



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ  
Νο 10/08-06-2011**

**Αριθ.Αποφ. 82/2011**

**Θέμα: Διάθεση πίστωσης-Καθορισμός όρων δημοπρασίας ανοιχτού διαγωνισμού για την προμήθεια ανταλλακτικών οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου.**

Στους Μολάους, σήμερα, την 08-06-2011 ημέρα Τετάρτη και ώρα 16:00 μ.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Μονεμβασιάς, ύστερα από την 12294/03-06-2011 πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο επτά (7) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω μέλη:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

1. Τριχείλης Ηρακλής (Πρόεδρος)
2. Χριστάκος Σταύρος
3. Ιατρόπουλος Δημήτριος
4. Μαυρομιχάλης Κων/νος
5. Λύρας Χαράλαμπος
6. Μαρούσης Χαράλαμπος
7. Χαραμής Αντώνιος

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

Κανείς

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον υπάλληλο του Δήμου κ. Κοντραφούρη Γεώργιο.

Για το ανωτέρω θέμα ο Πρόεδρος είπε τα εξής:

Σύμφωνα με την παρ 1 του άρθρου 209 του ΔΚΚ- ν3463/06, οι προμήθειες των Δήμων, των Κοινοτήτων, των πάσης φύσεως Συνδέσμων τους, των νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και των ιδρυμάτων τους διενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών των Ο.Τ.Α. (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α), όπως ισχύει, με την επιφύλαξη των ειδικών ρυθμίσεων του Π.Δ. 370/1995 (Φ.Ε.Κ. 199 Α'), όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί από το Π.Δ. 105/2000 (Φ.Ε.Κ. 100 Α') και των αντίστοιχων του Π.Δ. 57/2000 (Φ.Ε.Κ. 45 Α'). (Ε1) (Β5)

Ο δήμος έχει ανάγκη από την προμήθεια ανταλλακτικών για τα οχήματα και μηχανήματα της οποίας ο προϋπολογισμός δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 194.050,84 Ευρώ. Θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2286/95, του ΕΚΠΟΤΑ (Απόφ. Υπ. Εσωτερ. 11389/8-3-1993).

Στον προϋπολογισμό του Δήμου του έτους 2011 και στους παρακάτω Κ.Α. έχει προβλεφθεί συνολική πίστωση ύψους 194.050,84 ευρώ για την εν λόγω δαπάνη, οι οποίες έχουν νομίμως αναληφθεί και διατεθεί με την αριθ. 62/2011 Α.Ο.Ε.:

- Του Κ.Α 10-6671 για την προμήθεια ανταλλακτικών μεταφορικών μέσων πίστωση ποσού 15.697,17€.
- Του Κ.Α. 30-6671 για την προμήθεια ανταλλακτικών για τα οχήματα της υπηρεσίας τεχνικών υπηρεσιών πίστωση ποσού 3.695,70€.
- Του Κ.Α 30-6672 για την προμήθεια ανταλλακτικών πίστωση ποσού 49.937,02€.
- Του Κ.Α 20-6672 για την προμήθεια ανταλλακτικών των μηχ/των πίστωση ποσού 64.256,74€.
- Του Κ.Α 25-6671.001 για την προμήθεια ανταλλακτικών μεταφορικών μέσων πίστωση ποσού 18.228,00€.
- Του Κ.Α 25-6671.002 για την προμήθεια ανταλλακτικών μηχ/των πίστωση ποσού 27.423,57€.

Η τεχνική υπηρεσία συνέταξε τις τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας και το σχέδιο της διακήρυξης του ανοικτού διαγωνισμού. Τα μέλη της Επιτροπής καλούνται να αποφασίσουν για την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και να καθορίσουν τον τρόπο εκτέλεσης και του όρους του διαγωνισμού αυτού, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 1 και άρθρο 4 παρ.4 του ΕΚΠΟΤΑ .

Η Οικονομική επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη:

- 1) το άρθρο 4 του 2286/95
- 2) τα άρθρα 3 και 4 του ΕΚΠΟΤΑ
- 3) Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/10 και 209 παρ.1 του Ν.3463/06
- 4) Την αριθ. 62/2011 ΑΟΕ με την οποία διατέθηκαν οι σχετικές πιστώσεις,

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

- 1) Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές που συνέταξε η τεχνική υπηρεσία με την αριθ. 02/2011 μελέτη η οποία είναι αναπόσπαστο μέρος της απόφασης αυτής.
- 2) Αποφασίζει την εκτέλεση της προμήθειας με ανοικτό διαγωνισμό.
- 3) Καθορίζει τους εξής όρους ανοικτού διαγωνισμού:

#### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**

##### **Ισχύουσες Διατάξεις**

Η εκτέλεση της προμήθειας διέπεται από:

- Της με αριθμό 11389/ΦΕΚ 185 Β'/23-3-1993 απόφαση του Υπ. Εσωτερικών «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε. Κ. Π. Ο. Τ. Α.)».
- Του Ν. 3463/ΦΕΚ 114 Α'/8-6-2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3548/ΦΕΚ 68 Α'/20-3-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Την αριθ. 82/2011 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της διακήρυξης και οι τεχνικές προδιαγραφές.

#### **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>**

##### **Συμβατικά στοιχεία**

- α) Διακήρυξη
- β) Συγγραφή υποχρεώσεων
- γ) Ενδεικτικός προϋπολογισμός
- δ) Τιμολόγιο
- ε) Προϋπολογισμός προσφοράς

στ) Τιμολόγιο προσφοράς

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>**

#### **Χρόνος και τόπος διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα γίνει στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Μονεμβασιάς (Μολάοι Λακωνίας – Τ.Κ 230 52) από την Επιτροπή που αναφέρεται στο επόμενο άρθρο την 13<sup>η</sup>-7-2011, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 (λήξη αποδοχής προσφορών), διάστημα κατά το οποίο οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλλουν τις προσφορές αυτοπροσώπως ή μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, η οποία θα τις αποσφραγίσει. Επίσης, οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία δύνανται να σταλούν ταχυδρομικά ή με άλλον τρόπο στο Δήμο μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διεξαγωγής του διαγωνισμού στο δημοτικό κατάστημα.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>**

#### **Επιτροπή διαγωνισμού - Πληροφορίες**

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού (παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών) σύμφωνα με την αριθ. 10/2011 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, αποτελείται από τους :

- Λάγγη Ιωάννη, κλάδου ΠΕ1, ως Πρόεδρο
  - Στυλιανού Παναγιώτα, κλάδου ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού και
  - Πλαγιανού Μαρία, κλάδου ΤΕ3, ως Μέλη
- Αναπληρωματικά μέλη Επιτροπής ορίζονται οι:
- Τζάκα Ελένη, κλάδου ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού
  - Μήτρη Αικατερίνη, κλάδου ΤΕ 17 και
  - Πατσά Σοφία, κλάδου ΠΕ Ορυκτών πόρων

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης και της μελέτης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα γραφεία του Δήμου.

Τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, παραδίδονται ή αποστέλλονται στους ενδιαφερομένους κατόπιν αιτήσεως που κατατίθεται στην υπηρεσία πρωτοκόλλου έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών, ήτοι ως την 6<sup>η</sup>/7/2011 ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:00.

Τηλέφωνα λήψης πληροφοριών Γραφείο Προμηθειών [Πληροφορίες: Μιχάλης Λιβανός - Αντώνης Παπαγεωργίου –τηλ.: 2732 360 572 - 542]

### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>**

#### **Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά**

1) Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν:

- α) φυσικά πρόσωπα,
- β) νομικά πρόσωπα
- γ) ενώσεις προμηθευτών (εάν πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 8 ΕΚΠΟΤΑ)
- δ) συνεταιρισμοί

2) Οι δικαιούμενοι συμμετοχής πρέπει να υποβάλλουν μαζί με τη προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

#### **α) Οι Έλληνες πολίτες:**

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, θα αναζητηθεί αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία μας.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή ή αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

#### **β) Οι αλλοδαποί:**

1. Εγγυητική επιστολής συμμετοχής στον διαγωνισμό.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσις τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

3. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις (3) και (4) .

4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

#### **γ) Τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):**

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά (α) και (β) εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου.

#### **δ) Οι συνεταιρισμοί:**

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό.

2. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις (3) και (4) του (α).

#### **ε) Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:**

1. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία στην προσφορά σχετικά με αυτό.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά, βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιουμένου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Εάν σε κάποια ώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

**ΑΡΘΡΟ 6°****Τιμές Προσφορών - Επιβαρύνσεις Μειοδοτών**

Οι προσφορές πρέπει να αναφέρουν το ποσοστό έκπτωσης επί τοις εκατό (%) στις τιμές των «ομάδων» ειδών και να συμπληρώνονται στο έντυπο της υπηρεσίας (βλ. έντυπο Προϋπολογισμού προσφοράς και Τιμολογίου προσφοράς)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει την προμήθεια των ειδών είτε στο σύνολο του ενδεικτικού προϋπολογισμού (είδη όλων των κατασκευαστών) είτε σε επί μέρους προμήθεια (ομάδα) του ενδεικτικού προϋπολογισμού - Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια το ποσοστό έκπτωσης ή δεν υποβάλλεται στα έντυπα της υπηρεσίας (βλ. έντυπο Προϋπολογισμού προσφοράς και Τιμολογίου προσφοράς), απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**ΑΡΘΡΟ 7°****Ισχύς Προσφορών**

1. Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού χωρίς καμία αλλαγή για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών από την ημέρα του διαγωνισμού.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των τριών (3) μηνών, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ο Δήμος μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να παρατείνει πριν από τη λήξη της, την προθεσμία κατά ανώτατο όριο (3) μήνες, χωρίς οι διαγωνιζόμενοι να έχουν δικαίωμα για αντιρρήσεις. Μετά τη λήξη και του παραπάνω χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, εκτός εάν συμφωνεί και ο μειοδότης για τη συνέχιση του διαγωνισμού, αποδεχόμενος την εκ νέου παράταση ισχύος της προσφοράς.

**ΑΡΘΡΟ 8°****Γλώσσα Σύνταξης των Προσφορών**

Οι προσφορές καθώς και όλα τα απαραίτητα έγγραφα θα είναι συνταγμένα στην Ελληνική γλώσσα. Θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τους τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται εις βάρος του προσφέροντος.

**ΑΡΘΡΟ 9°****Φάκελος προσφοράς**

1. Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές, οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο, καλά σφραγισμένο σε δύο (2) αντίγραφα.

2. Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού, μπορεί να επιφέρει ποινή αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς.

3. Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού μέσα σε καλά σφραγισμένο κυρίως φάκελο, όπου έξω απ' αυτόν θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

β) Ο πλήρης τίτλος του Δήμου.

γ) Ο αριθμός της διακήρυξης.

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε) Τα στοιχεία του αποστολέα.

4. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές. Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα:

α) Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά, και η εγγύηση συμμετοχής. Τα οικονομικά στοιχεία της

προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

β) Καλά σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», όπου έξω από αυτόν θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα όλα τα προηγούμενα στοιχεία που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο (12.3) της παρούσας διακήρυξης στον οποίο θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου.

5. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη από τον προσφέροντα. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει τις τυχόν διορθώσεις, μονογράφει και σφραγίζει αυτές. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης των προσφορών.

6. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους αυτής που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, είτε ενώπιων της είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

7. Εναλλακτικές προσφορές από τον ίδιο διαγωνιζόμενο δεν θα γίνονται αποδεκτές.

9. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και εφόσον υπάρχουν, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

10. Στην τιμή προσφοράς περιλαμβάνεται η αξία των προσφερομένων υλικών, η μεταφορά και η παράδοση αυτών στην έδρα του Δήμου.

## **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>**

### **Αποσφράγιση προσφορών - ανακοίνωση τιμών**

1. Μετά τη λήξη της προθεσμίας παράδοσης των προσφορών η συνεδρίαση συνεχίζεται δημόσια και αριθμούνται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού οι φάκελοι των προσφορών με τη σειρά που επιδόθηκαν. Στη συνέχεια αποσφραγίζεται μόνο ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από το παραπάνω όργανο και παραδίδεται στην υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη.

2. Στη συνέχεια συντάσσεται πρακτικό, στο οποίο καταχωρούνται οι συμμετέχοντες και τα δικαιολογητικά που υπέβαλαν. Το πρακτικό υπογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών.

3. Προσφορά που παραλήφθηκε και δεν συμπεριλαμβάνεται στο πρακτικό δεν αποσφραγίζεται, αλλά επιστρέφεται σφραγισμένη στον προσφέροντα.

4. Μετά την παραπάνω διαδικασία, ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραδίδεται στην Επιτροπή Αξιολόγησης.

5. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων τους επαναφέρονται, για όσες

προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού για την αποσφράγισή τους σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί εκ των προτέρων στους συμμετέχοντες και ανακοινώνει τις προσφερθείσες τιμές.  
6. Η παραλαβή, η αποσφράγιση και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει αυθημερόν, σε δημόσια συνεδρίαση και σε ενιαίο στάδιο.

### **ΑΡΘΡΟ 11°** **Αξιολόγηση προσφορών**

- 1) Για την τελική επιλογή του προμηθευτή, θα ληφθούν υπόψη:
  - α) η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης,
  - β) ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε,
  - γ) η τιμή της προσφοράς σε σχέση και με τις τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή.
- 2) Η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, εφόσον η προσφορά του κρίνεται αποδεκτή με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.
- 3) Ισοδύναμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
- 4) Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, με απόφαση της οικονομικής επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού.
- 5) Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της επιτροπής του διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### **ΑΡΘΡΟ 12°** **Ενστάσεις**

- 1) Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:
  - α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα..
  - β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου
- 2) Ενστάσεις που υποβάλλονται για οσουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

### **ΑΡΘΡΟ 13°** **Κατακύρωση**

- 1) Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.
- 2) Η οικονομική επιτροπή έχει το δικαίωμα να κατακυρώσει το διαγωνισμό για ποσότητα μεγαλύτερη ή μικρότερη της προσφερόμενης σε ποσοστό μέχρι 30% και 50% αντίστοιχα.

3) Κατά της κατακυρωτικής απόφασης μπορεί να υποβληθεί ενδικοφανής προσφυγή ή να ασκηθεί προσφυγή στον αρμόδιο υπουργό, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 150 – 152 του Ν.3463/06.

#### **ΑΡΘΡΟ 14°**

##### **Χρόνος παράδοσης των υλικών**

Η παράδοση των υλικών θα γίνεται τμηματικά, κατόπιν εντολής της υπηρεσίας, σε διάστημα ενός (1) έτους από την υπογραφή της σύμβασης και πάντα σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 15°**

##### **Παραλαβή των υλικών**

Η παραλαβή των ειδών θα είναι οριστική και θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή του άρθρ. 28 του ΕΚΠΟΤΑ μέσα σε χρόνο πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την παράδοση των υλικών στην αποθήκη του Δήμου.

#### **ΑΡΘΡΟ 16°**

##### **Τρόπος πληρωμής**

Ολόκληρη η συμβατική αξία των υλικών θα πληρωθεί στον προμηθευτή μετά την οριστική παραλαβή των υλικών, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

#### **ΑΡΘΡΟ 17°**

##### **Δημοσίευση**

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Μονεμβασίας και στα τηλ. 2732 360 542-572.

2. Η περίληψη της παρούσης θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και θα δημοσιευθεί στο «Τεύχος διακηρύξεων δημοσίων συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, σε δύο (2) οικονομικές εφημερίδες, σε δυο (2) ημερήσιες εφημερίδες του Νομού Λακωνίας και σε μία (1) τοπική ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα, αν εκδίδεται, ενώ ολόκληρη η διακήρυξη θα αποσταλεί στα επιμελητήρια, στους συνδέσμους προμηθευτών και στον ΕΟΜΜΕΧ.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον προμηθευτή που θα ανακηρυχθεί ανάδοχος.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το Πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως πιο κάτω.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΡΙΧΕΙΛΗΣ ΗΡΑΚΛΗΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

**1)ΧΡΙΣΤΑΚΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ  
2)ΜΑΥΡΟΜΙΧΑΛΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ  
3)ΛΥΡΑΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ  
4)ΙΑΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ  
5)ΜΑΡΟΥΣΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ  
6)ΧΑΡΑΜΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ**

**Ακριβές Αντίγραφο**

**Ο Δήμαρχος**

**Και με ειδική εντολή**

**Κοντραφούρης Γεώργιος**