούλευσης δύναται να συγκροτήσει ομάδα εργασίας ή επιτροπή, καλώντας και εξωτερικούς εμπειρογνώμονες και να αναθέσει καθήκοντα για την καλύτερη προετοιμασία και διεξαγωγή της δημόσιας διαβούλευσης.

7. Σε περίπτωση που η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης επιθυμεί να έχει την άποψη των ενδιαφερομένων για σκοπούμενες δράσεις ή μέτρα ήσσονος σημασίας, δύναται να διεξάγει σχετικές ακροάσεις και δημοσιοποιεί το αποτέλεσμα των ακροάσεων αυτών.

8. Κατ' εξαίρεση, σε περιπτώσεις επείγοντος, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να ορίσει ότι η διαβούλευση θα διεξαχθεί εν όλω ή εν μέρει στο πλαίσιο ημερίδας ή συνεδρίου, οπότε τηρούνται αναλυτικά πρακτικά.

### **Άρθρο 7**

#### **Έναρξη Δημόσιας Διαβούλευσης**

1. Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης δημοσιοποιεί το κείμενο κάθε δημόσιας διαβούλευσης σε κεντρικό ενιαίο σημείο πληροφόρησης στο δικτυακό τόπο του Δήμου.
2. Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να προμηθεύονται και σε έντυπη μορφή το περιεχόμενο του κειμένου κάθε δημόσιας διαβούλευσης από τον Δήμο, σύμφωνα με τις οδηγίες/κατευθύνσεις οι οποίες περιέχονται στο κείμενο της δημόσιας διαβούλευσης.
3. Ο Δήμος δημοσιεύει ανακοίνωση έναρξης της δημόσιας διαβούλευσης σε τρεις (3) τουλάχιστον εφημερίδες εκ των οποίων η μία ημερήσια. Η ανακοίνωση περιέχει τουλάχιστον την ημερομηνία δημόσιας συνεδρίασης, το θέμα της δημόσιας διαβούλευσης, την προθεσμία, τον τρόπο και τον τόπο υποβολής απαντήσεων/απόψεων, όπως καθορίζονται στο κείμενο της διαβούλευσης και εν ελλείψει σχετικής αναφοράς στο άρθρο 5 του παρόντος Κανονισμού.

### **Άρθρο 8**

#### **Διάρκεια διεξαγωγής των διαβουλεύσεων**

1. Η διάρκεια κάθε ηλεκτρονικής δημόσιας διαβούλευσης είναι κατ' αρχήν 30 μέρες.
2. Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης δύναται να ορίσει μεγαλύτερο ή μικρότερο χρονικό διάστημα ως διάρκεια μιας δημόσιας διαβούλευσης, το οποίο σε καμία περίπτωση δεν υπερβαίνει τους τρεις μήνες, λαμβάνοντας υπόψη, ιδίως:
  - α. την τυχόν επείγουσα ανάγκη για τη λήψη μέτρων επί συγκεκριμένων ζητημάτων.
  - β. την πολυπλοκότητα των θεμάτων που τίγονται στη δημόσια διαβούλευση,
  - γ. την διενέργεια, προγενέστερα, διαβουλεύσεως για το ίδιο ή για ζήτημα σχετικό με το αντικείμενο της διαβούλευσης,
  - δ. το συμβιβάσιμο με άλλες ταχθείσες προθεσμίες δράσης,
  - ε) άλλες συνθήκες που επικρατούν κατά τη διενέργεια της δημόσιας διαβούλευσης και μπορούν να επηρεάσουν το χρόνο που απαιτείται από τους ενδιαφερόμενους φορείς για την αποστολή απαντήσεων στην εν λόγω δημόσια διαβούλευση.

### **Άρθρο 9**

#### **Παράταση του χρόνου διενέργειας των διαβουλεύσεων**

1. Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης δύναται να παρατείνει τη διάρκεια δημόσιας διαβούλευσης κατόπιν αιτημάτων των συμμετεχόντων σε αυτή, τα οποία υποβάλλονται στην Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης, όπως ορίζεται στο κείμενο της διαβούλευσης, το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη της ορισθείσας προθεσμίας αποστολής των σχετικών απαντήσεων.
2. Η Απόφαση του Προέδρου της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης για παράταση της διάρκειας δημόσιας διαβούλευσης, και ο ορισμός νέας προθεσμίας υποβολής γνώμων και απόψεων από τους ενδιαφερόμενους φορείς, ανακοινώνεται στο δικτυακό τόπο του Δήμου.

3. Αιτήματα σχετικά με παράταση της διάρκειας δημόσιας διαβούλευσης, που υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν εξετάζονται από την Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης.
4. Κατ' εξαίρεση, σε περιπτώσεις επείγοντος, η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης με ανακοίνωση της, η οποία δημοσιεύεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 του παρόντος Κανονισμού, μπορεί να συντμήσει την ορισθείσα προθεσμία υποβολής των απαντήσεων.

### **Άρθρο 10**

#### **Αποτελέσματα Δημόσιας Διαβούλευσης**

1. Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο και δημοσιεύει άμεσα μετά τη λήξη της διαβούλευσης, στην ιστοσελίδα του Δήμου, αυτούσιες τις διατυπωμένες γνώμες και απόψεις των συμμετεχόντων στη συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης εν όλω ή εν μέρει με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 11 του παρόντος Κανονισμού. Δεν δημοσιεύονται κείμενα με υβριστικό περιεχόμενο.
2. Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης δημοσιεύει στην ιστοσελίδα του Δήμου τα αποτελέσματα καθώς και τα συμπεράσματά της από τη διαβούλευση όπως αυτά προκύπτουν από τις διατυπωμένες γνώμες και απόψεις των συμμετεχόντων το αργότερο εντός εξήντα (60) ημερών από τη λήξη της δημόσιας διαβούλευσης.
3. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να συμβουλευθούν στα γραφεία του Δήμου ή να λάβουν αντίγραφα:
  - α. μετά τη λήξη της διαβούλευσης των απόψεων των συμμετεχόντων, με την επιφύλαξη των άρθρων 6 και 11 του παρόντος Κανονισμού για την τήρηση εμπιστευτικότητας των υποβληθέντων στοιχείων, και των πρακτικών όσων διαβουλευσεων διενεργήθηκαν με ημερίδα ή συνέδριο, λόγω επείγοντος,
  - β. της απόφασης- γνωμοδότησης της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης με τα αποτελέσματα της διενεργηθείσας διαβούλευσης.

### **Άρθρο 11**

#### **Τήρηση εμπιστευτικότητας**

1. Οι γνώμες και απόψεις των μελών της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης και των λοιπών συμμετεχόντων και άλλες πληροφορίες ή στοιχεία που περιέρχονται στην Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης, κατά την διαδικασία της δημόσιας διαβούλευσης, είναι αυστηρά εμπιστευτικές, εφόσον έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες από τα ενδιαφερόμενα μέρη ή συνάγεται τούτο σαφώς από τη φύση των περιεχόμενων στις γνώμες τους στοιχείων.
2. Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης δεν αποκαλύπτει οποιαδήποτε πληροφορία που καλύπτεται από το επαγγελματικό απόρρητο και ιδιαίτερα τις πληροφορίες σχετικά με τις επιχειρήσεις, τις επιχειρηματικές τους σχέσεις ή τα στοιχεία κόστους τους, υπό την επιφύλαξη της παραγράφου (3) του παρόντος άρθρου.
3. Η υποχρέωση της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης προς τήρηση εμπιστευτικότητας δεν επηρεάζει την αρμοδιότητά της να προβαίνει σε δημοσιοποίηση πληροφοριών που είναι αναγκαίες για την εκπλήρωση των καθηκόντων της ή εφόσον τούτο επιτάσσεται στο πλαίσιο ελέγχου που διενεργείται από ελληνικές ή κοινοτικές αρχές.

### **Άρθρο 12**

#### **Ματαιώση Δημόσιας Διαβούλευσης**

Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης δύναται, με απόφασή της ανά πάσα στιγμή να ματαιώσει τη συνέχιση κάποιας δημόσιας διαβούλευσης, σε όποιο στάδιο και αν βρίσκεται, ιδίως αν περιέλθουν σε γνώση της νέα στοιχεία ή στοιχεία που δεν της είχαν γνωστοποιηθεί, όταν αποφάσισε τη διεξαγωγή της.

Η απόφαση αυτή για τη ματαιώση μιας δημόσιας διαβούλευσης δημοσιεύεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 του παρόντος Κανονισμού.

## **Άρθρο 13** **Τήρηση Αρχείου**

1. Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης τηρεί έντυπα ή και ηλεκτρονικά αρχείο διαβουλεύσεων.
2. Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης τηρεί ηλεκτρονικά κεντρικό σημείο πληροφόρησης στο οποίο παρατίθενται όλα τα κείμενα των δημοσίων διαβουλεύσεων, τα αποτελέσματα αυτών καθώς και τα συμπεράσματα της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης από τις διαβουλεύσεις, με εξαίρεση τις πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

## **Άρθρο 14**

### **Λειτουργία της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης**

1. Στη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης προεδρεύει ο Δήμαρχος ή ο Αντιδήμαρχος που ορίζει ο Δήμαρχος με απόφασή του. Στις συνεδριάσεις της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης καλούνται κατά περίπτωση και συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου και εκπρόσωποι αρμόδιων κρατικών αρχών, των τοπικών οργανώσεων πολιτικών κομμάτων, καθώς και οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων που εκπροσωπούνται στο δημοτικό συμβούλιο.
2. Η διαδικασία των διαβουλεύσεων γίνεται σε δημόσια συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης τουλάχιστον μία φορά κάθε τρεις (3) μήνες για θέματα που εισάγονται προς συζήτηση κατόπιν πρόσκλησης του προέδρου της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης η οποία κοινοποιείται στα μέλη με κάθε πρόσφορο μέσο επτά (7) εργάσιμες ημέρες πριν τη συνεδρίαση και συνοδεύεται από εισήγηση επί των υπό συζήτηση θεμάτων.
3. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα, οπότε θεωρείται σε κάθε περίπτωση ότι υφίσταται απαρτία. Η γραμματειακή υποστήριξη της δημοτικής επιτροπής διαβούλευσης γίνεται από τις υπηρεσίες του δήμου και τηρούνται πρακτικά. Η δημοτική επιτροπή διαβούλευσης διατυπώνει τη γνώμη της μετά από σχετική συζήτηση. Στην εισήγησή της αναγράφονται όλες οι γνώμες που διατυπώνονται.
4. Η διατύπωση γνώμης από τη δημοτική επιτροπή διαβούλευσης δεν αποκλείει την παράλληλη ηλεκτρονική διαβούλευση με τους πολίτες, μέσω διαδικτύου. Οι προτάσεις της ηλεκτρονικής διαβούλευσης συγκεντρώνονται και συστηματοποιούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του δήμου και παρουσιάζονται από τον πρόεδρο της δημοτικής επιτροπής διαβούλευσης κατά την αντίστοιχη συνεδρίασή της.

## **Άρθρο 15**

### **Μέλη της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης**

Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης του Δήμου Μονεμβασιάς αποτελείται από 39 μέλη, εκ των οποίων 26 προέρχονται από τοπικούς φορείς και 13 από πολίτες εγγεγραμμένους στους εκλογικούς καταλόγους.

- α) των τοπικών εμπορικών & επαγγελματικών συλλόγων & οργανώσεων.
- β) των επιστημονικών συλλόγων & φορέων.
- γ) των τοπικών οργανώσεων εργαζομένων & εργοδοτών.
- δ) των εργαζομένων στο δήμο και τα νομικά του πρόσωπα.
- ε) των ενώσεων & συλλόγων γονέων.
- στ) των αθλητικών & πολιτιστικών συλλόγων & φορέων.
- ζ) των εθελοντικών οργανώσεων και κινήσεων πολιτών.
- η) άλλων οργανώσεων και φορέων της κοινωνίας των πολιτών.
- θ) εκπρόσωποι των τοπικών συμβουλίων νέων και
- ι) δημότες.

Ο συνολικός αριθμός των μελών της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης, συμπεριλαμβανομένου του προέδρου είναι πενήντα (50). Σε ποσοστό ένα τρίτο (1/3) του συνολικού αριθμού των μελών εκπροσώπων φορέων ορίζονται επιπλέον μέλη, μετά από κλήρωση, δημότες εγγεγραμμένοι στους εκλογικούς καταλόγους καθώς και όσοι είναι εγγεγραμμένοι στους ειδικούς εκλογικούς καταλόγους.

Για τη συμμετοχή στην Επιτροπή εκπροσώπων φορέων ή πολιτών διενεργείται γνωστοποίηση από τον Δήμαρχο και πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Στους φορείς μπορεί να αποστέλλεται σχετική ενημερωτική επιστολή με την οποία να ζητούνται να προσκομίσουν νομιμοποιητικά έγγραφα, όπως καταστατικό ή απόφαση σύστασης και πράξη Δ.Σ. για την εκπροσώπηση του φορέα. Οι φορείς που συμμετέχουν στην Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης εγκρίνονται με απόφαση των 2/3 των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου. Για τους πολίτες που ενδιαφέρονται για συμμετοχή στην παραπάνω επιτροπή η κλήρωση διενεργείται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

### **Άρθρο 16** **Έναρξη ισχύος**

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την ημερομηνία ψήφισής του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Ο παρών Κανονισμός να δημοσιευθεί και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

### ***Εισηγούμαι***

Με βάση τα παραπάνω, όπως το Δημοτικό Συμβούλιο κάνει δεκτή την εισήγηση της Εκτελεστικής Επιτροπής και ψηφίζει τον Κανονισμό Δημόσιας Διαβούλευσης, όπως εισάγεται.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση του κ. Δημάρχου, έλαβε υπόψη του, το προτεινόμενο σχέδιο του Κανονισμού, τις διατάξεις του άρθρου 76 του Ν. 3852/2010 και μετά από διαλογική συζήτηση:

### ***Ομόφωνα αποφασίζει***

Ψηφίζει τον Κανονισμό Δημόσιας Διαβούλευσης, ο οποίος έχει ως εξής:

### **Άρθρο 1** **Πεδίο εφαρμογής**

Ο παρών Κανονισμός θέτει τις γενικές αρχές και τους κανόνες που διέπουν τη διαδικασία των δημοσίων διαβουλεύσεων που διενεργεί η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης του Δήμου Μονεμβασιάς, η οποία σύμφωνα με τον νόμο έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- e) Γνωμοδοτεί στο δημοτικό συμβούλιο σχετικά με τα αναπτυξιακά προγράμματα και τα προγράμματα δράσης του δήμου, το επιχειρησιακό πρόγραμμα και το τεχνικό πρόγραμμα του δήμου.
- f) Γνωμοδοτεί για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος, που παραπέμπονται σε αυτή από το δημοτικό συμβούλιο ή τον δήμαρχο.
- g) Εξετάζει τα τοπικά προβλήματα και τις αναπτυξιακές δυνατότητες του δήμου και διατυπώνει γνώμη για την επίλυση των προβλημάτων και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων αυτών.
- h) Δύνатаι να διατυπώνει παρατηρήσεις επί του περιεχομένου των κανονιστικού χαρακτήρα αποφάσεων οι οποίες εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν. 3463/2006 Δ.Κ.Κ

Η διατύπωση γνώμης από τη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης δεν αποκλείει την παράλληλη ηλεκτρονική διαβούλευση με τους πολίτες, μέσω διαδικτύου σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό. Οι προτάσεις της ηλεκτρονικής διαβούλευσης συγκεντρώνονται και συστηματοποιούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του δήμου και παρουσιάζονται από τον Πρόεδρο της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης κατά την αντίστοιχη συνεδρίασή της.

### **Άρθρο 2** **Σκοπός των διαβουλεύσεων**

Η διαβούλευση έχει ως σκοπό να δώσει την δυνατότητα στα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης να εκφράσουν τις απόψεις τους επί συγκεκριμένων ζητημάτων και μέτρων, συμβουλευτικά προς το Δημοτικό Συμβούλιο έτσι ώστε, ιδίως, ο Δήμος



Μονεμβασιάς να διαμορφώσει ολοκληρωμένη άποψη για θέματα γενικότερου τοπικού ενδιαφέροντος.

### **Άρθρο 3** **Γενικές αρχές**

1. Η δημόσια διαβούλευση διενεργείται σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας, της αμεροληψίας της αντικειμενικότητας και της ίσης μεταχείρισης.
2. Η διατύπωση του κειμένου της διαβούλευσης γίνεται με τρόπο σαφή, κατανοητό και ορισμένο ως προς τον καθορισμό των ενδιαφερομένων και άμεσα επηρεαζόμενων, από τις προτεινόμενες αποφάσεις/ρυθμίσεις, μερών.
3. Η δημόσια διαβούλευση διεξάγεται κατά τέτοιον τρόπο ώστε τα ενδιαφερόμενα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης να μπορούν να ενημερωθούν ως προς τη διενέργεια, το σκοπό, την έναρξη και τη διάρκεια αυτής.
4. Η διαδικασία της δημόσιας διαβούλευσης ακολουθείται σε κάθε περίπτωση πριν από την λήψη αποφάσεων που έχουν σημαντική επίπτωση στην τοπική κοινωνία.
5. Η διαδικασία των διαβουλεύσεων αρχίζει είτε με πρωτοβουλία του Προέδρου της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης είτε κατόπιν σχετικού αιτήματος των 2/3 των μελών αυτής, μια φορά το χρόνο για όλα τα θέματα και κάθε τρεις μήνες για κάθε ειδικό θέμα.
6. Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης διατυπώνει τη γνώμη της μετά από τη σχετική συζήτηση ενώ στην εισήγησή της προς το Δημοτικό Συμβούλιο αναγράφονται όλες οι γνώμες που διατυπώνονται στη δημόσια διαβούλευση.
7. Σε κάθε περίπτωση, το κείμενο της διαβούλευσης έχει χαρακτήρα γνωμοδότησης προς το Δημοτικό Συμβούλιο και συνεπώς δεν δεσμεύει το Δημοτικό Συμβούλιο ως προς το περιεχόμενο των αποφάσεων που πρόκειται να λάβει.

### **Άρθρο 4** **Δομή και Περιεχόμενο των κειμένων των Δημοσίων Διαβουλεύσεων**

1. Τα κείμενα της δημόσιας διαβούλευσης δύναται να έχουν ενδεικτικά την παρακάτω δομή:
  - α. συνοπτική παράθεση του θεματικού αντικειμένου της δημόσιας διαβούλευσης,
  - β. στοιχεία / κατευθυντήριες οδηγίες για την ακολουθούμενη διαδικασία, όπως πληροφορίες σχετικές με το που θα αποστέλλονται οι απαντήσεις, προθεσμία κατάθεσης απαντήσεων, τρόπο υποβολής απόψεων σύμφωνα με το άρθρο 5 και τυχόν περιορισμό ως προς την έκταση των απαντήσεων των ενδιαφερομένων,
  - γ. κυρίως κείμενο, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου και
  - δ. παραρτήματα και γλωσσάριο.
2. Το κυρίως κείμενο της δημόσιας διαβούλευσης δύναται να περιέχει ιδίως:
  - α. αναφορά του σχετικού εθνικού και κοινοτικού νομικού πλαισίου,
  - β. περιγραφή ζητημάτων που αφορούν τους τομείς τοπικού ενδιαφέροντος ή/και προτεινόμενα μέτρα,
  - γ. την ακολουθούμενη πρακτική επί παρομοίου θέματος,
  - δ. σχέδιο απόφασης που σκοπεύει να εκδώσει το Δημοτικό Συμβούλιο,
  - ε. ειδικό ερωτηματολόγιο επί του οποίου οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να απαντήσουν και
  - στ. εκτίμηση του κόστους και των ωφελειών της σκοπούμενης ρύθμισης ή μέτρου, μέσω σχετικών οικονομικών αναλύσεων.

## **Άρθρο 5**

### **Υποβολή απόψεων στη δημόσια διαβούλευση**

1. Οι απαντήσεις / απόψεις των μελών της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης και της τυχόν ηλεκτρονικής διαβούλευσης υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, μόνον επώνυμα και περιλαμβάνουν πλήρη στοιχεία του ενδιαφερομένου (όνομα, επώνυμο, ή επωνυμία της επιχείρησης, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο).
2. Οι σχετικές απαντήσεις υποβάλλονται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, σύμφωνα με τις οδηγίες της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης και εφόσον η υποβολή σε ηλεκτρονική μορφή είναι εφικτή. Σε περίπτωση διαφοροποίησης της έντυπης έκδοσης από την αντίστοιχη ηλεκτρονική υπερισχύει το κείμενο σε έντυπη μορφή.
3. Οι ενδιαφερόμενοι οι οποίοι επιθυμούν να συμμετέχουν σε δημόσια διαβούλευση που διενεργεί η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης, υποχρεούνται να ακολουθούν τις οδηγίες / κατευθυντήριες γραμμές που περιέχονται στο κείμενο κάθε δημόσιας διαβούλευσης.
4. Σε περίπτωση κατά την οποία η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης λάβει απόψεις ενδιαφερομένων, με τρόπο που δεν είναι σύμφωνος με τις οδηγίες / κατευθυντήριες γραμμές του κειμένου της δημόσιας διαβούλευσης, δύναται να μην τις λάβει υπόψη της.

## **Άρθρο 6**

### **Διαδικασία Δημόσιας Διαβούλευσης**

1. Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης σε συνεδρίασή της εγκρίνει το θέμα και το κείμενο της δημόσιας διαβούλευσης και ανακοινώνει τον χρόνο και την διαδικασία της δημόσιας διαβούλευσης.
2. Πριν την ανακοίνωση διενέργειας δημόσιας διαβούλευσης το Δημοτικό Συμβούλιο δύναται να πραγματοποιεί συναντήσεις με ενδιαφερόμενους προκειμένου να σχηματίσει πληρέστερη εικόνα του θεματικού αντικειμένου το οποίο τυχόν να αποτελέσει αντικείμενο της δημόσιας διαβούλευσης.
3. Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης μετά την έναρξη της διαβούλευσης, με σχετική ανακοίνωση η οποία δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Δήμου, δύναται να διοργανώνει ανοικτή συνάντηση, απευθύνοντας προς τούτο στα ενδιαφερόμενα μέρη σχετική πρόσκληση, για την παρουσίαση του αντικειμένου αυτής.
4. Η διενέργεια δημόσιας διαβούλευσης προετοιμάζεται από την καθ' ύλην αρμόδια οργανική υπηρεσιακή μονάδα του Δήμου, η οποία καταλήγει στη διατύπωση του κειμένου που τίθεται σε διαβούλευση.
5. Η καθ' ύλην αρμόδια οργανική μονάδα του Δήμου, διασφαλίζει την εύρυθμη διεξαγωγή της διαβούλευσης και παρέχει διευκρινήσεις σε τυχόν ερωτήματα των ενδιαφερομένων μερών.
6. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαβούλευσης δύναται να συγκροτήσει ομάδα εργασίας ή επιτροπή, καλώντας και εξωτερικούς εμπειρογνώμονες και να αναθέσει καθήκοντα για την καλύτερη προετοιμασία και διεξαγωγή της δημόσιας διαβούλευσης.
7. Σε περίπτωση που η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης επιθυμεί να έχει την άποψη των ενδιαφερομένων για σκοπούμενες δράσεις ή μέτρα ήσσονος σημασίας, δύναται να διεξάγει σχετικές ακροάσεις και δημοσιοποιεί το αποτέλεσμα των ακροάσεων αυτών.
8. Κατ' εξαίρεση, σε περιπτώσεις επείγοντος, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να ορίσει ότι η διαβούλευση θα διεξαχθεί εν όλω ή εν μέρει στο πλαίσιο ημερίδας ή συνεδρίου, οπότε τηρούνται αναλυτικά πρακτικά.

## **Άρθρο 7** **Έναρξη Δημόσιας Διαβούλευσης**

1. Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης δημοσιοποιεί το κείμενο κάθε δημόσιας διαβούλευσης σε κεντρικό ενιαίο σημείο πληροφόρησης στο δικτυακό τόπο του Δήμου.
2. Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να προμηθεύονται και σε έντυπη μορφή το περιεχόμενο του κειμένου κάθε δημόσιας διαβούλευσης από τον Δήμο, σύμφωνα με τις οδηγίες / κατευθύνσεις οι οποίες περιέχονται στο κείμενο της δημόσιας διαβούλευσης.
3. Ο Δήμος δημοσιεύει ανακοίνωση έναρξης της δημόσιας διαβούλευσης σε τρεις (3) τουλάχιστον εφημερίδες εκ των οποίων η μία ημερήσια. Η ανακοίνωση περιέχει τουλάχιστον την ημερομηνία δημόσιας συνεδρίασης, το θέμα της δημόσιας διαβούλευσης, την προθεσμία, τον τρόπο και τον τόπο υποβολής απαντήσεων/απόψεων, όπως καθορίζονται στο κείμενο της διαβούλευσης και εν ελλείψει σχετικής αναφοράς στο άρθρο 5 του παρόντος Κανονισμού.

## **Άρθρο 8** **Διάρκεια διεξαγωγής των διαβουλεύσεων**

1. Η διάρκεια κάθε ηλεκτρονικής δημόσιας διαβούλευσης είναι κατ' αρχήν 30 μέρες.
2. Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης δύναται να ορίσει μεγαλύτερο ή μικρότερο χρονικό διάστημα ως διάρκεια μιας δημόσιας διαβούλευσης, το οποίο σε καμία περίπτωση δεν υπερβαίνει τους τρεις μήνες, λαμβάνοντας υπόψη, ιδίως:
  - α. την τυχόν επείγουσα ανάγκη για τη λήψη μέτρων επί συγκεκριμένων ζητημάτων.
  - β. την πολυπλοκότητα των θεμάτων που τίγονται στη δημόσια διαβούλευση,
  - γ. την διενέργεια, προγενέστερα, διαβουλεύσεως για το ίδιο ή για ζήτημα σχετικό με το αντικείμενο της διαβούλευσης,
  - δ. το συμβιβάσιμο με άλλες ταχθείσες προθεσμίες δράσης,
  - ε) άλλες συνθήκες που επικρατούν κατά τη διενέργεια της δημόσιας διαβούλευσης και μπορούν να επηρεάσουν το χρόνο που απαιτείται από τους ενδιαφερόμενους φορείς για την αποστολή απαντήσεων στην εν λόγω δημόσια διαβούλευση.

## **Άρθρο 9** **Παράταση του χρόνου διενέργειας των διαβουλεύσεων**

3. Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης δύναται να παρατείνει τη διάρκεια δημόσιας διαβούλευσης κατόπιν αιτημάτων των συμμετεχόντων σε αυτή, τα οποία υποβάλλονται στην Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης, όπως ορίζεται στο κείμενο της διαβούλευσης, το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη της ορισθείσας προθεσμίας αποστολής των σχετικών απαντήσεων.
4. Η Απόφαση του Προέδρου της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης για παράταση της διάρκειας δημόσιας διαβούλευσης, και ο ορισμός νέας προθεσμίας υποβολής γνώμων και απόψεων από τους ενδιαφερόμενους φορείς, ανακοινώνεται στο δικτυακό τόπο του Δήμου.
3. Αιτήματα σχετικά με παράταση της διάρκειας δημόσιας διαβούλευσης, που υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν εξετάζονται από την Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης.
4. Κατ' εξαίρεση, σε περιπτώσεις επείγοντος, η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης με ανακοίνωση της, η οποία δημοσιεύεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 του παρόντος Κανονισμού, μπορεί να συντμήσει την ορισθείσα προθεσμία υποβολής των απαντήσεων.

## **Άρθρο 10** **Αποτελέσματα Δημόσιας Διαβούλευσης**

1. Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο και δημοσιεύει άμεσα μετά τη λήξη της διαβούλευσης, στην ιστοσελίδα του Δήμου, αυτούσιες τις διατυπωμένες γνώμες και απόψεις των συμμετεχόντων στη συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης εν όλω ή εν μέρει με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 11

του παρόντος Κανονισμού. Δεν δημοσιεύονται κείμενα με υβριστικό περιεχόμενο.

2. Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης δημοσιεύει στην ιστοσελίδα του Δήμου τα αποτελέσματα καθώς και τα συμπεράσματά της από τη διαβούλευση όπως αυτά προκύπτουν από τις διατυπωμένες γνώμες και απόψεις των συμμετεχόντων το αργότερο εντός εξήντα (60) ημερών από τη λήξη της δημόσιας διαβούλευσης.

3. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να συμβουλευθούν στα γραφεία του Δήμου ή να λάβουν αντίγραφα:

α. μετά τη λήξη της διαβούλευσης των απόψεων των συμμετεχόντων, με την επιφύλαξη των άρθρων 6 και 11 του παρόντος Κανονισμού για την τήρηση εμπιστευτικότητας των υποβληθέντων στοιχείων, και των πρακτικών όσων διαβουλεύσεων διενεργήθηκαν με ημερίδα ή συνέδριο,

λόγω επείγοντος,

β. της απόφασης- γνωμοδότησης της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης με τα αποτελέσματα της διενεργηθείσας διαβούλευσης,

### **Άρθρο 11**

#### **Τήρηση εμπιστευτικότητας**

1. Οι γνώμες και απόψεις των μελών της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης και των λοιπών συμμετεχόντων και άλλες πληροφορίες ή στοιχεία που περιέρχονται στην Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης, κατά την διαδικασία της δημόσιας διαβούλευσης, είναι αυστηρά εμπιστευτικές, εφόσον έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες από τα ενδιαφερόμενα μέρη ή συνάγεται τούτο σαφώς από τη φύση των περιεχόμενων στις γνώμες τους στοιχείων.

4. Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης δεν αποκαλύπτει οποιαδήποτε πληροφορία που καλύπτεται από το επαγγελματικό απόρρητο και ιδιαίτερα τις πληροφορίες σχετικά με τις επιχειρήσεις, τις επιχειρηματικές τους σχέσεις ή τα στοιχεία κόστους τους, υπό την επιφύλαξη της παραγράφου (3) του παρόντος άρθρου.

5. Η υποχρέωση της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης προς τήρηση εμπιστευτικότητας δεν επηρεάζει την αρμοδιότητά της να προβαίνει σε δημοσιοποίηση πληροφοριών που είναι αναγκαίες για την εκπλήρωση των καθηκόντων της ή εφόσον τούτο επιτάσσεται στο πλαίσιο ελέγχου που διενεργείται από ελληνικές ή κοινοτικές αρχές.

### **Άρθρο 12**

#### **Ματαιώση Δημόσιας Διαβούλευσης**

Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης δύναται, με απόφασή της ανά πάσα στιγμή να ματαιώσει τη συνέχιση κάποιας δημόσιας διαβούλευσης, σε όποιο στάδιο και αν βρίσκεται, ιδίως αν περιέλθουν σε γνώση της νέα στοιχεία ή στοιχεία που δεν της είχαν γνωστοποιηθεί όταν αποφάσισε τη διεξαγωγή της.

Η απόφαση αυτή για τη ματαιώση μιας δημόσιας διαβούλευσης δημοσιεύεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 του παρόντος Κανονισμού.

### **Άρθρο 13**

#### **Τήρηση Αρχείου**

3. Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης τηρεί έντυπα ή και ηλεκτρονικά αρχείο διαβουλεύσεων.

4. Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης τηρεί ηλεκτρονικά κεντρικό σημείο πληροφόρησης στο οποίο παρατίθενται όλα τα κείμενα των δημοσίων διαβουλεύσεων, τα αποτελέσματα αυτών καθώς και τα συμπεράσματα της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης από τις διαβουλεύσεις, με εξαίρεση τις πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

## **Άρθρο 14**

### **Λειτουργία της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης**

1. Στη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης προεδρεύει ο Δήμαρχος ή ο Αντιδήμαρχος που ορίζει ο Δήμαρχος με απόφασή του. Στις συνεδριάσεις της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης καλούνται κατά περίπτωση και συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου και εκπρόσωποι αρμόδιων κρατικών αρχών, των τοπικών οργανώσεων πολιτικών κομμάτων, καθώς και οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων που εκπροσωπούνται στο δημοτικό συμβούλιο.

2. Η διαδικασία των διαβουλεύσεων γίνεται σε δημόσια συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης τουλάχιστον μία φορά κάθε τρεις (3) μήνες για θέματα που εισάγονται προς συζήτηση κατόπιν πρόσκλησης του προέδρου της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης η οποία κοινοποιείται στα μέλη με κάθε πρόσφορο μέσο επτά (7) εργάσιμες ημέρες πριν τη συνεδρίαση και συνοδεύεται από εισήγηση επί των υπό συζήτηση θεμάτων.

3. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα, οπότε θεωρείται σε κάθε περίπτωση ότι υφίσταται απαρτία. Η γραμματειακή υποστήριξη της δημοτικής επιτροπής διαβούλευσης γίνεται από τις υπηρεσίες του δήμου και τηρούνται πρακτικά. Η δημοτική επιτροπή διαβούλευσης διατυπώνει τη γνώμη της μετά από σχετική συζήτηση. Στην εισήγησή της αναγράφονται όλες οι γνώμες που διατυπώνονται.

4. Η διατύπωση γνώμης από τη δημοτική επιτροπή διαβούλευσης δεν αποκλείει την παράλληλη ηλεκτρονική διαβούλευση με τους πολίτες, μέσω διαδικτύου. Οι προτάσεις της ηλεκτρονικής διαβούλευσης συγκεντρώνονται και συστηματοποιούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του δήμου και παρουσιάζονται από τον πρόεδρο της δημοτικής επιτροπής διαβούλευσης κατά την αντίστοιχη συνεδρίασή της.

## **Άρθρο 15**

### **Μέλη της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης**

Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης του Δήμου Μονεμβασιάς αποτελείται από 39 μέλη εκ των οποίων 26 προέρχονται από τοπικούς φορείς και 13 από πολίτες εγγεγραμμένους στους εκλογικούς καταλόγους.

- α) των τοπικών εμπορικών & επαγγελματικών συλλόγων & οργανώσεων.
- β) των επιστημονικών συλλόγων & φορέων.
- γ) των τοπικών οργανώσεων εργαζομένων & εργοδοτών.
- δ) των εργαζομένων στο δήμο και τα νομικά του πρόσωπα.
- ε) των ενώσεων & συλλόγων γονέων.
- στ) των αθλητικών & πολιτιστικών συλλόγων & φορέων.
- ζ) των εθελοντικών οργανώσεων και κινήσεων πολιτών.
- η) άλλων οργανώσεων και φορέων της κοινωνίας των πολιτών.
- θ) εκπρόσωποι των τοπικών συμβουλίων νέων και
- ι) δημότες.

Ο συνολικός αριθμός των μελών της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης, συμπεριλαμβανομένου του προέδρου είναι πενήντα (50). Σε ποσοστό ένα τρίτο (1/3) του συνολικού αριθμού των μελών εκπροσώπων φορέων ορίζονται επιπλέον μέλη, μετά από κλήρωση, δημότες εγγεγραμμένοι στους εκλογικούς καταλόγους καθώς και όσοι είναι εγγεγραμμένοι στους ειδικούς εκλογικούς καταλόγους.

Για τη συμμετοχή στην Επιτροπή εκπροσώπων φορέων ή πολιτών διενεργείται γνωστοποίηση από τον Δήμαρχο και πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Στους φορείς μπορεί να αποστέλλεται σχετική ενημερωτική επιστολή με την οποία να ζητούνται να προσκομίσουν νομιμοποιητικά έγγραφα, όπως καταστατικό ή απόφαση σύστασης και πράξη Δ.Σ. για την εκπροσώπηση του φορέα. Οι φορείς που συμμετέχουν στην Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης εγκρίνονται με απόφαση των 2/3 των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου. Για τους πολίτες που ενδιαφέρονται για συμμετοχή στην παραπάνω επιτροπή η κλήρωση διενεργείται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

**Άρθρο 16**  
**Έναρξη ισχύος**

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την ημερομηνία ψήφισής του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Ο παρών Κανονισμός να δημοσιευθεί και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

**Η Απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 15/2011.**

Για τα ανωτέρω συντάχθηκε το πρακτικό αυτό το οποίο υπογράφεται όπως πιο κάτω:

Ο Πρόεδρος  
Αβδούλος Σπύρος

Ο Γραμματέας  
Μέντης Γεώργιος

Τα Μέλη  
Αλειφέρη Παναγιώτα  
Βουελάκης Γεώργιος  
Ιατρόπουλος Δημήτριος  
Καλογερίνης Ηλίας  
Κολλιάκος Ιωάννης  
Κουτσονικολής Χαράλαμπος  
Λύρας Χαράλαμπος  
Μαυρομιχάλης Κων/νος  
Πετράκης Χρήστος  
Πριφτάκη-Χ΄'γρηγορίου Παν.  
Σουρλός Ιωάννης  
Σπυριδάκος Βασίλειος  
Σταθάκης Παναγιώτης  
Τσαφατίνου Κατερίνα  
Μαστορόπουλος Νεκτάριος  
Μιχαλόπουλος Μιχαήλ  
Νικολινάκος Παναγιώτης  
Παπαδάκης Γεώργιος  
Τσάκος Πέτρος  
Χαραμής Αντώνιος  
Χριστάκος Σταύρος  
Τσάκος Κων/νος  
Κρυπωτός Παναγιώτης  
Δημητρόπουλος Δημοσθένης

Ακριβές Απόσπασμα  
Μολάοι 18-02-2011  
Η Ειδική Γραμματέας

Παπαδάκη Ευγενία