



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ  
Νο 12/21-06-2011**

**Αριθ.Αποφ. 86/2011**

**Θέμα: Καθορισμός όρων για την διενέργεια δημοπρασίας εκτέλεσης της εργασίας « Συντήρηση μηχανημάτων Αντλιοστασίων Δήμου Μονεμβασιάς».**

Στους Μολάους, σήμερα, την 21-06-2011 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:30 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Μονεμβασιάς, ύστερα από την 13746/17-06-2011 πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε νόμιμα στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο επτά (7) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω μέλη:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

1. Τριχείλης Ηρακλής (Πρόεδρος)
2. Χριστάκος Σταύρος (Αντιπρόεδρος)
3. Μαυρομιχάλης Κων/νος
4. Λύρας Χαράλαμπος
5. Ιατρόπουλος Δημήτριος
6. Μαρούσης Χαράλαμπος
7. Χαραμής Αντώνιος

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

Κανείς

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον υπάλληλο του Δήμου κ. Δελήγιαννη Νικόλαο.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το ανωτέρω θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής:

Κατά την σύνταξη του προϋπολογισμού εγγράφηκε πίστωση ποσού **32.971,83 €** στον **Κ.Α. 25-6262.001** για την εκτέλεση της εργασίας «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ**».

Σύμφωνα με την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08 «Οι Δήμοι και οι Κοινότητες, οι Σύνδεσμοι τους, τα νομικά τους πρόσωπα δημοσίου δικαίου και τα ιδρύματα τους δύνανται να αναθέτουν απευθείας ή με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) παροχή υπηρεσιών, που δεν υπάγονται στις διατάξεις του ν. 3316/2005 (ΦΕΚ 42 Α), σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α), ως προς τα επιτρεπτά χρηματικά όρια, όπως αυτά καθορίζονται με τις εκάστοτε εκδιδόμενες αποφάσεις του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών. Για την απευθείας ανάθεση απαιτείται απόφαση Δημάρχου ή Προέδρου Κοινότητας, προέδρου συνδέσμων, νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, χωρίς προηγούμενη απόφαση του συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή τα συντασσόμενα τεύχη εγκρίνονται από τον Δήμαρχο ή τον Πρόεδρο Κοινότητας ή τον πρόεδρο του συνδέσμου, του δημοτικού ή κοινοτικού προσώπου δημοσίου δικαίου ή ιδρύματος. Για τη συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) απαιτείται απόφαση

της δημοκρατικής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου, του διοικητικού συμβουλίου συνδέσμων, νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, που εγκρίνει και τα συντασσόμενα τεύχη».

Συνεχίζοντας ο κ. Πρόεδρος της Ο.Ε έθεσε υπόψη των μελών της, την αριθ. 3/2011 μελέτη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου σχετικά με την εργασία «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ**», & κάλεσε αυτά να εγκρίνουν την ανωτέρω μελέτη ,να διαθέσουν την ανάλογη πίστωση καθώς και να καθορίσουν τους όρους του διαγωνισμού.

Η οικονομική επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της :

- τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/10
- την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
- την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- το άρθρο 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
- την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
- την υπ' αριθμόν 3/2011 μελέτη της υπηρεσίας του δήμου
- την εξειδικευμένη πίστωση **32.971,83 €** για την εργασία «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ**».

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

1. Εγκρίνει τα τεύχη της υπ' αριθμόν 03/2011 μελέτης για την εκτέλεση της εργασίας «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ**».
2. Ψηφίζει πίστωση ποσού **32.971,83€** σε βάρος του **Κ.Α. 25-6262.001** του προϋπολογισμού οικ. έτους 2011 με τίτλο «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ**».
3. Καθορίζει τους όρους διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού για την εργασία **ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ**», ως εξής:

#### **Άρθρο 1**

#### **Ισχύουσες διατάξεις**

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση των εργασιών συντήρησης των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως εργασιών και μεταφορών Ο.Τ.Α», όπως ισχύουν για τις εργασίες και τις προμήθειες καθώς και όλων των Νόμων και σχετικών διατάξεων που απαιτούνται.

#### **Άρθρο 2**

#### **Προϋπολογισμός των εργασιών**

Η συνολική δαπάνη των εργασιών έχει προϋπολογισθεί ενδεικτικά σε : 26.806,37€ 6.165,46€ (Φ.Π.Α ) = 32.971,83 €. Επομένως ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός για την συντήρηση και επισκευή των πομονών – υποβρύχιων αντλητικών συγκροτημάτων των αντλιοστασίων του Δήμου είναι :

**32.971,83 €**

Το ποσό των 32.971,83 € βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2011.

#### **Άρθρο 3**

#### **Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού**

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο δημοτικό κατάστημα που βρίσκεται στους Μολάους Λακωνίας, ενώπιον της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού η οποία θα αποτελείται από τους παρακάτω δημοτικούς υπαλλήλους:

1. Καρκαλέτση Άγγελο, κλάδου ΠΕ5 Μηχανολόγος-μηχανικός ως Πρόεδρο,
2. Παπαγεωργίου Αντώνιο , κλάδου ΔΕ1 Διοικητικών, γραμματέας
3. Πατσά Σοφία, κλάδου ΠΕ Μηχανικών ορυκτών πόρων, μέλος

Αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής ορίζονται αντίστοιχα:

1. Λιβανόζανος Μιχαήλ , κλάδου ΠΕ 1 Οικονομολόγων
2. Πλαγιανού Μαρία , κλάδου ΤΕ 3 Τεχνολόγων – Πολιτικών Μηχανικών
3. Στεργιοπούλου Χριστίνα ΠΕ9 Πολιτικών Μηχανημάτων

την **05/07/2011, ημέρα Τρίτη**, με ώρα έναρξης του διαγωνισμού την 10:00π.μ. και ώρα λήξης αποδοχής προσφορών την 11:00π.μ..

#### **Άρθρο 4** **Δεκτοί στο διαγωνισμό**

Στο διαγωνισμό δεκτές στην διαδικασία κατάθεσης προσφοράς γίνονται ατομικές ή εταιρικές επιχειρήσεις στον κύκλο εργασιών των οποίων εμπεριέχεται η συντήρηση και επισκευή αντλιοστασίων.

#### **Άρθρο 5** **Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν στην Επιτροπή του διαγωνισμού τα εξής δικαιολογητικά :

- 5.1 **Πιστοποιητικό του οικείου** επιμελητηρίου ή επαγγελματικής οργάνωσης που να φαίνεται η εγγραφή τους σ' αυτό, το είδος των εργασιών του και η άσκηση του επαγγέλματος αυτό το χρόνο (θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού).
- 5.2 **Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1989**, ότι έλαβε γνώση των όρων αυτής της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων, των νόμων που ισχύουν και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- 5.3 **Συμβολαιογραφικό έγγραφο εξουσιοδότησης**, στην περίπτωση επίδοσης της προσφοράς από νόμιμο αντιπρόσωπο.
- 5.4 **Εγγυητική επιστολή** αναγνωρισμένης Τράπεζας που λειτουργεί στην Ελλάδα ή γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων που θα είναι συντεταγμένη σύμφωνα με τον ισχύοντα για το Δημόσιο τρόπο. Η εγγύηση συμμετοχής στη δημοπρασία καθορίζεται σε 2% επί της τιμής χωρίς το Φ.Π.Α. των ομάδων εργασιών στις οποίες ο υποψήφιος επιθυμεί να αναδειχθεί ανάδοχος.
- 5.5 **Ασφαλιστική Ενημερότητα.**
- 5.6 **Φορολογική Ενημερότητα.**
- 5.7 **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- 5.8 **Απόσπασμα αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** από το οποίο να προκύπτει ότι:
  - Δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση
  - Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία
- 5.9 **Δήλωση της χρονικής διάρκειας** της προσφοράς, η οποία με ποινή αποκλεισμού **δε μπορεί να είναι μικρότερη των εξήντα (60) ημερών** και ως ημέρα έναρξης μέτρησης της χρονικής διάρκειας θα θεωρηθεί η ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού.
- 5.10 **Σφραγισμένο φάκελο που θα φέρει την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»** καθώς και τα λοιπά στοιχεία του εξωτερικού φακέλου και θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς (τύπου τιμολογίου με τα ποσοστά έκπτωσης στις ομάδες εργασιών ή προμηθειών στις οποίες εκδηλώνεται ενδιαφέρον από τον υποψήφιο). Το προσφερόμενο ποσό σε καμία περίπτωση δεν υπόκειται σε αναθεώρηση. Πέραν του ποσοστού προσφοράς ουδεμία διευκρίνιση που πιθανά αναγράφεται στα έντυπα δεν λαμβάνεται υπόψη. Ουδεμία διόρθωση επιτρέπεται

δια σβησίματος εκτός αν αυτή μπορεί να γίνει με διαγράμμιση και οπτωσδήποτε μονογραμμένη. Εφόσον τα περιεχόμενα των νομιμοποιημένων εγγράφων και πιστοποιητικών δεν είναι πλήρη η προσφορά θεωρείται ελλιπής και δεν λαμβάνεται υπόψη. Στην περίπτωση αυτή επιστρέφεται χωρίς να ανοιχθεί ο σφραγισμένος φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά.

### **Άρθρο 6** **Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού**

Οι προσφορές θα δοθούν μέσα σε φάκελο που θα περιέχει:

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής που αναφέρονται στο άρθρο 5 της Διακήρυξης. Δεύτερο φάκελο σφραγισμένο που θα φέρει εξωτερικά γραμμένο το ονοματεπώνυμο και η διεύθυνση του διαγωνιζομένου, την επιγραφή 'Προσφορά' και τον τίτλο της προσφοράς (ομάδα εργασίας που αφορά η προσφορά), θα περιέχει δε αποκλειστικά και μόνο την οικονομική προσφορά (τιμολόγιο και προϋπολογισμό προσφοράς).

6.1 Η οικονομική προσφορά συντάσσεται από τον διαγωνιζόμενο σύμφωνα με προϋπολογισμό και τιμολόγιο που συντάξε η υπηρεσία για διευκόλυνση των συμμετεχόντων στη Δημοπρασία και συνοδεύει την παρούσα.

**Η οικονομική προσφορά θα είναι σε έντυπα που συντάξε και χορηγεί επίσης ο Δήμος (τιμολόγιο και προϋπολογισμό προσφοράς), θα αναφέρει το ποσοστό έκπτωσης της ομάδας που προσφέρεται να αναλάβει ο διαγωνιζόμενος όπως αναφέρεται στο έντυπο της υπηρεσίας (προϋπολογισμός προσφοράς) και σύμφωνα με τις τιμές των επισήμων καταλόγων που υπάρχουν στο συνεργείο του.**

Η οικονομική προσφορά πρέπει να είναι υπογεγραμμένη ανά σελίδα από τον διαγωνιζόμενο.

6.2 Οι προσφορές θα γίνονται δεκτές από την Επιτροπή διαγωνισμού την ημέρα και ώρα που καθορίζεται στο άρθρο 3 της διακήρυξης.

6.3 Αφού περάσει η ώρα της παραγράφου 6.2 του άρθρου αυτού, κηρύσσεται το τέλος της παράδοσης των προσφορών και αναγράφεται αυτό στα Πρακτικά και απαγορεύεται για οποιοδήποτε λόγο αποδοχή μεταγενέστερης προσφοράς με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού εκτός εάν η επίδοση των προσφορών που άρχισε πριν από την ώρα λήξεως αποδοχής προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή μετά από την ώρα αυτή.

Μετά τη λήξη της παράδοσης προσφορών, η συνεδρίαση συνεχίζεται δημόσια και αρχίζει, από την Επιτροπή ο έλεγχος των δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν κατά σειρά επίδοσης και αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα στον ανοικτό φάκελο. Οι σφραγισμένοι φάκελοι που βρίσκονται μέσα στον ανοικτό και περιέχουν αντίστοιχα την οικονομική προσφορά παραμένουν σφραγισμένοι και αναγράφονται επάνω σ' αυτούς ο αύξων αριθμός του ανοικτού φακέλου.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών οι παρευρισκόμενοι στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστική. Η Επιτροπή συνεδριάζει μυστικά και ελέγχει τα δικαιολογητικά των συναγωνιζόμενων και αποφασίζει για αυτούς που αποκλείονται.

Συνεχίζεται μετά η συνεδρίαση δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από το διαγωνισμό και τους λόγους του αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τους σφραγισμένους φακέλους και την εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Στη συνέχεια αποσφραγίζονται κατά σειρά και οι σφραγισμένοι φάκελοι των προσφορών (οικονομική προσφορά και τεχνικά στοιχεία που πιθανά την συνοδεύουν)αυτών που έγιναν δεκτοί στο διαγωνισμό και ανακοινώνονται μεγαλόφωνα οι τιμές και τα προσφερόμενα είδη.

Οι έγγραφες προσφορές και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό αριθμούνται και μονογράφονται σε κάθε φύλλο και συνολικά από όλα τα μέλη της Επιτροπής.

Προσφορές που δεν φέρουν την υπογραφή του διαγωνιζόμενου ή δεν είναι σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται.

6.4 Επιτρέπεται η κατάθεση προσφορών τόσο για μέρος των εργασιών όσο και

**για το σύνολο αυτών.**

**6.5 Δεν επιτρέπεται η επίδοση εναλλακτικών προσφορών από τον ίδιο τον συναγωνιζόμενο.**

**6.6 Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.**

Η Επιτροπή του διαγωνισμού επιφυλάσσεται να αποφασίσει για το μειοδότη σε επόμενη δημόσια συνεδρίαση σε ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί την ημέρα που θα γίνει ο διαγωνισμός και θα γραφεί στο πρακτικό και διαβιβάζει τις προσφορές που υποβλήθηκαν από τους διαγωνιζόμενους μαζί με όλα τα στοιχεία σε αρμόδιο τεχνικό του ΔΗΜΟΥ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ ή του Υπουργείου Εσωτερικών, για εξέταση, αξιολόγηση και γνωμοδότηση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 παράγρ.2 του Π.Δ/τος 28/80.

Η Επιτροπή του διαγωνισμού μετά την παρά πάνω αξιολόγηση και τις τυχόν ενστάσεις που υποβλήθηκαν στη νέα συνεδρίαση της, καταχωρεί την αξιολόγηση του Τεχνικού στο Πρακτικό και αποφασίζει για την ανάδειξη του αναδόχου(για κάθε ομάδα εργασιών). Ανάδοχος ανακηρύσσεται από την Επιτροπή του διαγωνισμού αυτός που προσφέρει από τεχνικοοικονομική άποψη την προσφορά με την χαμηλότερη τιμή.

Μετά την αξιολόγηση και επιλογή της χαμηλότερης προσφοράς ανακοινώνεται δημόσια το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

**6.7 Ενστάσεις για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού δίδονται στο Πρωτόκολλο του Δήμου την επόμενη της ανακοίνωσης του αποτελέσματος και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή που έκανε τον διαγωνισμό για οριστική εκδίκαση, η οποία κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους.**

**6.8 Ο ανάδοχος συνεχίζει να έχει τις υποχρεώσεις της προσφοράς μέχρι την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.**

**6.9 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος μέσα σε προθεσμία όχι μικρότερη των πέντε (5) ημερών και μεγαλύτερη των δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της έγκρισης του διαγωνισμού να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.**

Η σύμβαση θα περιλάβει τους όρους αυτής της διακήρυξης σε συνδυασμό με την προσφορά του αναδόχου και συμπληρωματικούς όρους που θα συμφωνηθούν.

Η σύμβαση αυτή θα υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου και τον κ. Δήμαρχο στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία, από την οποία θα διέπεται και κάθε διαφορά που θα μπορούσε να προκύψει στο μέλλον θα υπάγεται στην αρμοδιότητα των Ελληνικών δικαστηρίων. Μετά την υπογραφή της πιο πάνω σύμβασης εκτός από τα πιο πάνω στοιχεία της σύμβασης κανένα άλλο έγγραφο η στοιχείο προγενέστερο από αυτή που συντάχθηκε ή εναλλάχθηκε μεταξύ των συμβαλλομένων δεν μπορεί να ληφθεί υπόψη με κανένα τρόπο για την ερμηνεία των όρων της σύμβασης.

**6.10 Εάν ο ανάδοχος εργασίας δεν παρουσιασθεί μέσα στις πιο πάνω προθεσμίες για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν φέρει την, σύμφωνα με το νόμο, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της, θα επιβληθούν σε αυτόν κυρώσεις που προβλέπονται από το Π.Δ/μα 28/80.**

### **Άρθρο 7** **Εγγυήσεις**

Η εγγύηση συμμετοχής αναφέρεται αναλυτικά στο άρθρο 5 της παρούσας και επιστρέφεται στους αποκλεισθέντες του διαγωνισμού αμέσως στους δε αποτυχόντες μετά την ανακήρυξη του αναδόχου.

Η εγγύηση συμμετοχής κάποιου αναδόχου αντικαθίσταται κατά την υπογραφή της σύμβασης δια της προσκόμισης εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 28/80.

Για τον ανάδοχο μιας ομάδας εργασιών ορίζεται εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης σε ποσοστό 5% επί του προϋπολογισμού της αξίας των αντιστοίχων εργασιών.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά τη βεβαίωση για την καλή εκτέλεση των εργασιών από την αρμόδια επιτροπή.

### **Άρθρο 8** **Επιβαρύνσεις μειοδοτών**

Ο ανάδοχος των εργασιών θα βαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση, ως και τη δαπάνη δημοσίευσης κανονικής ή και επαναληπτικής της περίληψης της παρούσης στον τύπο. Το ποσοστό του Φ.Π.Α που προβλέπεται από το νόμο, βαρύνει τον Δήμο.

### **Άρθρο 9** **Ισχύ των προσφορών**

Οι προσφορές δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους μέχρι την υλοποίηση των εργασιών.

### **Άρθρο 10** **Ενστάσεις**

Ενστάσεις κατά της συμμετοχής μειοδότη ή της νομιμότητας της διεξαγωγής ή της διακήρυξης του διαγωνισμού υποβάλλονται μόνο εγγράφως κατά την διάρκεια του διαγωνισμού μέσα σε 24 ώρες από την διενέργεια αυτού από αυτούς που πήραν μέρος σ' αυτήν.

Ενστάσεις κατά του αποτελέσματος της δημοπρασίας υποβάλλονται από αυτούς μέσα σε 24 ώρες από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού από την από την επιτροπή διενέργειάς του.

Οι πιο πάνω ενστάσεις κατατίθενται στο πρωτόκολλο της δημοπρατούσας αρχής και διαβιβάζονται στην επιτροπή που έκανε την δημοπρασία.

Ενστάσεις που δεν υποβλήθηκαν σύμφωνα με όσα ορίζονται πιο πάνω θεωρούνται σαν να μην υποβλήθηκαν.

### **Άρθρο 11**

Οι προσφορές θα είναι γραμμένες στην ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τους τα σημεία.

Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

### **Άρθρο 12** **Ποινικές ρήτρες-έκπτωσης αναδόχου**

Από τη στιγμή που ο ανάδοχος μιας ομάδας εργασιών συντήρησης κληθεί από την αρμόδια Επιτροπή για κάποια εργασία και υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσής της, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του ποινική ρήτρα ίση προς εκατό (100) € για κάθε μέρα καθυστέρησης. Μετά την πάροδο δέκα (10) ημερών από την ειδοποίηση της Υπηρεσίας, εντός πέντε (5) ημερών, μπορεί ο ανάδοχος να κηρυχθεί έκπτωτος κατά τις σχετικές διατάξεις, όπως περιγράφονται και στο άρθρο 50 του Π.Δτος 28/80.

### **Άρθρο 13** **Πλημμελής εκτέλεση εργασιών**

Αν οι εργασίες εκτελούνται με τρόπο που δεν ανταποκρίνεται στους όρους της σύμβασης ή τις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής ή εκτελούνται πλημμελώς, ο ανάδοχος (για κάθε ομάδα εργασιών) είναι υποχρεωμένος να βελτιώσει την παροχή των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς τις υποδείξεις της αρμόδιας επιτροπής εντός της από τη ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, η επιτροπή μπορεί να προβεί στην τακτοποίηση της ορθής εκτέλεσης των εργασιών εις βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφερότερο, για τις ανάγκες και τα συμφέροντα του Δήμου, τρόπο. Για την κάλυψη των σχετικών δαπανών χρησιμοποιείται η εγγύηση καλής εκτέλεσης του αναδόχου.

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα απαίτησης αποζημίωσης από τον ανάδοχο σε περίπτωση βλαβών που προκλήθηκαν από ην πλημμελή εκτέλεση των εργασιών,

της τοποθέτησης ακατάλληλων ή ελαττωματικών ανταλλακτικών ή άλλων παραλήψεων του αναδόχου.

Για την κάλυψη τμήματος των παραπάνω δαπανών μπορεί να χρησιμοποιηθεί η εγγύηση καλής εκτέλεσης του αναδόχου.

#### **Άρθρο 14**

##### **Διαφορές διακήρυξης –νομοθεσίας**

Σε τμήματα που η διακήρυξη παρουσιάζει ασάφειες ή ελλείψεις υπερισχύει η σχετική νομοθεσία όπως αυτή αναγράφεται στο άρθρο 1 της παρούσας.

#### **Άρθρο 15**

##### **Εγγύηση**

Ο ανάδοχος κάθε ομάδος εργασίας θα εγγυηθεί με την υπογραφή της σύμβασης ότι τα προσφέροντα θα ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της υπηρεσίας.

#### **Άρθρο 16**

##### **Τρόπος πληρωμής**

Κατά την διάρκεια της σύμβασης και σύμφωνα με τις εργασίες που γίνονται και πιστοποιούνται από την αρμόδια επιτροπή, με βάση τα δελτία της υπηρεσίας σχετικά με την συντήρηση που συνοδεύουν κάθε όχημα, θα εκδίδονται τα αντίστοιχα χρηματικά εντάλματα πληρωμών, τα οποία θα εξοφλούνται από την οικονομική υπηρεσία του Δήμου

#### **Άρθρο 17**

##### **Χρόνος εκτέλεσης**

Από το Δήμο είναι επιθυμητή η εκτέλεση των εργασιών που θα απαιτηθούν για την συντήρηση των οχημάτων του να διαρκεί για δώδεκα μήνες από την επομένη της υπογραφής της σύμβασης και σύμφωνα πάντα με τις ανάγκες που θα προκύψουν.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το Πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως πιο κάτω.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΡΙΧΕΙΛΗΣ ΗΡΑΚΛΗΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**  
1)ΧΡΙΣΤΑΚΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ  
2)ΜΑΥΡΟΜΙΧΑΛΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ  
3)ΛΥΡΑΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ  
4) ΙΑΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ  
5) ΜΑΡΟΥΣΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ  
6) ΧΑΡΑΜΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ

**Ακριβές Αντίγραφο**

**Ο Γραμματέας Ο.Ε**

**Δελήγιαννης Νικόλαος**