



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ  
Νο 10/08-06-2011**

**Αριθ.Αποφ. 73/2011**

**Θέμα: Διάθεση πίστωσης- Καθορισμός όρων πρόχειρου διαγωνισμού για τη λειτουργία και συντήρηση επεξεργασίας λυμάτων Δήμου Μονεμβάσιας.**

Στους Μολάους, σήμερα, την 08-06-2011 ημέρα Τετάρτη και ώρα 16:00 μ.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Μονεμβασιάς, ύστερα από την 12294/03-06-2011 πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο επτά (7) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω μέλη:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

1. Τριχείλης Ηρακλής (Πρόεδρος)
2. Χριστάκος Σταύρος
3. Ιατρόπουλος Δημήτριος
4. Μαυρομιχάλης Κων/νος
5. Λύρας Χαράλαμπος
6. Μαρούσης Χαράλαμπος
7. Χαραμής Αντώνιος

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

Κανείς

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον υπάλληλο του Δήμου κ. Κοντραφούρη Γεώργιο.

Με τις παρ. 5 και 6 του άρθρου 75 του Ν.3852/10 ορίζονται τα εξής:

Ο πρόεδρος της επιτροπής καλεί τα μέλη της σε συνεδρίαση με γραπτή πρόσκληση, στην οποία αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, όποτε το ζητήσει ο δήμαρχος ή το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών της. Στην τελευταία περίπτωση απαιτείται γραπτή αίτηση, στην οποία αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν. Στην ίδια περίπτωση δεν μπορεί να επανυποβληθεί αίτημα για το ίδιο θέμα, πριν παρέλθει δίμηνο, αφότου εκδόθηκε απορριπτική απόφαση της επιτροπής, εκτός εάν γίνεται επίκληση νεότερων στοιχείων. Αν κατά τον υπολογισμό του ενός τρίτου (1/3) προκύπτει δεκαδικός αριθμός, τότε ο αριθμός αυτός στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα εφόσον πρόκειται για υποδιαίρεση μεγαλύτερη ή

ιση του ημίσεως (0,5). Αν η επιτροπή δεν συγκληθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες μετά την υποβολή της αίτησης, συνέχεται ύστερα από πρόσκληση εκείνων που υπέβαλαν την αίτηση και αποφασίζει για τα θέματα, για τα οποία είχε ζητηθεί η σύγκλησή της.

Η αδικαιολόγητη παράλειψη του προέδρου για δύο συνεχείς φορές να καλέσει την οικονομική ή την επιτροπή ποιότητας ζωής αποτελεί σοβαρή παράβαση καθήκοντος.

Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του δήμου. Η πρόσκληση επιδίδεται ή γνωστοποιείται στα μέλη τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση αυτή μπορεί να επιδοθεί ή να γνωστοποιηθεί την ημέρα της συνεδρίασης. Στην πρόσκληση πρέπει να αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα. Πριν από τη συζήτηση η επιτροπή αποφαινεται για το κατεπείγον των θεμάτων.»

Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, έτσι όπως καταρτίστηκε από τον Πρόεδρο είναι τα εξής:

1. Ορισμός δικηγόρου για εκπροσώπηση του Δήμου (Αφορά αγωγή της «ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΣΙΩΡΗΣ και ΣΙΑ Ε.Ε.» κατά του Δήμου).
2. Ορισμός δικηγόρου για εκπροσώπηση του Δήμου (Αφορά υπόθεση διεκδίκησης κοινόχρηστου –δημοτικού δρόμου στην Τ.Κ. Καστανέας της Δ.Ε. Βοιών).
3. Ορισμός ορκωτού ελεγκτή λογιστή και του αναπληρωτή του, για τον έλεγχο της απογραφής έναρξης του Δήμου Μονεμβασιάς.
4. Ανάθεση έργου «Ανακατασκευή τεχνικού ομβρίων υδάτων στη θέση «Πικρή» της Τ.Κ. Κάμπου της Δ.Ε. Βοιών».
5. Διάθεση πιστώσεων.
6. Διάθεση πίστωσης-Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών για προμήθειες του Δήμου.
7. Διάθεση πίστωσης-Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια λαμπτήρων δημοτικού φωτισμού.
8. Διάθεση πίστωσης-Καθορισμός όρων δημοπρασίας ανοιχτού διαγωνισμού για τη συντήρηση-επισκευή οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου.
9. Διάθεση πίστωσης-Καθορισμός όρων δημοπρασίας ανοιχτού διαγωνισμού για την προμήθεια ανταλλακτικών οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου.

Εν τω μεταξύ έχει προκύψει ένα ακόμη θέμα, το οποίο θεωρείται κατά την κρίση μου ότι πρέπει να συζητηθεί κατά προτεραιότητα και αφορά τη διάθεση πίστωσης και Καθορισμό όρων πρόχειρου διαγωνισμού για τη λειτουργία και συντήρηση επεξεργασίας λυμάτων Δήμου Μονεμβασίας δεδομένου ότι απαιτείται η μεσολάβηση αρκετού χρονικού διαστήματος λόγω διαδικασιών διαγωνισμού και δεν μπορούμε να γνωρίζουμε τον ακριβή χρόνο της επόμενης συνεδρίασης της Ο.Ε..

Για τους παραπάνω λόγους, φρονώ ότι θα πρέπει να τεθεί αυτό το θέμα προς συζήτηση, παρά το ότι δε συμπεριλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη.

Με βάση τα παραπάνω σας καλώ να ψηφίσουμε σχετικά

Η Ο.Ε. αφού έλαβε υπόψη της

- την εισήγηση του προέδρου,
- την παρ.6 του άρθρου 75 του Ν. 3852/10

- το περιεχόμενο του θέματος, το οποίο αν και δεν περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη πρέπει να συζητηθεί

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Την συζήτηση του θέματος, πριν την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, που αφορά την διάθεση πίστωσης και Καθορισμό όρων πρόχειρου διαγωνισμού για τη λειτουργία και συντήρηση επεξεργασίας λυμάτων Δήμου Μονεμβάσιας.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος είπε τα εξής:

Στον ΚΑ 25-6162.003 προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2011 έχει εγγραφεί εξειδικευμένη πίστωση 73.800,00 ευρώ, για την εργασία «Παροχές υπηρεσιών για τη λειτουργία και συντήρηση εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων του βιολογικού καθαρισμού της Δ.Ε. Μονεμβάσιας». Σύμφωνα με την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08 «Οι Δήμοι και οι Κοινότητες, οι Σύνδεσμοι τους, τα νομικά τους πρόσωπα δημοσίου δικαίου και τα ιδρύματα τους δύνανται να αναθέτουν απευθείας ή με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) παροχή υπηρεσιών, που δεν υπάγονται στις διατάξεις του ν. 3316/2005 (ΦΕΚ 42 Α), σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α), ως προς τα επιτρεπτά χρηματικά όρια, όπως αυτά καθορίζονται με τις εκάστοτε εκδιδόμενες αποφάσεις του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών. Για την απευθείας ανάθεση απαιτείται απόφαση Δημάρχου ή Προέδρου Κοινότητας, προέδρου συνδέσμων, νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, χωρίς προηγούμενη απόφαση του συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή τα συντασσόμενα τεύχη εγκρίνονται από τον Δήμαρχο ή τον Πρόεδρο Κοινότητας ή τον πρόεδρο του συνδέσμου, του δημοτικού ή κοινοτικού προσώπου δημοσίου δικαίου ή ιδρύματος. Για τη συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) απαιτείται απόφαση της δημορχιακής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου, του διοικητικού συμβουλίου συνδέσμων, νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, που εγκρίνει και τα συντασσόμενα τεύχη».

Οι διατάξεις του άρθρου 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α) προβλέπουν τα εξής: «1.Επιτρέπεται η με απευθείας ανάθεση σύναψη σύμβασης προμήθειας προϊόντων, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης έργων για ετήσια δαπάνη μέχρι ποσού ενός εκατομμυρίου πεντακοσίων χιλιάδων (1.500.000) δραχμών.

Από το ποσό αυτό και μέχρι τέσσερα εκατομμύρια (4.000.000) δρχ. απαιτείται διαγωνισμός με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρος) που θα διενεργείται από τριμελή επιτροπή. Άνω του ποσού των τεσσάρων εκατομμυρίων (4.000.000) δρχ. απαιτείται σύναψη σύμβασης για προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων κατόπιν διενέργειας τακτικού διαγωνισμού (ανοικτού ή κλειστού), βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.

Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών τα ανωτέρω ποσά δύναται να αναπροσαρμόζονται.

Σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών με την ίδια διαδικασία γίνεται και στην περίπτωση μικτής προμήθειας, κατά την οποία η αξία των παρεχομένων υπηρεσιών υπερβαίνει την αξία των προϊόντων.»

Τα πιο πάνω χρηματικά όρια όπως αυξήθηκαν με την 20244710/602/0026/1998 (ΦΕΚ431 Β') απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και με την υπ' αριθ. απόφαση Υπουργού Οικονομικών 2/45564/0026/01 (ΦΕΚ

1066 τ. Β') αυξήθηκαν εκ νέου με την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπ. Οικονομικών ως εξής:

α) Με απευθείας ανάθεση μέχρι του ποσού των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ.

β) Με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) από του ποσού της προηγούμενης περίπτωσης μέχρι του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ.

γ) Με διενέργεια τακτικού διαγωνισμού άνω του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ.

Οι περιορισμοί των ως άνω ποσών αναφέρονται σε σχέση με το ύψος της εγγεγραμμένης ετήσιας πίστωσης κατά Ειδικό Φορέα και Κ.Α.Ε. στον προϋπολογισμό κάθε φορέα και στα ποσά αυτά δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.

Τα μέλη της επιτροπής καλούνται να λάβουν απόφαση σχετικά με την ανάθεση της εργασίας μετά από πρόχειρο διαγωνισμό.

Η οικονομική επιτροπή αφού έλαβε υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/10
- την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
- την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- το άρθρο 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
- την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
- την υπ' αριθμόν 6/2011 μελέτη της υπηρεσίας του δήμου
- την εξειδικευμένη πίστωση 73.800,00 ευρώ για την εργασία «Παροχές υπηρεσιών για τη λειτουργία και συντήρηση εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων του βιολογικού καθαρισμού της Δ.Ε. Μονεμβασίας»,

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

1. Εγκρίνει τα τεύχη της υπ' αριθμόν 06/2011 μελέτης για την εκτέλεση της εργασίας «Παροχές υπηρεσιών για τη λειτουργία και συντήρηση εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων του βιολογικού καθαρισμού της Δ.Ε. Μονεμβασίας»

2. Ψηφίζει πίστωση 73.800,00 ευρώ σε βάρος του Κ.Α. 25-6162.003 του προϋπολογισμού του έτους 2011 με τίτλο «Παροχές υπηρεσιών για τη λειτουργία και συντήρηση εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων του βιολογικού καθαρισμού της Δ.Ε. Μονεμβασίας».

3. Καθορίζει τους όρους διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού για την εργασία «Παροχές υπηρεσιών για τη λειτουργία και συντήρηση εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων του βιολογικού καθαρισμού της Δ.Ε. Μονεμβασίας» , ως εξής:

#### **Άρθρο 1** **Αντικείμενο**

Το αντικείμενο της υπηρεσίας είναι η λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων επεξεργασίας λυμάτων Μονεμβασίας του Δήμου

Μονεμβάσιας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη (τεχνικές προδιαγραφές, τιμολόγιο, κλπ.) της αρ. 06/2011 σχετικής μελέτης.

### **Άρθρο 2**

#### **Προϋπολογισμός δαπάνης**

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη, της υπό διαγωνισμό υπηρεσίας, ανέρχεται στο ποσό των 73.800,00 € περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, σύμφωνα με την αρ. 06/2011 μελέτη της Τεχνικής Υπηρεσίας Δήμου Μονεμβασιάς. Η χρηματοδότηση προέρχεται από ίδιους πόρους και θα βαρύνει τον Κ.Α. 25-6162.003 του προϋπολογισμού οικ. Έτους 2011 του Δήμου Μονεμβασιάς.

### **Άρθρο 3**

#### **Τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού**

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο δημοτικό κατάστημα που βρίσκεται στους Μολάους Λακωνίας, ενώπιον της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού η οποία θα αποτελείται από τους παρακάτω δημοτικούς υπαλλήλους:

1. Καρκαλέτση Άγγελο, κλάδου ΠΕ5 Μηχανολόγος-μηχανικός ως Πρόεδρο,
  2. Πλαγιανού Μαρία, κλάδου ΤΕ3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών, μέλος
  3. Κρητικός Ανδρέας, κλάδου ΔΕ38 Χειριστής Η/Υ, μέλος.
- Αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής ορίζονται αντίστοιχα:

1. Πετράκου Νίκη, κλάδου ΤΕ13 Τεχνολογίας Γεωπονίας
2. Πατσά Σοφία, κλάδου ΠΕ Μηχανικών ορυκτών πόρων
3. Ρέγας Κωνσταντίνος, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού,

την 22/06/2011, ημέρα Τετάρτη, με ώρα έναρξης του διαγωνισμού την 10:00π.μ. και ώρα λήξης αποδοχής προσφορών την 11:00π.μ..

2. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν σφραγισμένες έγγραφες προσφορές, συντεταγμένες σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας, με ίδια παρουσία ή με νομίμως εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους μέσα στη προθεσμία που ορίζεται στην ανωτέρω παράγραφο. Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή που διενεργεί το διαγωνισμό.

3. Προσφορές που περιέρχονται και υποβάλλονται στο Δήμο με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, πλην αυτού που προβλέπουν οι παράγραφοι 3.1 & 3.2. δεν αποσφραγίζονται, δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

### **Άρθρο 4**

#### **Τεύχη δημοπράτησης**

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν συμβατικά στοιχεία της εργασίας κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η παρούσα διακήρυξη
2. Το τιμολόγιο προσφοράς – προϋπολογισμός του αναδόχου
3. Η ειδική συγγραφή υποχρεώσεων - Τεχνικές Προδιαγραφές

### **Άρθρο 5**

#### **Δικαιούμενοι συμμετοχής - Δικαιολογητικά**

Δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών, που έχουν αποδεδειγμένη αντίστοιχη εμπειρία στην εκτέλεση εργασιών σχετικές με υπηρεσίες αποχέτευσης και είναι εγγεγραμμένα στα αντίστοιχα Επαγγελματικά Μητρώα των κατηγοριών επαγγελματιών για παροχή υπηρεσιών της κατηγορίας 16 του Παραρτήματος XVII Α της οδηγίας 2004/17/ΕΚ με αριθμό αναφοράς CPC 94010 (υπηρεσίες αποχέτευσης και συναφείς υπηρεσίες) και αριθμό αναφοράς CPV 90114100-0.

Τα συμπράττοντα φυσικά ή νομικά πρόσωπα οφείλουν κατά τη κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης να καταθέσουν συμβολαιογραφική πράξη, που θα διευκρινίζει τους όρους της κοινοπραξίας. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει τη πρόθεση να επιβάλλει άλλη ιδιαίτερη νομική μορφή στην ανάδοχο κοινοπραξία.

Μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν τα εξής δικαιολογητικά, πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα:

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό
2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή πιστοποιητικό εγγραφής σε Επαγγελματικά Μητρώα ή άλλο επίσημο πιστοποιητικό για την απόδειξη της παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών.
3. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει καταδικασθεί σε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας (απόσπασμα ποινικού μητρώου αναζητείται αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία μας).
4. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού
5. Υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβε πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν την εκτέλεση της δημοπρατούμενης υπηρεσίας, των όρων της διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων και ότι τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς των ΟΤΑ και του δημοσίου.
6. Καταστατικό ίδρυσης εταιρείας σε περίπτωση νομικού προσώπου.
7. Συμβολαιογραφικό έγγραφο εξουσιοδότησης, στη περίπτωση επίδοσης της προσφοράς από νόμιμο αντιπρόσωπο.

Όλα τα παραπάνω αποδεικτικά και έγγραφα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει, επιπλέον, να διαθέτει και ειδική τεχνική ικανότητα για τις ανάγκες του έργου, η οποία εξασφαλίζεται με τη συμμετοχή των κάτωθι:

- Έναν επιστήμονα Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης Χημικό, με τουλάχιστον δεκαπέντε έτη εμπειρίας σε λειτουργία εγκαταστάσεων επεξεργασίας υγρών αποβλήτων ισοδύναμου πληθυσμού τουλάχιστον 15.000 κατοίκων καθώς και σε δειγματοληψίες και αναλύσεις λυμάτων και ιλύος.
- Έναν Χημικό Μηχανικό τουλάχιστον με δεκαπέντε έτη εμπειρίας σε λειτουργία και συντήρηση εγκαταστάσεων επεξεργασίας υγρών αποβλήτων ισοδύναμου πληθυσμού τουλάχιστον 15.000 κατοίκων.
- Έναν εργάτη γενικών καθηκόντων, επί τόπου του έργου.

- Έναν συντηρητή μερικής απασχόλησης, με εμπειρία στη συντήρηση εγκαταστάσεων επεξεργασίας λυμάτων.

Το παραπάνω επιστημονικό προσωπικό, θα πρέπει να είναι διακριτό μεταξύ του και να διαθέτει αποδεδειγμένα εταιρικές ή υπαλληλικές σχέσεις ή σχέσεις συνεργασίας μεταξύ του που θα δηλώνονται με σχετική υπεύθυνη δήλωση. Η εμπειρία του επιστημονικού προσωπικού πρέπει να αποδεικνύεται με ανάλογα πιστοποιητικά. Όλα τα αποδεικτικά επαλήθευσης της ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας θα εμπεριέχονται στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς και θα είναι αντικείμενο της αξιολόγησης.

### **Άρθρο 6** **Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών**

1. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε ένα κυρίως φάκελο, ο οποίος θα φέρει τις κάτωθι ενδείξεις :

- α) η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ"
- β) η επωνυμία του Δήμου Μονεμβάσιας
- γ) ο τίτλος της δημοπρατούμενης υπηρεσίας
- δ) τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με τη προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

- Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής.
- Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς που τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στο κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου όπως αναγράφονται ανωτέρω.

2. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες από τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

3. Σε όλες τις δημοπρασίες οι ενδιαφερόμενοι παρίστανται μόνον αυτοπροσώπως.

Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Ο εκπρόσωπος της εταιρείας καταθέτει κατά το διαγωνισμό, πρακτικό του διοικητικού συμβουλίου της εταιρείας, με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή αυτής στο διαγωνισμό.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο

εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

4. Στον παρόντα διαγωνισμό δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.

## Άρθρο 7

### Περιεχόμενο του φακέλου τεχνικής προσφοράς

Ο κλειστός φάκελος «Τεχνικής Προσφοράς» θα περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά, ταξινομημένα και αριθμημένα σύμφωνα με την ταξινόμηση και αρίθμηση των παρακάτω παραγράφων και υπογεγραμμένα (ή μονογραμμένα) από τον/τους νόμιμο/ους εκπρόσωπο/ους του διαγωνιζόμενου σε κάθε φύλλο. Συγκεκριμένα θα περιλαμβάνει:

**7.1 Οργανόγραμμα** με τη στελέχωση της ομάδας έργου που θα παρέχει τις ζητούμενες υπηρεσίες (επιστημονικά στελέχη και λοιπό προσωπικό), όπου θα παρουσιάζονται τα καθήκοντα τους.

Συγκεκριμένα το οργανόγραμμα θα αποτελείται από τα εξής υποβαλλόμενα στοιχεία:

- α) Πίνακα της ομάδας έργου, με αναφορά στο προσωπικό αυτής και τα καθήκοντά του, και στο οποίο θα δηλώνεται και ο συντονιστής της.  
Η ελάχιστη πραγματική εμπειρία κάθε μέλους της επιστημονικής ομάδας θα είναι σχετική με την προτεινόμενη από τον διαγωνιζόμενο θέση του στο Έργο και θα αποδεικνύεται από το βιογραφικό του σημείωμα (με συνημμένα τα αποδεικτικά - βεβαιώσεις εμπειρίας). Διευκρινίζεται ότι κατά την αξιολόγηση για την προϋπηρεσία θα ληφθούν υπόψη κυρίως τα στοιχεία που έχουν σχέση με τα έτη απασχόλησης σε ίδιας φύσης αντικείμενο και σε ίδιας ή μεγαλύτερης δυναμικότητας έργο και όχι τα έτη από κτήσεως πτυχίου.
- β) Το επιστημονικό προσωπικό που απαιτείται από το παρόν άρθρο, θα υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τις εργασιακές του σχέσεις με το διαγωνιζόμενο σχήμα (εταίροι, υπάλληλοι ή συνεργάτες) καθώς και για την αποδοχή τους για τη συμμετοχή στην ομάδα λειτουργίας και συντήρησης του έργου.

**7.2 Πρόγραμμα περιβαλλοντικής παρακολούθησης και ελέγχου** της λειτουργίας της εγκατάστασης με επισήμανση τυχόν ιδιαιτεροτήτων και προβλημάτων και προτάσεις για τον τρόπο επίλυσής τους, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών.

**7.3 Πρόγραμμα διαχείρισης συντήρησης**, προληπτικής και επιδιορθωτικής συντήρησης, που θα περιλαμβάνει επιπλέον και το αναλυτικό πρόγραμμα συντήρησης της συγκεκριμένης εγκατάστασης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών.



**7.4 Σύστημα μηχανοργάνωσης.** Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά το σύστημα που θα χρησιμοποιήσει για τη μηχανοργάνωση της λειτουργίας της εγκατάστασης. Το σύστημα αυτό θα περιλαμβάνει το ημερολόγιο λειτουργίας, το ηλεκτρονικό φύλλο καταχώρησης και επεξεργασίας των μετρήσεων, το ηλεκτρονικό φύλλο των υγειονομολογικών υπολογισμών, το φύλλο αναφοράς καθώς και το αναλυτικό πρόγραμμα συντήρησης του μηχανολογικού εξοπλισμού της εγκατάστασης.

**7.5 Ενδεικτικά εγχειρίδια λειτουργίας και συντήρησης,** τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για τη συγκεκριμένη εγκατάσταση.

**7.6 Αναλυτική Τεχνική Εκθεση,** στην οποία θα καταγράφεται η παρούσα κατάσταση και θα περιλαμβάνει επιπλέον, προτάσεις βελτιστοποίησης και επίλυσης τυχόν προβλημάτων της συγκεκριμένης εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων.

### **Άρθρο 8**

#### **Εγγυήσεις**

**Εγγύηση συμμετοχής:** Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε 2 % επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της εργασίας (με ΦΠΑ), ήτοι ποσού **1.476,00 €**.

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον τριών (3) μηνών, από την **επόμενη** ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

**Εγγύηση καλής εκτέλεσης:** Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% του συμβατικού ποσού (δηλαδή του προσφερόμενου ποσού), χωρίς το ΦΠΑ.

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

### **Άρθρο 9**

#### **Προσφερόμενη τιμή**

1. Η οικονομική προσφορά θα φέρει το τίτλο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και θα διατυπώνεται σύμφωνα με το πίνακα του «ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ» της αρ. 06/2011 μελέτης, σε ΕΥΡΩ, για την εκτέλεση προσφερομένων εργασιών για χρονική διάρκεια ενός έτους. Στη τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός ΦΠΑ.
2. Η προσφερόμενη συνολική τιμή θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς και θα δοθεί υποχρεωτικά σε ΕΥΡΩ.
3. Εφόσον από τη προσφορά δε προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δε δίνεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης και των συμβατικών τευχών της, ενιαία ή για το σύνολο των εργασιών της υπηρεσίας που προκηρύχθηκε, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**Άρθρο 10****Χρόνος ισχύος προσφορών**

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για εξήντα (60) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω προβλεπόμενου χρόνου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από το Δήμο πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού. Μπορεί όμως η απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για τη κατακύρωση της δημοπρασίας να ληφθεί και μετά τη πάροδο ισχύος των προσφορών, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

**Άρθρο 11****Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού**

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή της δημοπρασίας επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.
2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της.
3. Όταν παρέλθει η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.
4. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, η αποσφράγιση του κυρίως φακέλου και του φακέλου της τεχνικής προσφοράς, κατά σειρά παράδοσής τους και γράφονται στο πρακτικό τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά σε κάθε φάκελο περιληπτικά. Ο φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά παραμένει σφραγισμένος, γράφεται δε πάνω σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός του κυρίως φακέλου. Οι προσφορές καθώς και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό μονογράφονται κατά τη διενέργεια αυτού από όλα τα μέλη της επιτροπής.
5. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.
6. Στη συνέχεια, δημόσια ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει τα ονόματα όσων αποκλείστηκαν και το λόγο αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους.

7. Αν οι διαγωνιζόμενοι που αποκλείονται δεν υποβάλλουν αντιρρήσεις για το πρώτο στάδιο του διαγωνισμού, η επιτροπή προχωρά στο δεύτερο στάδιο και ανοίγονται οι οικονομικές προσφορές. Οι οικονομικές προσφορές καταχωρούνται στο πρακτικό του διαγωνισμού και υπογράφονται από όλα τα μέλη της επιτροπής.
8. Προσφορές που δε φέρουν την υπογραφή του μειοδότη ή δε συμφωνούν με τους όρους της διακήρυξης αποκλείονται.
9. Η επιτροπή διαγωνισμού επιφυλάσσεται να εκδώσει την απόφασή της, σε επόμενη συνεδρίασή της και διαβιβάζει τους φακέλους των τεχνικών προσφορών με όλα τα στοιχεία που υποβλήθηκαν σε αρμόδιο μηχανικό της **Τεχνικής Υπηρεσίας Δήμου Μονεμβασιάς**, για τεχνική αξιολόγηση και βαθμολόγηση.
10. Ο αρμόδιος μηχανικός αξιολόγησης του διαγωνισμού προβαίνει στη τεχνική αξιολόγηση και βαθμολογία των προσφορών βάσει των παρακάτω κριτηρίων :

<b>Κριτήρια και συντελεστές βαρύτητας κριτηρίων αξιολόγησης</b>	
<b>Περιγραφή κριτηρίου</b>	<b>Βαθμολογία (α<sub>ι</sub>)</b>
1. Πληρότητα και αρτιότητα του τεχνικού φακέλου προσφοράς με ιδιαίτερη έμφαση στη γνώση των συνθηκών <u>του συγκεκριμένου έργου</u> σε συνδυασμό με τον εντοπισμό των λειτουργικών προβλημάτων του. Η γνώση των συνθηκών του συγκεκριμένου έργου, θα αποδεικνύεται με την αναλυτική τεχνική έκθεση που θα υποβληθεί.	0 – 35
2. Στελέχωση εγκατάστασης, αξιοπιστία και καταλληλότητα της ομάδας λειτουργίας του έργου.	0 – 15
3. Πληρότητα του προγράμματος παρακολούθησης και ελέγχου της λειτουργίας της εγκατάστασης επεξεργασίας	0 – 15
3α. Πρόγραμμα περιβαλλοντικής παρακολούθησης	0 - 5
3β. Σύστημα μηχανοργάνωσης παρακολούθησης και ελέγχου	0 - 5
3γ. Ενδεικτικά εγχειρίδια λειτουργίας	0 - 5
4. Πληρότητα του προγράμματος συντήρησης του εξοπλισμού.	0 - 35
<b>Σύνολο βαθμολογίας</b>	<b>0 - 100</b>

Η βαθμολογία κάθε τεχνικής προσφοράς προκύπτει από το άθροισμα  $A = \alpha_1 + \alpha_2 + \alpha_3 + \alpha_4$ .

Οι τεχνικές προσφορές θεωρούνται παραδεκτές εφόσον η συνολική βαθμολογία τους υπερβαίνει τις 70 μονάδες, δηλ.  $A > 70$ .

11. Στο τελικό στάδιο γίνεται ο υπολογισμός του τελικού βαθμού αξιολόγησης (T) των προσφορών. Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης προσφορών (T) που θα δοθεί στο κάθε διαγωνιζόμενο και βάσει του οποίου θα γίνει η τελική κατάταξη, προκύπτει από τον τύπο:

Τελικός Βαθμός (Τ) = (Α) / (Ο.Π.)

Ανάδοχος του έργου αναδεικνύεται ο διαγωνιζόμενος με τη συμφερότερη τεχνοοικονομικά προσφορά, δηλαδή αυτός που έχει τον μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης (Τ) που προκύπτει από το λόγο (Α) της συνολικής του βαθμολογίας προς την οικονομική (Ο.Π.) του προσφορά (παρανομαστής). Διευκρινίζεται ότι οι υπολογισμοί στρογγυλοποιούνται στα τρία δεκαδικά ψηφία.

12. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες με σχετική αιτιολόγηση. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά τη κρίση της επιτροπής, ουσιώδεις αποκλίσεις ή σοβαρή αντίθεση από τους όρους της διακήρυξης καθώς και της συγγραφής υποχρεώσεων, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
13. Στη συνέχεια το πρακτικό αξιολόγησης του διαγωνισμού διαβιβάζεται στην επιτροπή διαγωνισμού.
14. Η επιτροπή διαγωνισμού σε νέα δημόσια συνεδρίαση και παρουσία των διαγωνιζομένων, ανακοινώνει το αποτέλεσμα τεχνικής αξιολόγησης, καταχωρεί το αποτέλεσμα της τεχνικής αξιολόγησης στο πρακτικό του διαγωνισμού και ανακοινώνει τη τεχνοοικονομικά συμφερότερη προσφορά. Η ημερομηνία και ώρα της συνεδρίασης αυτής, ορίζεται την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού και καταχωρείται στο πρακτικό. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, επιστρέφεται στους αποτυχόντες η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.
15. Η επιτροπή διαγωνισμού μπορεί να αποφασίσει τη κατακύρωση του έργου ή τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων της διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.
16. Τα πρακτικά του διαγωνισμού υπογράφονται από την επιτροπή διαγωνισμού.
17. Η έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική Επιτροπή.
18. Σε περίπτωση προσφορών με τον ίδιο τελικό βαθμό (Τ) μειοδότης ορίζεται ο έχων το μέγιστο συνολικό βαθμό τεχνικής προσφοράς (Α).

## **Άρθρο 12** **Ενστάσεις**

1. Οι ενστάσεις κατά της δημοπρασίας, κατατίθενται στην επιτροπή που διενέργησε τη δημοπρασία ή στο δήμο, μέχρι την επόμενη από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα ή την επόμενη από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Οι ενστάσεις που κατατέθηκαν στον δήμο πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή που διενήργησε τη δημοπρασία. Για τις ενστάσεις αποφαίνεται η Οικονομική Επιτροπή.
2. Η επιτροπή υποχρεούται να υποβάλλει το πρακτικό της στο συλλογικό όργανο του φορέα αμέσως μετά τη παρέλευση της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων (επόμενη εργάσιμη ημέρα από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας ή την επόμενη από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού) με τη διατύπωση γνώμης επ' αυτών.

### **Άρθρο 13**

#### **Ανακοίνωση κατακύρωσης – ανάθεσης εργασίας**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε προθεσμία 10 ημερών, από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης κατακύρωσης του διαγωνισμού, να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και τη προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.
2. Εάν ο ανάδοχος δε προσέλθει στην ανωτέρω προθεσμία να υπογράψει τη σύμβαση ή δε προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος.

### **Άρθρο 14**

#### **Τόπος και χρόνος εκτέλεσης της εργασίας**

Ο χώρος εκτέλεσης της υπηρεσίας είναι οι εγκαταστάσεις της επεξεργασίας λυμάτων που βρίσκονται στη περιοχή της Μονεμβάσιας του Δήμου Μονεμβάσιας.

Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών θα είναι για ένα ημερολογιακό έτος που θα ξεκινάει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης .

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική μελέτη.

### **Άρθρο 15**

#### **Κρατήσεις**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

### **Άρθρο 16**

#### **Τρόπος Πληρωμής**

Ο ανάδοχος θα πληρώνεται ως εξής: **Στο τέλος κάθε μήνα θα καταβάλλεται το ποσό που αντιστοιχεί στις πιστοποιημένες εργασίες παροχής υπηρεσιών, όπως προκύπτει από το τιμολόγιο και προϋπολογισμό της μελέτης, για το χρονικό διάστημα που έχει παρέλθει. Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται ύστερα από τη σύνταξη βεβαίωσης καλής εκτέλεσης εργασιών.**

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

### **Άρθρο 17**

#### **Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Δήμο Μονεμβάσιας, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, διεύθυνση Μολάοι Λακωνίας – Τ.Κ 23052 από το γραφείο Προμηθειών.

Αντίγραφο της διακήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών θα παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους, εφόσον ζητηθούν έγκαιρα, μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης.

### **Άρθρο 18**

#### **Λοιποί όροι**

Για ότι δεν αναφέρεται ρητά στην παρούσα διακήρυξη σχετικά με την

διεξαγωγή τις εργασίας ισχύουν οι αντίστοιχες διατάξεις του Π.Δ. 28/80, Ν. 3463/2006, Ν. 3852/2010, όπως ισχύουν.

### **Άρθρο 19**

#### **Δημοσίευση**

Η περίληψη της παρούσης θα αναρτηθεί στο πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος στην έδρα του Δήμου και θα δημοσιευτεί άπαξ σε μία (1) νομαρχιακή ημερήσια εφημερίδα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3548/2007 και του Π.Δ.28/80. Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον ανάδοχο σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν.3801/2009.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το Πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως πιο κάτω.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΡΙΧΕΙΛΗΣ ΗΡΑΚΛΗΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**  
1)ΧΡΙΣΤΑΚΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ  
2)ΜΑΥΡΟΜΙΧΑΛΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ  
3)ΛΥΡΑΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ  
4)ΙΑΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ  
5)ΜΑΡΟΥΣΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ  
6)ΧΑΡΑΜΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ

**Ακριβές Αντίγραφο**

**Ο Δήμαρχος**

**Και με ειδική εντολή**

**Κοντραφούρης Γεώργιος**