



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ
Νο 15/06-07-2012

Αριθ.Αποφ. 162/2012

ΘΕΜΑ: Καθορισμός όρων διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου εκτέλεσης της εργασίας με τίτλο { Παροχή υπηρεσιών για την λειτουργία και συντήρηση εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων} προϋπολογισμού 73.800,00€

Στους Μολάους, σήμερα, την 06-07-2012 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:30 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Μονεμβασιάς, ύστερα από την αριθ. πρωτ. 18722/02-07-2012 πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο επτά (7) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- 1.Τριχείλης Ηρακλής (Πρόεδρος)
- 2.Χριστάκος Σταύρος (Αντιπρόεδρος)
3. Ιατρόπουλος Δημήτριος
4. Μαυρομιχάλης Κων/νος
5. Λύρας Χαράλαμπος

ΑΠΟΝΤΕΣ

- Μαρούσης Χαράλαμπος
Χαραμής Αντώνης
Νομίμως κληθέντες.

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον υπάλληλο του Δήμου κ. Δελήγιαννη Νικόλαο.

Για το ανωτέρω θέμα της ημερήσιας διάταξης ο κ. Πρόεδρος της ΟΕ ανέφερε τα εξής:

Κατά την σύνταξη του προϋπολογισμού οικ. έτους 2012 εγγράφηκε πίστωση ποσού **73.800,00 €** στον **Κ.Α. 25-6162.005** για την εκτέλεση της εργασίας «**Παροχή υπηρεσιών για την λειτουργία και συντήρηση εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων**».

Συνεχίζοντας ο κ. Πρόεδρος της Ο.Ε έθεσε υπόψη των μελών της:

- την αριθ. 69/2012 μελέτη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου σχετικά με την εργασία «**Παροχή υπηρεσιών για την λειτουργία και συντήρηση εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων**»,
- Την αριθ. 210/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Μονεμβασιάς σύμφωνα την οποία εγκρίνεται η αριθ. 69/2012 μελέτη της

εργασίας **{Παροχή υπηρεσιών για την λειτουργία και συντήρηση εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων}**

Η οικονομική επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της :

- τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/10
- την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
- την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- το άρθρο 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
- την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
- την υπ' αριθμόν 69/2012 μελέτη της υπηρεσίας του δήμου
- την εξειδικευμένη πίστωση **73.800,00 €** για την εργασία «**Παροχή υπηρεσιών για την λειτουργία και συντήρηση εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων**».

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

- Ψηφίζει πίστωση ποσού **73.800,00€** σε βάρος του **Κ.Α. 25-6162.005** του προϋπολογισμού οικ. έτους 2012 με τίτλο «**Παροχή υπηρεσιών για την λειτουργία και συντήρηση εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων** ».
- Καθορίζει τους όρους διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού για την εργασία «**Παροχή υπηρεσιών για την λειτουργία και συντήρηση εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων** », ως εξής:

Άρθρο 1

Αντικείμενο

Το αντικείμενο της υπηρεσίας είναι η λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων επεξεργασίας λυμάτων Μονεμβάσιας του Δήμου Μονεμβάσιας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη (τεχνικές προδιαγραφές, τιμολόγιο, κλπ.) της αρ. /2012 σχετικής μελέτης.

Άρθρο 2

Προϋπολογισμός δαπάνης

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη, της υπό διαγωνισμό υπηρεσίας, ανέρχεται στο ποσό των 73.800,00 € περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, σύμφωνα με την αρ. 69/2012 μελέτη της Τεχνικής Υπηρεσίας Δήμου Μονεμβασιάς. Η χρηματοδότηση προέρχεται από ιδίους πόρους και θα βαρύνει τον Κ.Α. **25-6162.005** του προϋπολογισμού οικ. Έτους 2012 του Δήμου Μονεμβασιάς.

Άρθρο 3

Τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο δημοτικό κατάστημα που βρίσκεται στους Μολάους Λακωνίας, ενώπιον της **Οικονομικής Επιτροπής ή της ορισθείσας από αυτή επιτροπή διαγωνισμού**, την/...../2012, ημέρα, με ώρα έναρξης του διαγωνισμού την και ώρα λήξης αποδοχής προσφορών την
2. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν σφραγισμένες έγγραφες προσφορές, συντεταγμένες σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας, με ίδια παρουσία ή με νομίμως εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους

μέσα στη προθεσμία που ορίζεται στην ανωτέρω παράγραφο. Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή που διενεργεί το διαγωνισμό.

3. Προσφορές που περιέρχονται και υποβάλλονται στο Δήμο με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, πλην αυτού που προβλέπουν οι παράγραφοι 3.1 & 3.2. δεν αποσφραγίζονται, δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Άρθρο 4

Τεύχη δημοπράτησης

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν συμβατικά στοιχεία της εργασίας κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η παρούσα διακήρυξη
2. Το τιμολόγιο προσφοράς – προϋπολογισμός του αναδόχου
3. Η ειδική συγγραφή υποχρεώσεων - Τεχνικές Προδιαγραφές

Άρθρο 5

Δικαιούμενοι συμμετοχής - Δικαιολογητικά

Δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών, που έχουν αποδεδειγμένη αντίστοιχη εμπειρία στην εκτέλεση εργασιών σχετικές με υπηρεσίες αποχέτευσης και ειδικότερα με υπηρεσίες λειτουργίας βιολογικών καθαρισμών.

Για την εύρυθμη λειτουργία της εγκατάστασης, η έδρα του συντονιστή επιστήμονα ή του αναπληρωτή συντονιστή θα πρέπει να είναι σε εύλογη απόσταση από την εγκατάσταση ώστε να μπορεί να παρεμβαίνει άμεσα για την εκτέλεση των εργασιών που περιγράφονται στην υπ' αριθμό 69/2012 σχετική μελέτη.

Τα συμπράττοντα φυσικά ή νομικά πρόσωπα οφείλουν κατά τη κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης να καταθέσουν συμβολαιογραφική πράξη, που θα διευκρινίζει τους όρους της κοινοπραξίας. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει τη πρόθεση να επιβάλει άλλη ιδιαίτερη νομική μορφή στην ανάδοχο κοινοπραξία.

Μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν τα εξής δικαιολογητικά, πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα:

1. **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου** με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
2. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:
 - Τα φυσικά πρόσωπα
 - Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε - Ε.Ε και Ε.Π.Ε
 - Πρόεδρος και διευθύνων Σύμβουλος για Α.Ε
 - Σε κάθε άλλη περίπτωση Νομικού Προσώπου ο νόμιμος εκπρόσωπός του
3. **Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης

ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου.

4. **Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας** ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
5. **Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας** ως προς τις υποχρεώσεις κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων 1-5 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

6. **Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86**, υπογεγραμμένη από τους ασκούντες τον εκπρόσωπο της επιχείρησης, στην οποία θα δηλώνεται ότι:
 - Δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης
 - Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου τομέα ή των Ο.Τ.Α
 - Ότι έχει λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης, της μελέτης της υπηρεσίας και των τοπικών συνθηκών τους οποίους αποδέχεται χωρίς καμία επιφύλαξη.
7. **Δήλωση εκπροσώπησης** βεβαιουμένου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους. Στην περίπτωση αυτή και σε περίπτωση προσφοράς εταιρείας υποβάλλεται θεωρημένο αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας.
8. **Εγγυητική επιστολή** αναγνωρισμένης Τράπεζας ή γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων (εγγύηση συμμετοχής) ποσού που αντιπροσωπεύει το ποσοστό 2% του προϋπολογισμού της προσφοράς του προσφέροντος χωρίς το Φ.Π.Α.

Στις εγγυητικές επιστολές αναφέρονται απαραίτητα τα ακόλουθα:

- α. Ημερομηνία έκδοσης
- β. Εκδότης
- γ. Δήμος προς τον οποίο απευθύνεται η επιστολή
- δ. Αριθμός εγγυητικής επιστολής
- ε. Ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- στ. Πλήρης επωνυμία και διεύθυνση του διαγωνιζόμενου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
- ζ. Τίτλος της προς ανάθεση υπηρεσίας
- η. Ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.
- θ. Οι όροι ότι:
 - i. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
 - ii. Το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα

- σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση, χωρίς καμία ένσταση ή αντίρρηση.
- iii. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
 - iv. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας Υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Σφάλματα ή ελλείψεις που σχετίζονται με τον τίτλο του έργου ή τον υπέρ ου η εγγύηση δεν οδηγούν σε αποκλεισμό αν δεν γεννάται σύγχυση.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής επί ποινή αποκλεισμού θα έχουν χρόνο ισχύος κατ'ελάχιστον το χρόνο ισχύος της προσφοράς που αναφέρεται στο άρθρ. 10ο προσαυξημένο κατά τριάντα (30) ημέρες, δηλαδή τουλάχιστον έως την2012

Εφόσον τα περιεχόμενα των νομιμοποιημένων εγγράφων και πιστοποιητικών δεν είναι πλήρη η προσφορά θεωρείται ελλιπής και δεν λαμβάνεται υπόψη. Στην περίπτωση αυτή επιστρέφεται χωρίς να ανοιχθεί ο σφραγισμένος φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά.

Όλα τα παραπάνω αποδεικτικά και έγγραφα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει, επιπλέον, να διαθέτει και ειδική τεχνική ικανότητα για τις ανάγκες του έργου, η οποία εξασφαλίζεται με τη συμμετοχή των κάτωθι:

- Έναν επιστήμονα Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης Χημικό, με τουλάχιστον δεκαπέντε έτη εμπειρίας σε λειτουργία εγκαταστάσεων επεξεργασίας αστικών λυμάτων, ισοδύναμου πληθυσμού τουλάχιστον 15.000 κατοίκων καθώς και σε δειγματοληψίες και αναλύσεις λυμάτων και ιλύος.
- Έναν Χημικό Μηχανικό τουλάχιστον με δεκαπέντε έτη εμπειρίας σε λειτουργία και συντήρηση εγκαταστάσεων επεξεργασίας αστικών λυμάτων, ισοδύναμου πληθυσμού τουλάχιστον 15.000 κατοίκων.
- Έναν συντηρητή του Η/Μ εξοπλισμού, μερικής απασχόλησης.
- Έναν μηχανικό αυτοματισμού Τ.Ε ή Π.Ε, μερικής απασχόλησης με 3ετή τουλάχιστον εμπειρία σε εγκαταστάσεις αυτοματισμού και τηλεμετρίας - τηλεελέγχου.

Το παραπάνω επιστημονικό προσωπικό, θα πρέπει να είναι διακριτό μεταξύ του και να διαθέτει αποδεδειγμένα εταιρικές ή υπαλληλικές σχέσεις ή σχέσεις συνεργασίας μεταξύ του που θα δηλώνονται με σχετική υπεύθυνη δήλωση. Η εμπειρία του επιστημονικού προσωπικού πρέπει να αποδεικνύεται με ανάλογα πιστοποιητικά. Όλα τα αποδεικτικά επαλήθευσης της ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας θα εμπεριέχονται στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς και θα είναι αντικείμενο της αξιολόγησης.

Άρθρο 6 **Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών**

1. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε ένα κυρίως φάκελο, ο οποίος θα φέρει τις κάτωθι ενδείξεις :

- α) η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ"
- β) η επωνυμία του Δήμου Μονεμβάσας
- γ) ο τίτλος της δημοπρατούμενης υπηρεσίας
- δ) τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με τη προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

- Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής.
- Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς που τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στο κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου όπως αναγράφονται ανωτέρω.

2. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες από τους νόμιμους εκπροσώπους τους.
3. Σε όλες τις δημοπρασίες οι ενδιαφερόμενοι παρίστανται μόνον αυτοπροσώπως. Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Ο εκπρόσωπος της εταιρείας καταθέτει κατά το διαγωνισμό, πρακτικό του διοικητικού συμβουλίου της εταιρείας, με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή αυτής στο διαγωνισμό. Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο. Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσώπων ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας. Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.
4. Στον παρόντα διαγωνισμό δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.

Άρθρο 7

Περιεχόμενο του φακέλου τεχνικής προσφοράς

Ο κλειστός φάκελος «Τεχνικής Προσφοράς» θα περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά, ταξινομημένα και αριθμημένα σύμφωνα με την ταξινόμηση και αρίθμηση των παρακάτω παραγράφων και υπογεγραμμένα (ή μονογραμμένα) από τον/τους

νόμιμο/ους εκπρόσωπο/ους του διαγωνιζόμενου σε κάθε φύλλο. Συγκεκριμένα θα περιλαμβάνει:

7.1 Οργανόγραμμα με τη στελέχωση της ομάδας έργου που θα παρέχει τις ζητούμενες υπηρεσίες (επιστημονικά στελέχη και λοιπό προσωπικό), όπου θα παρουσιάζονται τα καθήκοντα τους.

Συγκεκριμένα το οργανόγραμμα θα αποτελείται από τα εξής υποβαλλόμενα στοιχεία:

- α) Πίνακα της ομάδας έργου, με αναφορά στο προσωπικό αυτής και τα καθήκοντά του, και στο οποίο θα δηλώνεται και ο συντονιστής της.
Η ελάχιστη πραγματική εμπειρία κάθε μέλους της επιστημονικής ομάδας θα είναι σχετική με την προτεινόμενη από τον διαγωνιζόμενο θέση του στο Έργο και θα αποδεικνύεται από το βιογραφικό του σημείωμα (με συνημμένα τα αποδεικτικά - βεβαιώσεις εμπειρίας). Διευκρινίζεται ότι κατά την αξιολόγηση για την προϋπηρεσία θα ληφθούν υπόψη κυρίως τα στοιχεία που έχουν σχέση με τα έτη απασχόλησης σε ίδιας φύσης αντικείμενο και σε ίδιας ή μεγαλύτερης δυναμικότητας έργο και όχι τα έτη από κτήσεως πτυχίου.
- β) Το επιστημονικό προσωπικό που απαιτείται από το παρόν άρθρο, θα υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τις εργασιακές του σχέσεις με το διαγωνιζόμενο σχήμα (εταίροι, υπάλληλοι ή συνεργάτες) καθώς και για την αποδοχή τους για τη συμμετοχή στην ομάδα λειτουργίας και συντήρησης του έργου.

7.2 Πρόγραμμα περιβαλλοντικής παρακολούθησης και ελέγχου της λειτουργίας της εγκατάστασης με επισήμανση τυχόν ιδιαιτεροτήτων και προβλημάτων και προτάσεις για τον τρόπο επίλυσής τους, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών.

7.3 Πρόγραμμα διαχείρισης συντήρησης, προληπτικής και επιδιορθωτικής συντήρησης, που θα περιλαμβάνει επιπλέον και το αναλυτικό πρόγραμμα συντήρησης της συγκεκριμένης εγκατάστασης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών.

7.4 Σύστημα μηχανοργάνωσης. Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά το σύστημα που θα χρησιμοποιήσει για τη μηχανοργάνωση της λειτουργίας της εγκατάστασης. Το σύστημα αυτό θα περιλαμβάνει το ημερολόγιο λειτουργίας, το ηλεκτρονικό φύλλο καταχώρησης και επεξεργασίας των μετρήσεων, το ηλεκτρονικό φύλλο των υγειονομολογικών υπολογισμών, το φύλλο αναφοράς καθώς και το αναλυτικό πρόγραμμα συντήρησης του μηχανολογικού εξοπλισμού της εγκατάστασης.

7.5 Ενδεικτικά εγχειρίδια λειτουργίας και συντήρησης, τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για τη συγκεκριμένη εγκατάσταση.

7.6 Αναλυτική Τεχνική Εκθεση, στην οποία θα καταγράφεται η παρούσα κατάσταση και θα περιλαμβάνει επιπλέον, προτάσεις βελτιστοποίησης και επίλυσης τυχόν προβλημάτων της συγκεκριμένης εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων.

Άρθρο 8 **Εγγυήσεις**

Εγγύηση συμμετοχής: Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε 2% του προϋπολογισμού της προσφοράς του προσφέροντος χωρίς το Φ.Π.Α . Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων

Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.
Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.
Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον τριών (3) μηνών, από την **επόμενη** ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% του συμβατικού ποσού (δηλαδή του προσφερόμενου ποσού), χωρίς το ΦΠΑ.
Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης
Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Άρθρο 9 **Προσφερόμενη τιμή**

1. Η οικονομική προσφορά θα φέρει το τίτλο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και θα διατυπώνεται σύμφωνα με το πίνακα του «ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ» της αρ./2012 μελέτης, σε ΕΥΡΩ, για την εκτέλεση προσφερομένων εργασιών για χρονική διάρκεια ενός έτους. Στη τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός ΦΠΑ.
2. Η προσφερόμενη συνολική τιμή θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς και θα δοθεί υποχρεωτικά σε ΕΥΡΩ.
3. Εφόσον από τη προσφορά δε προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δε δίνεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης και των συμβατικών τευχών της, ενιαία ή για το σύνολο των εργασιών της υπηρεσίας που προκηρύχθηκε, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 10 **Χρόνος ισχύος προσφορών**

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για εξήντα (60) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω προβλεπόμενου χρόνου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από το Δήμο πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού. Μπορεί όμως η απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για τη κατακύρωση της δημοπρασίας να ληφθεί και μετά τη πάροδο ισχύος των προσφορών, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

Άρθρο 11 **Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού**

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή της δημοπρασίας επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.
2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της.
3. Όταν παρέλθει η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν

η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

4. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, η αποσφράγιση του κυρίως φακέλου και του φακέλου της τεχνικής προσφοράς, κατά σειρά παράδοσής τους και γράφονται στο πρακτικό τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά σε κάθε φάκελο περιληπτικά. Ο φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά παραμένει σφραγισμένος, γράφεται δε πάνω σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός του κυρίως φακέλου. Οι προσφορές καθώς και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό μονογράφονται κατά τη διενέργεια αυτού από όλα τα μέλη της επιτροπής.
5. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.
6. Στη συνέχεια, δημόσια ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει τα ονόματα όσων αποκλείστηκαν και το λόγο αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους.
7. Αν οι διαγωνιζόμενοι που αποκλείονται δεν υποβάλλουν αντιρρήσεις για το πρώτο στάδιο του διαγωνισμού, η επιτροπή προχωρά στο δεύτερο στάδιο και ανοίγονται οι οικονομικές προσφορές. Οι οικονομικές προσφορές καταχωρούνται στο πρακτικό του διαγωνισμού και υπογράφονται από όλα τα μέλη της επιτροπής.
8. Προσφορές που δε φέρουν την υπογραφή του μειοδότη ή δε συμφωνούν με τους όρους της διακήρυξης αποκλείονται.
9. Η επιτροπή διαγωνισμού επιφυλάσσεται να εκδώσει την απόφασή της, σε επόμενη συνεδρίασή της και διαβιβάζει τους φακέλους των τεχνικών προσφορών με όλα τα στοιχεία που υποβλήθηκαν σε αρμόδιο μηχανικό της Τεχνικής Υπηρεσίας Δήμου Μονεμβασιάς, για τεχνική αξιολόγηση και βαθμολόγηση.
10. Ο αρμόδιος μηχανικός αξιολόγησης του διαγωνισμού προβαίνει στη τεχνική αξιολόγηση και βαθμολογία των προσφορών βάσει των παρακάτω κριτηρίων :

Κριτήρια και συντελεστές βαρύτητας κριτηρίων αξιολόγησης	
Περιγραφή κριτηρίου	Βαθμολογία (α_i)
1. Πληρότητα και αρτιότητα του τεχνικού φακέλου προσφοράς με ιδιαίτερη έμφαση στη γνώση των συνθηκών <u>του συγκεκριμένου έργου</u> σε συνδυασμό με τον εντοπισμό των λειτουργικών προβλημάτων του. Η γνώση των συνθηκών του συγκεκριμένου έργου, θα αποδεικνύεται με την αναλυτική τεχνική έκθεση που θα υποβληθεί.	0 – 35
2. Στελέχωση εγκατάστασης, αξιοπιστία και καταλληλότητα της ομάδας λειτουργίας του έργου.	0 – 15
3. Πληρότητα του προγράμματος παρακολούθησης και ελέγχου της λειτουργίας της εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων.	0 – 15

3a.Πρόγραμμα περιβαλλοντικής παρακολούθησης	0 - 5
3b.Σύστημα μηχανοργάνωσης παρακολούθησης και ελέγχου	0 - 5
3c.Ενδεικτικά εγχειρίδια λειτουργίας	0 - 5
4. Πληρότητα του προγράμματος συντήρησης του εξοπλισμού.	0 - 35
Σύνολο βαθμολογίας	0 - 100

Η βαθμολογία κάθε τεχνικής προσφοράς προκύπτει από το άθροισμα $A = \alpha_1 + \alpha_2 + \alpha_3 + \alpha_4$.

Οι τεχνικές προσφορές θεωρούνται παραδεκτές εφόσον η συνολική βαθμολογία τους υπερβαίνει τις 70 μονάδες, δηλ. $A > 70$.

11. Στο τελικό στάδιο γίνεται ο υπολογισμός του τελικού βαθμού αξιολόγησης (T) των προσφορών. Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης προσφορών (T) που θα δοθεί στο κάθε διαγωνιζόμενο και βάσει του οποίου θα γίνει η τελική κατάταξη, προκύπτει από τον τύπο:

$$\text{Τελικός Βαθμός (T)} = (A) / (\text{Ο.Π.})$$

Ανάδοχος του έργου αναδεικνύεται ο διαγωνιζόμενος με τη συμφερότερη τεchnοοικονομικά προσφορά, δηλαδή αυτός που έχει τον μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης (T) που προκύπτει από το λόγο (A) της συνολικής του βαθμολογίας προς την οικονομική (Ο.Π.) του προσφορά (παρανομαστής). Διευκρινίζεται ότι οι υπολογισμοί στρογγυλοποιούνται στα τρία δεκαδικά ψηφία.

12. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες με σχετική αιτιολόγηση. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά τη κρίση της επιτροπής, ουσιώδεις αποκλίσεις ή σοβαρή αντίθεση από τους όρους της διακήρυξης καθώς και της συγγραφής υποχρεώσεων, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
13. Στη συνέχεια το πρακτικό αξιολόγησης του διαγωνισμού διαβιβάζεται στην επιτροπή διαγωνισμού.
14. Η επιτροπή διαγωνισμού σε νέα δημόσια συνεδρίαση και παρουσία των διαγωνιζομένων, ανακοινώνει το αποτέλεσμα τεχνικής αξιολόγησης, καταχωρεί το αποτέλεσμα της τεχνικής αξιολόγησης στο πρακτικό του διαγωνισμού και ανακοινώνει τη τεchnοοικονομικά συμφερότερη προσφορά. Η ημερομηνία και ώρα της συνεδρίασης αυτής, ορίζεται την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού και καταχωρείται στο πρακτικό. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, επιστρέφεται στους αποτυχόντες η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.
15. Η επιτροπή διαγωνισμού μπορεί να αποφασίσει τη κατακύρωση του έργου ή τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων της διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.
16. Τα πρακτικά του διαγωνισμού υπογράφονται από την επιτροπή διαγωνισμού.
17. Η έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική Επιτροπή.
18. Σε περίπτωση προσφορών με τον ίδιο τελικό βαθμό (T) μειοδότης ορίζεται ο έχων το μέγιστο συνολικό βαθμό τεχνικής προσφοράς (A).

Άρθρο 12

Ενστάσεις

1. Οι ενστάσεις κατά της δημοπρασίας, κατατίθενται στην επιτροπή που διενέργησε τη δημοπρασία ή στο δήμο, μέχρι την επόμενη από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα ή την επόμενη από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Οι ενστάσεις που κατατέθηκαν στον δήμο πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή που διενήργησε τη δημοπρασία. Για τις ενστάσεις αποφαινεται η Οικονομική Επιτροπή.
2. Η επιτροπή υποχρεούται να υποβάλλει το πρακτικό της στο συλλογικό όργανο του φορέα αμέσως μετά τη παρέλευση της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων (επόμενη εργάσιμη ημέρα από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας ή την επόμενη από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού) με τη διατύπωση γνώμης επ' αυτών.

Άρθρο 13

Ανακοίνωση κατακύρωσης – ανάθεσης εργασίας

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε προθεσμία 10 ημερών, από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης κατακύρωσης του διαγωνισμού, να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και τη προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.
2. Εάν ο ανάδοχος δε προσέλθει στην ανωτέρω προθεσμία να υπογράψει τη σύμβαση ή δε προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος.

Άρθρο 14

Τόπος και χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

Ο χώρος εκτέλεσης της υπηρεσίας είναι οι εγκαταστάσεις της επεξεργασίας λυμάτων που βρίσκονται στη περιοχή της Μονεμβάσιας του Δήμου Μονεμβάσιας. Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών θα είναι για ένα ημερολογιακό έτος που θα ξεκινάει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Οι υπηρεσίες θα παρέχονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική μελέτη.

Άρθρο 15

Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Άρθρο 16

Τρόπος Πληρωμής

Ο ανάδοχος θα πληρώνεται ως εξής: Στο τέλος κάθε διμήνου θα καταβάλλεται το ποσό που αντιστοιχεί στις πιστοποιημένες εργασίες παροχής υπηρεσιών, όπως προκύπτει από το τιμολόγιο και προϋπολογισμό της μελέτης, για το χρονικό διάστημα που έχει παρέλθει. Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται ύστερα από τη σύνταξη βεβαίωσης καλής εκτέλεσης εργασιών.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Άρθρο 17

Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Δήμο Μονεμβάσας, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, διεύθυνση Μολάοι Λακωνίας – Τ.Κ 23052, Τηλέφωνο 2732360542-2732360572, FAX 2732360556, πληροφορίες Παπαγεωργίου Αντώνιος –Λιβανός Μιχάλης.

Αντίγραφο της διακήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών θα παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους, εφόσον ζητηθούν έγκαιρα, μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης.

Άρθρο 18

Λοιποί όροι

Για ότι δεν αναφέρεται ρητά στην παρούσα διακήρυξη σχετικά με την διεξαγωγή τις εργασίας ισχύουν οι αντίστοιχες διατάξεις του Π.Δ. 28/80, Ν. 3463/2006, Ν. 3852/2010, όπως ισχύουν.

Άρθρο 19

Δημοσίευση

Η περίληψη της παρούσης θα αναρτηθεί στο πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος στην έδρα του Δήμου και θα δημοσιευτεί άπαξ σε δύο (2) νομαρχιακές ημερήσιες εφημερίδες (..... και), σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3548/2007 και του Π.Δ.28/80. Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον ανάδοχο σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν.3801/2009.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το Πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως πιο κάτω.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΡΙΧΕΙΛΗΣ ΗΡΑΚΛΗΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

- 1)ΧΡΙΣΤΑΚΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ
- 2)ΙΑΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
- 3)ΜΑΥΡΟΜΙΧΑΛΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ
- 4)ΛΥΡΑΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ

Ακριβές Αντίγραφο

Ο Γραμματέας Ο.Ε.

Δελήγιαννης Νικόλαος