



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ  
Νο 10/08-06-2011**

**Αριθ.Αποφ. 81/2011**

**Θέμα: Διάθεση πίστωσης-Καθορισμός όρων δημοπρασίας ανοιχτού διαγωνισμού για τη συντήρηση-επισκευή οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου .**

Στους Μολάους, σήμερα, την 08-06-2011 ημέρα Τετάρτη και ώρα 16:00 μ.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Μονεμβασιάς, ύστερα από την 12294/03-06-2011 πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο επτά (7) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω μέλη:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

1. Τριχείλης Ηρακλής (Πρόεδρος)
2. Χριστάκος Σταύρος
3. Ιατρόπουλος Δημήτριος
4. Μαυρομιχάλης Κων/νος
5. Λύρας Χαράλαμπος
6. Μαρούσης Χαράλαμπος
7. Χαραμής Αντώνιος

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

Κανείς

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον υπάλληλο του Δήμου κ. Κοντραφούρη Γεώργιο.

Για το ανωτέρω θέμα ο Πρόεδρος είπε τα εξής:

Ο δήμος έχει ανάγκη από την εργασία συντήρησης – επισκευής οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου ώστε να εξυπηρετηθούν οι σκοποί του Δήμου. Ο συνολικός προϋπολογισμός δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 137.644,94 Ευρώ και αναλυτικά βαρύνει τους εξής κωδικούς οι οποίοι έχουν νομίμως αναληφθεί και διατεθεί με την αριθ. 78/2011 Α.Ο.Ε.:

- Του Κ.Α 10-6263 για την συντήρηση και επισκευή των μεταφορικών μέσων πίστωση ποσού 17.124,16€.
- Του Κ.Α 20-6264 για την συντήρηση και επισκευή μηχανημάτων πίστωση ποσού 31.658,21€.
- Του Κ.Α 25-6263 για την συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων πίστωση ποσού 27.295,13,00€.
- Του Κ.Α 30-6263 για την συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων πίστωση ποσού 4.266,63€.

- Του Κ.Α 30-6264 για τη συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχ/των πίστωση ποσού 57.661,62€.

Σύμφωνα με την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06 όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07, οι μελέτες παροχής υπηρεσιών και τα τεύχη (περιγραφή, συγγραφές υποχρεώσεων και τεχνικές προδιαγραφές) προμηθειών, για την εκτέλεση των οποίων δεν απαιτούνται, λόγω της φύσης τους, τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία, μπορεί να συντάσσονται από υπάλληλο της υπηρεσίας που διαχειρίζεται την πίστωση, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και να θεωρούνται από τον προϊστάμενο της αντίστοιχης κατά περίπτωση αρμόδιας υπηρεσίας του Ο.Τ.Α., τηρουμένων κατά τα λοιπά των ισχυουσών διατάξεων. Η επίβλεψη, η παρακολούθηση και εποπτεία των ανωτέρω συμβάσεων γίνεται από τις αντίστοιχες καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες του Ο.Τ.Α., με ανάλογη εφαρμογή των σχετικών διατάξεων. Για τις ανωτέρω υπηρεσίες και προμήθειες, που η δαπάνη τους δεν υπερβαίνει το ποσό, μέχρι του οποίου γίνεται απευθείας ανάθεση, η ανάθεση γίνεται με βάση την προϋπολογιζόμενη δαπάνη, την περιγραφή της υπηρεσίας, την περιγραφή της προμήθειας και τα τυχόν λοιπά στοιχεία, τα οποία περιέχονται σε σχετική απόφαση της οικονομικής επιτροπής, που υποκαθιστούν τη μελέτη και τα ανωτέρω τεύχη.

**Οι υπηρεσίες του δήμου συνέταξαν την αριθ. 01/2011 μελέτη.** Για τη διενέργεια της εργασίας θα διεξαχθεί ανοιχτός μειοδοτικός διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, όπως ορίζεται στο νόμο.

Τα μέλη της Επιτροπής καλούνται να καθορίσουν τους όρους του διαγωνισμού αυτού, σύμφωνα με τα άρθρα 15 παρ.1 ΠΔ 28/80 και άρθρο 72 παρ.1 περ. ε του Ν.3852/10.

Η Οικονομική επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη:

- 1) το άρθρο 15 του ΠΔ 28/80
- 2) το άρθρα 72 του Ν.3852/10
- 3) παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07,
- 4) Την αριθ. 01/2011 μελέτη από τις υπηρεσίες του Δήμου,
- 5) Την αριθ. 78/2011 ΑΟΕ με την οποία διατέθηκαν οι σχετικές πιστώσεις,

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Καθορίζει τους εξής όρους ανοιχτού μειοδοτικού διαγωνισμού:

#### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**

##### **Χρόνος και τόπος διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα γίνει από την Επιτροπή διαγωνισμού στο Δημοτικό κατάστημα (Δήμος Μονεμβασιάς – ΜΟΛΑΟΙ) στις 4 Ιουλίου 2011 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 - 11:00 (λήξη αποδοχής προσφορών).

#### **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>**

##### **Επιτροπή Διαγωνισμού – Πληροφορίες**

Η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού αποτελείται από τους παρακάτω Δημοτικούς υπαλλήλους:

1. Λιβανό Μιχαήλ, κλάδου ΠΕ1 Οικονομολόγο ως Πρόεδρος
2. Καρκαλέτση Άγγελου, κλάδου ΠΕ5 Μηχαλολόγων Μηχανικών και,
3. Παπαγεωργίου Αντώνιο, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού

Αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής ορίζονται αντίστοιχα:

1. Πατσά Σοφία, κλάδου ΠΕ Μηχανικών ορυκτών πόρων
2. Πλαγιανού Μαρία, κλάδου ΤΕ3 Τεχνολόγων Πολιτικών μηχανικών
3. Βασιλείου Γεώργιο, κλάδου ΤΕ13 Τεχνολογίας Γεωπονίας

### **ΑΡΘΡΟ 3°**

#### **Λήψη πληροφοριών**

Εφόσον οι ενδιαφερόμενοι ζητήσουν εμπρόθεσμα έγγραφα και συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με την συγκεκριμένη εκτέλεση εργασιών, αυτές παρέχονται ως την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών. Λήψη πληροφοριών: Γραφείο Προμηθειών-Εργασιών: 2732 360 572 – 2732 360 542 Αρμόδιοι υπάλληλοι: κ.κ Λιβανός Μιχαήλ-Παπαγεωργίου Αντώνιος.

### **ΑΡΘΡΟ 4° Ισχύουσες διατάξεις.**

Η διενέργεια του διαγωνισμού εκτέλεσης εργασιών διέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 «περί εκτέλεσης έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.», του άρθρου 208, 209 του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας», και του άρθρου 13 ν. 2503/1997.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με κριτήριο τη χαμηλότερη προκύπτουσα τιμή ανά είδος εργασίας.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να καταθέσουν προσφορά για την παροχή της υπηρεσίας συντήρησης είτε στο σύνολο κάθε ενδεικτικού προϋπολογισμού (ενιαίου ή ειδικών) είτε στο σύνολο επί μέρους εργασιών (ομάδα) κάθε ενδεικτικού προϋπολογισμού (ενιαίου ή ειδικών).

### **ΑΡΘΡΟ 5° Τεύχη δημοπράτησης.**

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της εργασίας κατά σειρά ισχύος είναι: α) η παρούσα διακήρυξη β) η τεχνική έκθεση γ) ο ενδεικτικός προϋπολογισμός δ) η συγγραφή υποχρεώσεων και ε) Έντυπο προσφοράς.

### **ΑΡΘΡΟ 6° Προϋπολογισμός - Κρατήσεις**

Η εκτέλεση των εργασιών συντήρησης και επισκευής των οχημάτων του Δήμου προϋπολογίσθηκε **137.644,94 ευρώ** με ΦΠΑ 23% που θα βαρύνει τις ανάλογες πιστώσεις ανά υπηρεσία που προέρχονται από τον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2011. Ο ανάδοχος υπόκειται στις νόμιμες από την Νομοθεσία κρατήσεις, ήτοι:

- Υπέρ ΤΑΔΚΥ 2%.
- Φόρος εισοδήματος 8% στο καθαρό ποσό της αξίας για την παροχή υπηρεσιών/εκτέλεση επισκευαστικών εργασιών.

Να σημειωθεί εδώ ότι ο Δήμος ΔΕΝ υποχρεούται στην ανάλωση όλου του ποσού που αναγράφεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό για την εκτέλεση των εργασιών, παρά μόνο για όσες εργασίες κρίνονται απαραίτητες σύμφωνα της διατάξεις της 3373/390/20-3-1975 απόφασης του Υπουργού Προεδρίας.

### **ΑΡΘΡΟ 7° Χρόνος παράδοσης**

Η εκτέλεση των επισκευαστικών εργασιών θα γίνεται περιοδικά, ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου και σύμφωνα με τις διατάξεις της 3373/390/20-3-1975 απόφασης του Υπουργού Προεδρίας.

Ο Δήμος δεν υποχρεώνεται στην ανάλωση του συνόλου του ενδεικτικού προϋπολογισμού. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η απορρόφηση όλου του ποσού ο μειοδότης υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση του Δήμου.

Χρόνος ολοκλήρωσης της κάθε επισκευαστικής εργασίας και ελέγχου των οχημάτων ορίζονται οι **τρεις εργάσιμες** ημέρες από την εντολή επισκευής του οχήματος, εκτός αν υπάρχει εξαιρετικός λόγος υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου.

## **ΑΡΘΡΟ 8°**

### **Εγγυήσει**

#### **§**

Η εγγύηση για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό ορίζεται σε ποσό ίσο με το 2% του κάθε ενδεικτικού προϋπολογισμού (ενιαίου ή ειδικών) είτε στο σύνολο επί μέρους εργασιών (ομάδας) κάθε ενδεικτικού προϋπολογισμού (ενιαίου ή ειδικών), χωρίς Φ.Π.Α (δηλαδή ποσοστό 2% επί του προϋπολογισμού επί του οποίου προσφέρεται έκπτωση) και δίδεται με ισόποσο γραμμάτιο του Τ.Π.κ.Δ. ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας ή του Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. συντεταγμένης με τον τύπο που ισχύει για το Δημόσιο.

Η εγγύηση καλής εκτελέσεως των όρων της σύμβασης ορίζεται σε ποσοστό 5% επί του προϋπολογισμού επί του οποίου προσφέρεται έκπτωση χωρίς το Φ.Π.Α, μη συνυπολογιζομένης της επιτευχθείσης έκπτωσης κατά τη δημοπρασία, με χρόνο ισχύος τουλάχιστον δώδεκα (12) μήνες.

## **ΑΡΘΡΟ 9° Πληροφόρηση ενδιαφερομένων.**

Της διακηρύξεως αυτής μπορούν να λάβουν γνώση οι ενδιαφερόμενοι στο γραφείο Προμηθειών του Δήμου, τηλ. 2732 360 572 – 2732 360 542 Αρμόδιοι υπάλληλοι: κ.κ Λιβανός Μιχαήλ-Παπαγεωργίου Αντώνιος όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Περίληψη αυτής θα δημοσιευθεί όπως ορίζει η παραγρ. 5 του άρθρου 15 του Π.Δ. 28/1980.

Πιθανή επανάληψη του διαγωνισμού θα δημοσιευθεί μόνο στο πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

## **ΑΡΘΡΟ 10° Ισχύς Προσφορών**

1. Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού χωρίς καμία αλλαγή, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών από την ημέρα του διαγωνισμού.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο ή δεν ορίζει χρόνο ισχύος, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ο Δήμος μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να παρατείνει πριν από την λήξη της, την προθεσμία κατά ανώτατο όριο (6) μήνες, χωρίς οι διαγωνιζόμενοι να έχουν δικαίωμα για αντιρρήσεις. Μετά την λήξη και του παραπάνω χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, εκτός εάν συμφωνεί και ο μειοδότης για τη συνέχιση του διαγωνισμού.

## **ΑΡΘΡΟ 11° Γλώσσα Σύνταξης των Προσφορών**

Οι προσφορές καθώς και όλα τα απαραίτητα έγγραφα θα είναι συνταγμένα στην Ελληνική γλώσσα. Οα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τους τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται εις βάρος του προσφέροντος.

## ΑΡΘΡΟ 12° Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής - Υποβολή προσφορών

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί αναγνωρισμένοι επαγγελματίες που λειτουργούν κατάλληλα διαμορφωμένο συνεργείο, με την κατά νόμο άδεια, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ελληνική ή κοινοτική νομοθεσία.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι πλήρως ενήμερος της διακηρύξεως αυτής και ότι αποδέχεται όλους τους όρους ανεπιφύλακτα. Η επίδοση της προσφοράς από το διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχε και έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες των εργασιών ως και τα συμβατικά στοιχεία της αντίστοιχης τεχνικής έκθεσης **και ότι έχει αποκτήσει πλήρη γνώση της κατάστασης των οχημάτων.**

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να καταθέσουν προσφορά για την παροχή της υπηρεσίας συντήρησης είτε στο σύνολο κάθε ενδεικτικού προϋπολογισμού (ενιαίου ή ειδικών) είτε στο σύνολο επί μέρους εργασιών (ομάδα) κάθε ενδεικτικού προϋπολογισμού (ενιαίου ή ειδικών).

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για την ορθή σύνταξη των προσφορών τους βασιζόμενοι σε στοιχεία που θα συλλέξουν οι ίδιοι. Προσφορές που δεν τηρούν τα ανωτέρω δεν θα γίνονται δεκτές. Η προσφορά υποβάλλεται με ίδια παρουσία ή σε περίπτωση Ν.Π.Ι.Δ με νομίμως εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους κατά τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρ. 18 του π.δ 28/80 και αποτελείται από:

### Α. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ

Εξωτερικά του φακέλου θα υπάρχουν τα κάτωθι στοιχεία: **α.** Ο τίτλος της παρεχόμενης υπηρεσίας **β.** Η ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού **γ.** Ο αριθμός διακήρυξης **δ.** Η λέξη «προσφορά» **ε.** Η επωνυμία του υποψηφίου. Μαζί με τον φάκελο ο διαγωνιζόμενος υποβάλλει, στην επιτροπή το Δελτίο της Αστυνομικής του Ταυτότητας. Αφού διαπιστωθεί ότι η προσφορά υποβάλλεται από τον ίδιο ενδιαφερόμενο ή σε περίπτωση Ν.Π.Ι.Δ από τον νομίμως εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, αναγράφεται πάνω σε αυτή ο αύξων αριθμός ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό.

Μέσα στον εξωτερικό φάκελο και επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς θα υπάρχουν:

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
2. Σφραγισμένος φάκελος με την κυρίως προσφορά η οποία θα αποτυπώνεται αποκλειστικά στο έντυπο που διανέμεται από τον Δήμο.
3. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου περί της εγγραφής του διαγωνιζόμενου σ' αυτό και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.
4. Υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων και συμφωνιών αυτής της διακηρύξεως, της συγγραφής υποχρεώσεων, της καταστάσεως των οχημάτων-μηχανημάτων και ότι αποδέχεται αυτούς ανεπιφύλακτα καθώς και ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΟΤΑ.
5. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
6. Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

7. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης
8. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού.

Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.).

Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτών και των διοικούντων την Ε.Π.Ε. και Α.Ε. θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία θα εμφανίζεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης, ανάλογα με την χώρα στην οποία έχει την έδρα της. Σε περίπτωση που η κατάσταση προσωπικού σε κάποια χώρα δεν θεωρείται από αρμόδια αρχή τότε ο συμμετέχων πρέπει να υποβάλλει μαζί με την κατάσταση προσωπικού και την ένορκη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή όποιας άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση, με την οποία θα βεβαιώνεται το περιεχόμενο της κατάστασης προσωπικού. Σε χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται μαζί με τα πιστοποιητικά της παραγράφου αυτής.

Ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να έχει την κατάλληλη ικανότητα προς πραγματοποίηση της αναγκαίας εργασίας, που θα αποδεικνύεται είτε με την εκχώρηση αυτής της ιδιότητας από την επίσημη αντιπροσωπεία του οχήματος (εξουσιοδότηση) είτε με την επίδειξη της κατάλληλης άδειας εκτέλεσης επισκευαστικών εργασιών και της προσκόμισης αντίστοιχης δήλωσης.

Εφ' όσον τα ανωτέρω έγγραφα, δηλώσεις και πιστοποιητικά δεν είναι πλήρη, η προσφορά θεωρείται ελλιπής και δεν λαμβάνεται υπόψη επιστρέφεται δε στην περίπτωση αυτή, χωρίς να ανοιχτεί, ο σφραγισμένος φάκελος που περιέχει την κυρίως προσφορά.

#### Β. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ

Στον εσωτερικό φάκελο θα βρίσκεται το έντυπο της οικονομικής προσφοράς που χορηγείται από την υπηρεσία (ή πολλαπλά φωτοαντίγραφα όταν η συμμετοχή αφορά για περισσότερες από μία ομάδες εργασιών) συμπληρωμένο σε αυτό το ποσοστό έκπτωσης, **σφραγισμένη και μονογραμμένη από τον Ανάδοχο, επί ποινής αποκλεισμού αυτού.**

Ο ανάδοχος (ή ανάδοχοι) στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα της δημοπρασίας επιβαρύνεται με τις δαπάνες δημοσιεύσεως περιλήψεως διακηρύξεως του διαγωνισμού και αυτές που αναφέρονται στο άρθρ. 6 της παρούσης.

Η προσφερόμενη έκπτωση, αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς. Σε περίπτωση δε διαφοράς, υπερισχύουν οι ολογράφως αναγραφόμενες τιμές.

**ΑΡΘΡΟ 13° Παραλαβή και αποσφράγιση προσφορών**

Οι προσφορές γίνονται δεκτές από τη Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού που συνεδριάζει δημόσια μέχρι την οριζόμενη ώρα λήξεως αποδοχής προσφορών, που ορίζει το άρθρο 1 της παρούσας.

Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται εφ' όσον βεβαιωθεί η από το διαγωνιζόμενο νόμιμη επίδοση της προσφοράς του, αναγράφεται σ' αυτή και στο πρακτικό της δημοπρασίας ο ίδιος αύξων αριθμός. Αναγράφεται ακόμη στο πρακτικό και η τυχόν επίδοση προσφοράς, χωρίς τη σύγχρονη κατάθεση πιστοποιητικού ταυτότητας του διαγωνιζομένου και του από το λόγω αυτό अपαράδεκτο αυτής (προσφοράς).

Όταν περάσει η ώρα που αναφέρεται στη διακήρυξη κηρύσσεται η λήξη της παράδοσης των προσφορών και αναγράφεται τούτο στα πρακτικά απαγορευομένης για οποιονδήποτε λόγο της αποδοχής μεταγενεστέρας προσφοράς με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού εκτός αν η επίδοση προσφορών που άρχισε πριν από την ώρα λήξεως της αποδοχής των, συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή.

Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών και ενώ συνεχίζεται δημόσια η συνεδρίαση αρχίζει από την επιτροπή η αποσφράγιση των εξωτερικών φακέλων κατά σειρά επιδόσεως και γράφονται στο πρακτικό τα σε κάθε φάκελο ευρισκόμενα έγγραφα, περιληπτικά μεν αλλά κατά τρόπο που να εμφανίζει το σύμφωνο ή όχι, προς τους όρους της διακηρύξεως παρουσία των παρισταμένων.

Ο εσωτερικός φάκελος που έχει την κύρια προσφορά παραμένει σφραγισμένος, αναγράφεται δε σ' αυτό ο αυτός αύξων αριθμός του εξωτερικού φακέλου.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, οι παρευρισκόμενοι στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρίαση γίνεται μυστική.

Η επιτροπή μυστικώς συνεδριάζει ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει για τους αποκλεισμένους μετατρέπεται και πάλι η συνεδρίαση σε δημόσια και ανακοινώνονται τα ονόματα όσων αποκλείστηκαν και ο λόγος του αποκλεισμού τους και ορίζεται η μέρα και ώρα που θα ανοιχθούν οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς ( εσωτερικός φάκελος)

Στη συνέχεια ανοίγονται οι προσφορές των υποψηφίων που προκρίθηκαν με τη σειρά που υποβλήθηκαν και αριθμήθηκαν από την επιτροπή.

Ανάδοχος των εργασιών ανακηρύσσεται αυτός που προσέφερε τη μεγαλύτερη έκπτωση ανά είδος εργασίας

Μετά την υποβολή προσφορών η Επιτροπή Διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα υποβολής διευκρινιστικών ερωτήσεων προς τους διαγωνιζόμενους προκειμένου να διευκρινίσει τυχόν ασάφειες των προσφορών τους. Τα πρακτικά του διαγωνισμού υπογράφονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού καθώς και από τον αναδειχθέντα μειοδότη.

Ο ανάδοχος ανακηρύσσεται από την Οικονομική Επιτροπή η οποία καταλήγει στην πρόταση της, μετά την εκδίκαση των τυχόν ενστάσεων. Η Οικονομική Επιτροπή μπορεί να αποφασίσει την κατακύρωση του έργου, την ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων της διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων .

**ΑΡΘΡΟ 14° Ανακήρυξη μειοδότη**

Ανάδοχος των εργασιών ανακηρύσσεται αυτός που προσέφερε τη μεγαλύτερη έκπτωση ανά είδος εργασίας. Εάν περισσότεροι του ενός προσφέρουν την ίδια τιμή ανά εργασία, διενεργείται κλήρωση μεταξύ τους.

### **ΑΡΘΡΟ 15° Ενστάσεις**

Οι επί της διεξαγωγής του διαγωνισμού ενστάσεις κατατίθενται στην Επιτροπή που έκανε το διαγωνισμό, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από της διεξαγωγής του διαγωνισμού. Η επιτροπή υποχρεούται να υποβάλει το πρακτικό του διαγωνισμού και τις τυχόν ενστάσεις στην Οικονομική Επιτροπή, ευθύς μετά την παρέλευση της κατά την προηγούμενη παράγραφο προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων, μετά της επί τούτων γνώμης της.

### **ΑΡΘΡΟ 16° Εγγυήσεις καλής λειτουργίας**

Στη σύμβαση που θα καταρτισθεί ο ανάδοχος θα εγγυηθεί ότι οι επισκευαστικές εργασίες θα είναι σύμφωνες με τους όρους και τις σχετικές προδιαγραφές που ισχύουν (είτε από την υφιστάμενη Νομοθεσία, είτε από την κατασκευάστρια του οχήματος-μηχανήματος εταιρεία).

Επιφυλασσύμενων των λοιπών δικαιωμάτων του Δήμου για την περίπτωση παραβίασεως των παραπάνω διαβεβαιώσεων του αναδόχου, ο τελευταίος θα έχει την υποχρέωση να επαναλάβει ύστερα από αίτηση του Δήμου κάθε επισκευαστική εργασία που εκτέλεσε, μέσα σε πέντε (5) ημέρες, αφότου ήθελε συντρέξει διαπίστωση παραβίασεως των παραπάνω διαβεβαιώσεων. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι πως το μέγιστο ποσοστό των υπό αποκατάσταση ελαττωματικών εργασιών δεν θα υπερβαίνει το 5% της αναληφθείσης εργασίας.

Οι δαπάνες των επισκευαστικών εργασιών που πρέπει να επαναληφθούν θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο Δήμος έχει τη δυνατότητα, απευθυνόμενος στον επίσημο αντιπρόσωπο ή κατασκευαστή του εκάστοτε τροχαίου υλικού το οποίο προορίζεται προς συντήρηση και επισκευή, να εξετάζει την ορθότητα των προτεινόμενων κάθε φορά εργασιών, την καταλληλότητα των προτεινόμενων ανταλλακτικών έτσι ώστε να τηρούνται οι προδιαγραφές κατασκευής και λειτουργίας του συνόλου και να διασφαλίζεται η σωστή και μέσα στα πλαίσια των προδιαγραφών της λειτουργία του τροχαίου υλικού του.

Εφόσον από την διενέργεια επισκευαστικής εργασίας επήλθε φθορά στο μηχανολογικό εξοπλισμό και στα μηχανήματα του δήμου, ο ανάδοχος υποχρεούται να αναλάβει όλες τις δαπάνες αποκατάστασης της βλάβης που προξένησε. Επιπλέον, κατά την κρίση της Οικονομικής Επιτροπής μπορεί να του επιβληθεί πρόστιμο, το οποίο οφείλει να καταβάλλει ως αποζημίωση προς τον δήμο για τη βλάβη που προκάλεσε. Αν ο ανάδοχος δεν καταβάλλει το πρόστιμο κηρύσσεται έκπτωτος, με όλες τις νόμιμες συνέπειες.

### **ΑΡΘΡΟ 17° Κανόνες Δημοσιότητας της Διακήρυξης**

1. Η διακήρυξη καθώς και το σύνολο των τευχών δημοπράτησης διατίθενται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Μονεμβασιάς [Μολάοι – Τ.Κ 23052 - τηλ 2732360572 – 2732360542 όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, μέχρι 6 ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία εκπνοής της προθεσμίας υποβολής των προσφορών· Η παραλαβή της μπορεί να γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο είτε μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών (curier).
2. Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών (curier), ο Δήμος δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της. **Το κόστος παράδοσης (μεταφοράς) των εγγράφων βαρύνει τον υποψήφιο.**
3. Σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής



και επαναληπτικής, θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον ανάδοχο που αναδείχθηκε στο διαγωνισμό, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών. Ατυχήματα, ζημιές, φόροι, τέλη, χαρτόσημα, βαρύνουν τον ανάδοχο χωρίς καμιά ευθύνη και υποχρέωση του δήμου. Τον ίδιο βαρύνει και οι αναφερόμενες στο άρθρ. 6<sup>ο</sup> κρατήσεις. Δεν είναι δυνατόν η αμφισβήτηση ή ενδεχόμενη απαίτηση του προμηθευτή για επιπλέον καταβολή αποζημιώσεως σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

4. Περιληπτική διακήρυξη του διαγωνισμού θα δημοσιευθεί ως εξής:

- Στο ΦΕΚ –τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων
- Σε δύο (2) ημερήσιες και μία (1) εβδομαδιαία εφημερίδες του Νομού
- Σε μία (1) ημερησία εφημερίδα γενικών ειδήσεων ή σε μία (1)ειδική εφημερίδα δημοσιεύσεως δημοπρασιών ή σε μία (1) ημερησία οικονομική.
- Στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου (με αποδεικτικό)

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το Πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως πιο κάτω.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΡΙΧΕΙΛΗΣ ΗΡΑΚΛΗΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**  
1)ΧΡΙΣΤΑΚΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ  
2)ΜΑΥΡΟΜΙΧΑΛΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ  
3)ΛΥΡΑΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ  
4)ΙΑΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ  
5)ΜΑΡΟΥΣΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ  
6)ΧΑΡΑΜΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ

**Ακριβές Αντίγραφο**

**Ο Δήμαρχος**

**Και με ειδική εντολή**

**Κοντραφούρης Γεώργιος**