



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ  
Νο 17/20-08-2013**

**Αριθ.Αποφ. 236/2013**

**ΘΕΜΑ: Καθορισμός όρων-διάθεση πίστωσης πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάδειξη προμηθευτή της προμήθειας { Σηματοδότηση πεζοπορικών διαδρομών Δ. Μονεμβασίας & ενέργειες προβολής} του Δήμου Μονεμβασίας προϋπολογισμού 32.000,00€.**

Στους Μολάους, σήμερα, την 20-08-2013 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:30 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Μονεμβασίας, ύστερα από την αριθ. πρωτ. 19051/16-08-2013 πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο επτά (7) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω μέλη:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

- 1.Τριχείλης Ηρακλής (Πρόεδρος)
- 2.Χριστάκος Σταύρος (Αντιπρόεδρος)
3. Μαυρομιχάλης Κων/νος
4. Ιατρόπουλος Δημήτριος
5. Μαρούσης Χαράλαμπος

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

- Λύρας Χαράλαμπος  
Χαραμής Αντώνιος

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον υπάλληλο του Δήμου κ. Κοντραφούρη Γεώργιο.

Τα τακτικά μέλη με την πρόσκληση που είχαν λάβει όφειλαν σε περίπτωση απουσίας τους να ενημερώσουν τα αναπληρωματικά μέλη για τη νόμιμη αναπλήρωσή τους.

Ο κ. Πρόεδρος της Ο.Ε. εισηγούμενος το ανωτέρω θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη των μελών της τα εξής:

- Την αριθ. **309/2012** Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μονεμβασίας, με την οποία εγκρίθηκε η προμελέτη του έργου & αποφασίστηκε η υποβολή πρότασης με τίτλο {**Σηματοδότηση πεζοπορικών διαδρομών Δ. Μονεμβασίας & ενέργειες προβολής**} στο Μέτρο

41/Στρατηγικές Τοπικής Ανάπτυξης/Κωδικός Ομάδας Υπομέτρων 413/Βελτίωση Ποιότητας Ζωής/Διαφοροποίηση/Κωδικός Υπομέτρου 323/Διατήρηση, αποκατάσταση και αναβάθμιση περιοχών στο leader.

- Την αριθ. **92/2013** Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μονεμβασίας, με την οποία εγκρίνεται ο αναμορφωμένος προϋπολογισμός της προμήθειας με τίτλο **{Σηματοδότηση πεζοπορικών διαδρομών Δ. Μονεμβασίας & ενέργειες προβολής}**.
- Την υπ' αριθ. πρωτ. 9566/29-04-2013 απόφαση του Ειδικού Γενικού Γραμματέα Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων , με την οποία εντάσσεται η προμήθεια με τίτλο **{Σηματοδότηση πεζοπορικών διαδρομών Δ. Μονεμβασίας & ενέργειες προβολής}** στο Μέτρο 41/Στρατηγικές Τοπικής Ανάπτυξης/Κωδικός Ομάδας Υπομέτρων 413/Βελτίωση Ποιότητας Ζωής/Διαφοροποίηση/Κωδικός Υπομέτρου 323/Διατήρηση, αποκατάσταση και αναβάθμιση περιοχών με κωδικό Ο.Π.Σ.Α.Α. (Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας) 179652 δημόσια δαπάνη 32.000€.
- Την αριθ. **132/2013** Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μονεμβασίας, με την οποία έγινε αναμόρφωση του προϋπολογισμού έτους 2013 και εγγράφηκε πίστωση ποσού **32.000,00€** στον Κ.Α. **70-7135.005** για την προμήθεια «**Σηματοδότηση πεζοπορικών διαδρομών Δ. Μονεμβασίας & ενέργειες προβολής**» .
- Το υπ' αριθ. πρωτ. 16678/09-08-2013 έγγραφο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων , με θέμα την προέγκριση δημοπράτησης της προμήθειας με τίτλο **{Σηματοδότηση πεζοπορικών διαδρομών Δ. Μονεμβασίας & ενέργειες προβολής}** του Δήμου Μονεμβασίας του Μέτρου 41 του Άξονα 4 του προγράμματος {Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007-2013} ΚΩΔ. ΟΠΣΑΑ :179652

Κατόπιν των ανωτέρω για την εκτέλεση της προμήθειας θα πρέπει να προβούμε στον καθορισμό των όρων δημοπρασίας του ανωτέρω έργου και στην διάθεση της απαιτούμενης πίστωσης.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού άκουσε την εισήγηση του κ. Προέδρου, έλαβε υπόψη τις **309/2012, 92/2013 & 132/2013** αποφάσεις του Δ.Σ. , την υπ' αριθ. πρωτ. 9566/29-04-2013 απόφαση του Ειδικού Γενικού Γραμματέα Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων , το υπ' αριθ. πρωτ. 16678/09-08-2013 έγγραφο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης:

#### Αποφασίζει ομόφωνα

- Ψηφίζει πίστωση ποσού **32.000,00 €** σε βάρος του **Κ.Α 70-7135.005** για την ανάθεση της προμήθειας «**Σηματοδότηση πεζοπορικών διαδρομών Δ. Μονεμβασίας & ενέργειες προβολής** ».
- Καθορίζει τους όρους της διακήρυξης ως εξής:

#### **Άρθρο 1**

##### **Ισχύουσες διατάξεις**

Για την διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού και την εκτέλεση της προμήθειας ισχύουν:

1. Η υπουργική απόφαση 11389/93 (ΦΕΚ-185 Β'- Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α)
2. Οι διατάξεις του άρθρ. 209 παρ.1 του Ν. 3463/06 (Κ.Δ.Κ).

#### **Άρθρο 2**

##### **Συμβατικά στοιχεία**

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα συνοδεύουν αυτή είναι:

- α. - Η διακήρυξη  
 β. - Προϋπολογισμός προσφοράς  
 γ. - Τιμολόγιο προσφοράς

### Άρθρο 3

#### Προϋπολογισμός προμήθειας

Η δαπάνη της προμήθειας έχει προϋπολογιστεί σε 32.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

**1) Προμήθεια Πινακίδων Σηματοδότησης Δικτύου Πεζοπορικών διαδρομών Δήμου Μονεμβασίας προϋπολογισμού 19.410,00€, ενδεικτικά:**

- Μεταλλικές πινακίδες κατεύθυνσης (προφίλ αλουμινίου)
- Πινακίδες πληροφόρησης
- Στύλοι στήριξης
- Πινακίδες Πορείας

Τα ανωτέρω είδη περιλαμβάνονται αναλυτικά στο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών που συντάχθηκε από τη Δ.Τ.Υ του Δήμου.

**2) Προμήθεια χάρτη πεζοπορικών διαδρομών Δήμου Μονεμβασίας προϋπολογισμού 7.200,00€ ενδεικτικά:**

- Σχεδιασμός και εκτύπωση χάρτη πεζοπορικών διαδρομών

Τα ανωτέρω είδη περιλαμβάνονται αναλυτικά στο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών που συντάχθηκε από τη Δ.Τ.Υ του Δήμου.

**3) Προβολή σε έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο των πεζοπορικών διαδρομών προϋπολογισμού 5.390,00€ ενδεικτικά:**

- Καταχωρήσεις σε εξειδικευμένα περιοδικά του χώρου καθώς και σε ιστοσελίδες

### Άρθρο 4

#### Είδος προμήθειας - Τεχνικές προδιαγραφές

Η προμήθεια αποτελείται από **πινακίδες σηματοδότησης πεζοπορικών διαδρομών, χάρτη πεζοπορικών διαδρομών** όπως αναλυτικά περιγράφονται στο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών (αριθ. ....../2013 τεχνική μελέτη) που συντάχθηκε από την υπηρεσία.

### Άρθρο 5

#### Αναθέτουσα αρχή - χρόνος και τόπος διαγωνισμού

Στοιχεία αναθέτουσας αρχής

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΔΗΜΟΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Μολάοι Λακωνίας – Τ.Κ 230 52

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 2732 360 542 – 572

ΦΑΞ: 2732 360 556

e-mail: [papageo@monemvasia.gr](mailto:papageo@monemvasia.gr) – [mlivanos@monemvasia.gr](mailto:mlivanos@monemvasia.gr)

Ο διαγωνισμός θα γίνει στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Μονεμβασίας (Μολάοι Λακωνίας – Τ.Κ 230 52), την ...../...../2013 ημέρα .....και ώρα 10:00 ως 11:00, διάστημα κατά το οποίο οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλλουν τις προσφορές αυτοπροσώπως ή μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Επίσης οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία δύναται να κατατεθούν στην υπηρεσία πρωτοκόλλου του Δήμου μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διεξαγωγής του διαγωνισμού και ώρα 14:00.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

## **Άρθρο 6** **Δικαιούμενοι συμμετοχής**

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί:

- α. Έλληνες και αλλοδαποί προμηθευτές.
- β. Ημεδαπά και αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα.
- γ. Συνεταιρισμοί.
- δ. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

## **Άρθρο 7** **Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής θα προσκομίζονται σε πρωτότυπα ή θεωρημένα αντίγραφα και η έλλειψη κάποιου αποτελεί λόγω αποκλεισμού από το διαγωνισμό.

### **Α) Οι Έλληνες πολίτες:**

**1.** Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό αναγνωρισμένης Τράπεζας ή γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων (εγγύηση συμμετοχής) ποσού που αντιπροσωπεύει το ποσοστό 5% του προϋπολογισμού της προσφοράς του προσφέροντος συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. για το σύνολο των εργασιών (ομάδα 1-3) ή για μέρος αυτών (ομάδα 1 ή 2 ή 3) ή συνδυασμό αυτών.

**2.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- Τα φυσικά πρόσωπα

- Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε - Ε.Ε και Ε.Π.Ε

- Πρόεδροι και διευθύνων Σύμβουλος για Α.Ε

- Σε κάθε άλλη περίπτωση Νομικού Προσώπου ο νόμιμος εκπρόσωπός του.

**3.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου.

**4.** Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

**5.** Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

**6.** Δήλωση εκπροσώπησης βεβαιωμένου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους. Στην περίπτωση αυτή και σε περίπτωσης προσφοράς εταιρείας υποβάλλεται θεωρημένο αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας.

**7.** Τεχνικά στοιχεία της προσφοράς (φυλλάδια, οδηγίες, πιστοποιητικά CE – ISO, δηλώσεις για τη χώρα προέλευσης και κατασκευής των υλικών που προσφέρουν καθώς και για τον κατασκευαστή των προσφερόμενων ειδών).

**8.** Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- Δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης,

-Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου τομέα ή των Ο.Τ.Α,

-Ότι έχει λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και τους αποδέχεται χωρίς καμία επιφύλαξη ενώ σε περίπτωση που διαφωνεί να αναφέρει τα σημεία εκείνα της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών που δεν αποδέχεται,

-Ότι έλαβε γνώση των τοπικών συνθηκών και αναλαμβάνει να παραδώσει τα υπό προμήθεια είδη σε σημεία που θα υποδειχθούν από την υπηρεσία.

#### **Β) Οι αλλοδαποί :**

1.Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό αναγνωρισμένης Τράπεζας ή γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων (εγγύηση συμμετοχής) ποσού που αντιπροσωπεύει το ποσοστό 5% του προϋπολογισμού της προσφοράς του προσφέροντος συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. για το σύνολο των εργασιών (ομάδα 1-3) ή για μέρος αυτών (ομάδα 1 ή 2 ή3) ή συνδυασμό αυτών.

2.Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

3.Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (3) και (4) του εδαφίου (α) του παρόντος άρθρου.

4.Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

#### **Γ) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:**

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β)

#### **Δ) Οι συνεταιρισμοί :**

1.Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό αναγνωρισμένης Τράπεζας ή γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων (εγγύηση συμμετοχής) ποσού που αντιπροσωπεύει το ποσοστό 5% του προϋπολογισμού της προσφοράς του προσφέροντος συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. για το σύνολο των εργασιών (ομάδα 1-3) ή για μέρος αυτών (ομάδα 1 ή 2 ή3) ή συνδυασμό αυτών.

2.Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

3.Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (3) και (4) του εδαφίου (α) του παρόντος άρθρου.

#### **Ε) Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά :**

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεστούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από 50 %.

Το πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ μπορεί να υποβληθεί και μετά τη υποβολή της προσφοράς μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι ΜΜΕ εκτός από τα πιο πάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό, που εκδίδεται ή θεωρείται από τον ΕΟΜΜΕΧ, από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια

που καθορίζονται για τη χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο διοικητής της τράπεζας Ελλάδος.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του διαγωνιζόμενου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Προσφορά που υποβάλλεται από ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟ ή ΕΝΩΣΗ υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους συμμετέχοντες που αποτελούν τον συνεταιρισμό ή την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται το είδος της υπηρεσίας ή το μέρος που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ή του συνεταιρισμού ευθύνεται στο ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού στην ένωση ή στον συνεταιρισμό η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτελέσεως της σύμβασης. Η ένωση ή ο συνεταιρισμός, επίσης, μπορεί να υποχρεωθεί να λάβει ορισμένη νομική μορφή, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

## **Άρθρο 8**

### **Υποβολή και σύνταξη προσφορών**

Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται ταχυδρομικά στην διεύθυνση: ΔΗΜΟΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ – Γραφείο Προμηθειών (Μολάοι Λακωνίας – Τ.Κ: 230 52), όπως ειδικότερα προσδιορίζεται στο άρθρ. 5

Με ποινή να μη γίνει αποδεκτή η προσφορά, υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα σε δύο αντίγραφα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- γ) Ο αριθμός της διακήρυξης.
- δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε) Τα πλήρη στοιχεία του προμηθευτή που λαμβάνει μέρος στο διαγωνισμό.

**Επιτρέπεται η κατάθεση προσφορών τόσο για το σύνολο των εργασιών (Ομάδα. 1-3) ή για μέρος αυτών (ομάδα 1 ή 2 ή 3) ή συνδυασμό αυτών.**

Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα:

α) Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς (φυλλάδια, οδηγίες, πιστοποιητικά CE – ISO, δηλώσεις για τη χώρα προέλευσης και κατασκευής των υλικών καθώς και για τον κατασκευαστή των προσφερόμενων ειδών).

β) Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ", στον οποίο θα αναγράφονται τα πάρα πάνω στοιχεία. Η οικονομική προσφορά μπορεί να

συντάσσεται στο τυποποιημένο έντυπο προϋπολογισμού προσφοράς που χορηγεί η υπηρεσία.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις.

Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτή.

Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες καθιστούν αυτή ασαφή κατά την κρίση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται.

Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της πρόσκλησης ή της προσφοράς

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ειδών. Κάθε προσφερόμενο είδος θα πρέπει να προσφέρεται για το σύνολο της ποσότητάς του.

### **Άρθρο 9 Ισχύς Προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού χωρίς καμία αλλαγή για χρονικό διάστημα εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία πριν από την λήξη της για χρονικό διάστημα ως δύο (2) μηνών. Μετά την λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού με την επιφύλαξη των διατάξεων των άρθρων 20 παρ. 5 και 23 παρ. 2 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α

### **Άρθρο 10 Διευκρινήσεις – Αντιπροσφορές**

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινήσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινήσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο είτε ενώπιων του είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

### **Άρθρο 11 Διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών**

Η επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρ. 5. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτής.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

## **Άρθρο 12**

### **Προέλευση των προσφερομένων υλικών**

Οι προμηθευτές υποχρεούνται να αναφέρουν στις προσφορές τους την χώρα προέλευσης και κατασκευής των υλικών που προσφέρουν.

Ο προσφέρων πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του τον κατασκευαστή των ειδών καθώς και τον τόπο εγκατάστασής του. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει η παραπάνω δήλωση θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Μετά την υποβολή της προσφοράς απαγορεύεται η αλλαγή του εργοστασίου που δηλώθηκε. Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας και μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η αλλαγή του εργοστασίου με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

Κατασκευή του υλικού σε εργοστάσιο άλλο από εκείνο που δηλώθηκε στην προσφορά, χωρίς προηγούμενη κατά τα ανωτέρω έγκριση της υπηρεσίας, συνεπάγεται την κήρυξη του προμηθευτή εκπτώτου από τη σύμβαση με τις προβλεπόμενες σχετικές κυρώσεις.

## **Άρθρο 13**

### **Εγγυήσεις**

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση και σε κάθε περίπτωση θα είναι διατυπωμένα με τον τρόπο που ορίζει το άρθρ. 26 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α (βλ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α) στο τέλος της παρούσης.

Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 5% για το σύνολο των εργασιών (Ομάδα. 1-3) ή για μέρος αυτών (ομάδα 1 ή 2 ή 3) ή συνδυασμό αυτών, ήτοι .....ευρώ. Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών μετά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Εγγύηση που αναφέρει χρόνο ισχύος μικρότερο απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος θα καταθέσει εγγυητική επιστολή που θα καλύπτει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών χωρίς ΦΠΑ.

Η ανωτέρω εγγύηση αποδεσμεύεται σταδιακά ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

## **Άρθρο 14**

### **Τιμές προσφορών**



Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ. Προσφορά στην οποία καθορίζεται η τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος ή δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής αυτή θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### **Άρθρο 15** **Αξιολόγηση προσφορών**

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία:

Η συμφωνία της προσφοράς με τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές.

Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε και η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοιο ή παρεμφερές υλικό.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τη διακήρυξη ουσιώδεις όρους και που προσφέρει την χαμηλότερη συνολική τιμή.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές.

### **Άρθρο 16** **Κατακύρωση**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

### **Άρθρο 17** **Διοικητικές προσφυγές**

#### **Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης**

1. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την οικονομική επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά την διάρκεια του διαγωνισμού μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του στην οικονομική επιτροπή που αποφαίνεται τελικά.

2. Οι ανωτέρω αποφάσεις της διοίκησης ως και αυτές που αφορούν στην κατακύρωση του διαγωνισμού προσβάλλονται κατά τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Κ.Δ.Κ) όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

**Άρθρο 18****Χρόνος παράδοσης υλικών**

Ο χρόνος παράδοσης των υλικών θα γίνει άπαξ σε διάστημα δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Η παράδοση των υλικών θα γίνει σε αποθήκες του Δήμου, με ευθύνη και μέσα του «προμηθευτή» και σε εύλογο χρόνο από την ειδοποίηση του Δήμου.

**Άρθρο 19****Τρόπος παραλαβής των υλικών**

Η παραλαβή των ειδών θα γίνεται από την επιτροπή που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 28 της Υπουργικής απόφασης 11389/1993 περί ΕΚΠΟΤΑ, με ποσοτικό και μακροσκοπικό ποιοτικό έλεγχο (άρθρ. 28-29 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α).

**Άρθρο 20****Τρόπος πληρωμής**

Η εξόφληση του αντιτίμου θα πραγματοποιείται με την έκδοση χρηματικού εντάλματος, μετά την οριστική παραλαβή των προμηθειών –εργασιών και σε χρονικό διάστημα [60] εξήντα ημερών από την προσκόμιση στην υπηρεσία του σχετικού παραστατικού σε ποσοστό 100% της συμβατικής αξίας του τμήματος που παραλαμβάνεται, ύστερα από σχετική βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής της προμήθειας που έχει συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό.

**Άρθρο 21****Κανόνες δημοσιότητας**

Περίληψη της διακηρύξεως θα δημοσιευτεί πέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από την διενέργειά του στην ιστοσελίδα και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου και σε δυο ημερήσιες εφημερίδες της έδρας του Νομού, εφόσον εκπληρώνουν τις προϋποθέσεις του Ν.3548/2007 και περιλαμβάνονται στην αριθ. 4167/21.2.2012 (ΦΕΚ 412/Β/22.2.2012) Απόφαση Υπουργού Επικρατείας όπως ισχύει

Επίσης η παρούσα θα αναρτηθεί στους διαδικτυακούς τόπους <http://www.sites.diauveia.gov.gr/> «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και <http://www.eprocurement.gov.gr/> «Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων».

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Γραφείο προμηθειών & εργασιών του Δήμου Μονεμβασιάς [Πληροφορίες: Αντώνης Παπαγεωργίου – Μιχάλης Λιβανός - τηλ. 2732 360 542-572] e-mail: [papageo@monemvasia.gr](mailto:papageo@monemvasia.gr) – [mlivanos@monemvasia.gr](mailto:mlivanos@monemvasia.gr) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και τα σχετικά με το διαγωνισμό έγγραφα αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς με δαπάνες τους ως και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα του διαγωνισμού.-

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το Πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως πιο κάτω.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**  
**ΤΡΙΧΕΙΛΗΣ ΗΡΑΚΛΗΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**  
1)ΧΡΙΣΤΑΚΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ  
2)ΜΑΥΡΟΜΙΧΑΛΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ  
3)ΙΑΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ  
4)ΜΑΡΟΥΣΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ

**Ακριβές Αντίγραφο**

**Ο Γραμματέας Ο.Ε.**

**Γεώργιος Κοντραφούρης**