



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ  
Νο 03/18-02-2014**

**Αριθ.Αποφ. 25/2014**

**ΘΕΜΑ: Καθορισμός όρων διαγωνισμού –διάθεση πίστωσης για τη ανάδειξη αναδόχου εκτελέσεως της προμήθειας με τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ»**

Στους Μολάους, σήμερα, την 18-02-2014 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:30 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Μονεμβασίας, ύστερα από την αριθ. πρωτ. 3089/14-02-2014 πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο επτά (7) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω μέλη:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

- 1.Τριχείλης Ηρακλής (Πρόεδρος)
- 2.Χριστάκος Σταύρος (Αντιπρόεδρος)
3. Μαυρομιχάλης Κων/νος
4. Λύρας Χαράλαμπος
5. Μαρούσης Χαράλαμπος
6. Χαραμής Αντώνιος

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

Ιατρόπουλος Δημήτριος

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον υπάλληλο του Δήμου κ. Κοντραφούρη Γεώργιο. Για το ανωτέρω θέμα της ημερήσιας διάταξης ο κ. Πρόεδρος της ΟΕ ανέφερε τα εξής :

Σύμφωνα με την εγκύκλιο 3/11543/26-3-2013 του Υπουργείου Εσωτερικών, “ Ανάδειξη Προμηθευτών-χορηγητών προμηθειών των Δήμων, των Ιδρυμάτων και όλων των νομικών τους προσώπων, των Περιφερειών, των Ιδρυμάτων και των νομικών τους προσώπων, καθώς και των συνδέσμων ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού” η διαδικασία ανάδειξης προμηθευτών-χορηγητών για προμήθειες εοδών παντοπωλείου για τις ανάγκες των δήμων και όλων των Νομικών τους Προσώπων πραγματοποιείται από τους οικείους δήμους.

Για τις ανάγκες λοιπόν του Δήμου Μονεμβασίας και των ΝΠΔΔ αυτού στη ΔΕ Βοιών και συγκεκριμένα α) Της ΔΕ Βοιών του δήμου Μονεμβασίας β) του ΝΠΔΔ Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης, Αθλητισμού και Πολιτισμού Δήμου Μονεμβασίας γ) του ΝΠΔΔ Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης δ) του ΝΠΔΔ Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και ε) του ΝΠΙΔ

Κοινωφελής Επιχείρηση Παιδείας & Περιβάλλοντος Δήμου Μονεμβασίας, συντάχθηκε η αριθ. 14/2014 τεχνική μελέτη από τη Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών & Περιβάλλοντος με τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ ΕΤΟΥΣ 2014 ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΟΥ ΣΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΟΙΩΝ» συνολικού προϋπολογισμού 22.145,48€.

Προβλέπεται η προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού για τις ανάγκες του Δήμου Μονεμβασίας και των ΝΠΔΔ αυτού στη **ΔΕ Βοιών** και συγκεκριμένα α) των Δημοτικών κτιρίων β) του ΝΠΔΔ Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης, Αθλητισμού και Πολιτισμού γ) του ΝΠΔΔ Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης δ) του ΝΠΔΔ Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και ε) του ΝΠΙΔ Κοινωφελής Επιχείρηση Παιδείας & Περιβάλλοντος.

Η πίστωση για την εκτέλεση της προμήθειας : α) για το Δήμο Μονεμβασίας θα επιβαρύνει τον κωδικό **Κ.Α. 10.6634.003** με τίτλο **“Προμήθεια Ειδών Καθαριότητας και Ευπρεπισμού ΔΕ Βοιών”** του προϋπολογισμού 2014 με συνολικό ποσό **4.000,00 €**, β) για το ΝΠΔΔ, Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπαίδευσης θα επιβαρύνει το ποσό της επιχορήγησης της Επιτροπής έτους 2014, με συνολικό ποσό **7.647,05€** γ) για το ΝΠΔΔ, Σχολική Επιτροπή Β/θμιας Εκπαίδευσης θα επιβαρύνει το ποσό της επιχορήγησης της Επιτροπής έτους 2014, με συνολικό ποσό **2.999,23€**, δ) για το ΝΠΔΔ, Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης, Αθλητισμού και Πολιτισμού, θα επιβαρύνει τον κωδικό **Κ.Α. 10.6635.004** με τίτλο **“Προμήθεια Ειδών Καθαριότητας και Ευπρεπισμού ΔΕ Βοιών”** με συνολικό ποσό **3.999,42€** και ε) για το ΝΠΙΔ Κοινωφελής Επιχείρηση Παιδείας & Περιβάλλοντος του Δήμου Μονεμβασίας θα επιβαρύνει τον κωδικό **Κ.Α. 10.6634** με τίτλο **“Προμήθεια Ειδών Καθαριότητας και Ευπρεπισμού”** του προϋπολογισμού 2014 με συνολικό ποσό **3.499,78 €**.

Με την αριθμ. 25/12-02-2014 απόφαση του Δημάρχου, αποφασίσθηκε η διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού και η παραπομπή στην ΟΕ για λήψη απόφασης όσον αφορά την προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού για τη ΔΕ Βοιών.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού άκουσε την εισήγηση του κ. Προέδρου και έχοντας υπόψη και τις διατάξεις:

- α) Την περίπτωση δ' παρ. 2 του άρθρου 103 του Ν. 3463/2006.
- β) Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 4 και των παρ. 4, 5 και 6 του άρθρου 23 της αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).
- γ) Την περίπτωση γ' της παρ. 12 του άρθρου 2 του Ν. 2286/1995.
- δ) Την αριθ. 14/2014 τεχν. Μελέτη της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών & Περιβάλλοντος του Δήμου Μονεμβασίας.
- ε) Την αριθμ. 25/12-02-2014 απόφαση του Δημάρχου, περί της διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού και παραπομπής στην ΟΕ για λήψη απόφασης όσον αφορά την προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού για τη ΔΕ Βοιών .
- στ) Το γεγονός ότι η δαπάνη της προμήθειας είναι μέχρι 60.000,00€ ευρώ χωρίς Φ.Π.Α., κατά κωδικό αριθμό είδους του αρχείου ειδών του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών.

#### Αποφασίζει ομόφωνα

**A.** Διαθέτει πίστωση ποσού **4.000,00€** σε βάρος του **ΚΑ 10-6634.003** με τίτλο **«“Προμήθεια Ειδών Καθαριότητας και Ευπρεπισμού ΔΕ Βοιών”** του προϋπολογισμού οικ. Έτους 2014.

**B.** Καθορίζει τους όρους διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού, ως εξής:

#### **Άρθρο 1**

#### **Ισχύουσες διατάξεις**

Για την διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού και την εκτέλεση της προμήθειας ισχύουν:

1. Η υπουργική απόφαση 11389/93 (ΦΕΚ-185 Β'- Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α)
2. Οι διατάξεις του άρθρ. 209 παρ.1 του Ν. 3463/06 (Κ.Δ.Κ).
3. Την Εγκύκλιο 3/11543/26-3-2013 του Υπουργείου Εσωτερικών, “ Ανάδειξη Προμηθευτών-χορηγητών προμηθειών των Δήμων, των Ιδρυμάτων και όλων των νομικών τους προσώπων, των Περιφερειών, των Ιδρυμάτων και των νομικών τους προσώπων, καθώς και των συνδέσμων ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού”.

## **Άρθρο 2**

### **Συμβατικά στοιχεία**

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα συνοδεύουν αυτή είναι:

- α. - Η διακήρυξη
- β. - Προϋπολογισμός προσφοράς
- γ. - Τιμολόγιο προσφοράς
- δ. - Οι τεχνικές προδιαγραφές.

## **Άρθρο 3**

### **Προϋπολογισμός προμήθειας**

Η δαπάνη της προμήθειας έχει προϋπολογιστεί σε 22.145,48 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Ο Δήμος και τα Νομικά Πρόσωπα δεν υποχρεούνται στην ανάλωση του συνόλου του ενδεικτικού προϋπολογισμού της μελέτης, το οποίο λειτουργεί ως ανώτερο όριο το οποίο δεν μπορούν να υπερβούν.

Δεδομένης της αδυναμίας επακριβούς προσδιορισμού των αναγκών των υπηρεσιών, ο Δήμος και τα Νομικά του Πρόσωπα, διατηρούν το δικαίωμα να απορροφούν στη διάρκεια του έτους τις αναγκαίες ποσότητες, είτε μειώνοντας, είτε αυξάνοντας τις ποσότητες των συμβατικών ειδών, χωρίς όμως να γίνει υπέρβαση του συνολικού ποσού του προϋπολογισμού ή της προσφοράς του προμηθευτή.

## **Άρθρο 4**

### **Είδος προμήθειας - Τεχνικές προδιαγραφές**

Είδη καθαριότητας και ευπρεπισμού για τις ανάγκες του Δήμου Μονεμβασίας και των ΝΠΔΔ αυτού στη ΔΕ Βοιών και συγκεκριμένα α) Της ΔΕ Βοιών του δήμου Μονεμβασίας β) του ΝΠΔΔ Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης, Αθλητισμού και Πολιτισμού Δήμου Μονεμβασίας γ) του ΝΠΔΔ Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας

Εκπαίδευσης δ) του ΝΠΔΔ Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και ε) του ΝΠΙΔ Κοινωφελής Επιχείρηση Παιδείας & Περιβάλλοντος Δήμου Μονεμβασίας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών (αριθ. 14/2014 τεχνική μελέτη) που συντάχθηκε από την υπηρεσία.

### **Άρθρο 5**

#### **Αναθέτουσα αρχή - χρόνος και τόπος διαγωνισμού**

Στοιχεία αναθέτουσας αρχής

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΔΗΜΟΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Μολάοι Λακωνίας – Τ.Κ 230 52

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 2732 360 542 – 572

ΦΑΞ: 2732 360 556

e-mail: [papageo@monemvasia.gr](mailto:papageo@monemvasia.gr) – [mlivanos@monemvasia.gr](mailto:mlivanos@monemvasia.gr)

Ο διαγωνισμός θα γίνει στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Μονεμβασίας (Μολάοι Λακωνίας – Τ.Κ 230 52), την ...../...../2014 ημέρα ..... και ώρα 10:00 ως 11:00, διάστημα κατά το οποίο οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλλουν τις προσφορές αυτοπροσώπως ή μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Επίσης οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία δύνανται να κατατεθούν στην υπηρεσία πρωτοκόλλου του Δήμου μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διεξαγωγής του διαγωνισμού και ώρα 14:00. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

### **Άρθρο 6**

#### **Δικαιούμενοι συμμετοχής**

**Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί:**

- α. Έλληνες και αλλοδαποί προμηθευτές.
- β. Ημεδαπά και αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα.
- γ. Συνεταιρισμοί.
- δ. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

### **Άρθρο 7**

**Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής θα προσκομίζονται σε πρωτότυπα ή θεωρημένα αντίγραφα και η έλλειψη κάποιου αποτελεί λόγω αποκλεισμού από το διαγωνισμό

**Α) Οι Έλληνες πολίτες:**

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- Τα φυσικά πρόσωπα
- Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε - Ε.Ε και Ε.Π.Ε
- Πρόεδροι και διευθύνων Σύμβουλος για Α.Ε
- Σε κάθε άλλη περίπτωση Νομικού Προσώπου ο νόμιμος εκπρόσωπός του

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου.
4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
6. Δήλωση εκπροσώπησης βεβαιουμένου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με

εκπροσώπους τους. Στην περίπτωση αυτή και σε περίπτωσης προσφοράς εταιρείας υποβάλλεται θεωρημένο αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας.

7. Τεχνικά στοιχεία της προσφοράς (φυλλάδια, οδηγίες, πιστοποιητικά CE – ISO), αν υπάρχουν.
8. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται ότι:
  - Δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης
  - Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου τομέα ή των Ο.Τ.Α
  - Ότι έχει λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και τους αποδέχεται χωρίς καμία επιφύλαξη ενώ σε περίπτωση που διαφωνεί να αναφέρει τα σημεία εκείνα της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών που δεν αποδέχεται
  - Ότι έλαβε γνώση των τοπικών συνθηκών και αναλαμβάνει να παραδώσει τα υπό προμήθεια είδη σε σημεία που θα υποδειχθούν από την υπηρεσία.
  - Τη χώρα προέλευσης και τον κατασκευαστή των ειδών.

#### **Β) Οι αλλοδαποί :**

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
3. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (3) και (4) του εδαφίου (α) του παρόντος άρθρου.
4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

#### **Γ) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:**

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β)

#### **Δ) Οι συνεταιρισμοί :**

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό
2. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (3) και (4) του εδαφίου (α) του παρόντος άρθρου.

**Ε) Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά :**

1. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.
2. Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεστούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από 50 %.

Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να υποβληθεί και μετά τη υποβολή της προσφοράς μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι ΜΜΕ εκτός από τα πιο πάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό, που εκδίδεται ή θεωρείται από τον ΕΟΜΜΕΧ, από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο διοικητής της τράπεζας Ελλάδος.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του διαγωνιζόμενου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Προσφορά που υποβάλλεται από ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟ ή ΕΝΩΣΗ υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους συμμετέχοντες που αποτελούν τον συνεταιρισμό ή την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται το είδος της υπηρεσίας ή το μέρος που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ή του συνεταιρισμού ευθύνεται στο ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού στην ένωση ή στον

συνεταιρισμό η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτελέσεως της σύμβασης. Η ένωση ή ο συνεταιρισμός, επίσης, μπορεί να υποχρεωθεί να λάβει ορισμένη νομική μορφή, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

### **Άρθρο 8**

#### **Υποβολή και σύνταξη προσφορών**

Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται ταχυδρομικά στην διεύθυνση: ΔΗΜΟΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ – Γραφείο Προμηθειών (Μολάοι Λακωνίας – Τ.Κ: 230 52), όπως ειδικότερα προσδιορίζεται στο άρθρ. 5

Με ποινή να μη γίνει αποδεκτή η προσφορά, υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα (εκτός από τυχόν επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια που περιέχονται σε αυτήν) **σε δύο αντίγραφα** μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- γ) Ο αριθμός της διακήρυξης.
- δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε) Τα πλήρη στοιχεία του προμηθευτή που λαμβάνει μέρος στο διαγωνισμό.

Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα:

- α) Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς (φυλλάδια, οδηγίες, πιστοποιητικά CE – ISO αν υπάρχουν).
- β) Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ", στον οποίο θα αναγράφονται τα πάρα πάνω στοιχεία. Η οικονομική προσφορά μπορεί να συντάσσεται στα τυποποιημένα έντυπα προϋπολογισμού και τιμολογίου προσφοράς που χορηγεί η υπηρεσία.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις.



Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτή.

Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες καθιστούν αυτή ασαφή κατά την κρίση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της πρόσκλησης ή της προσφοράς

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ειδών. Κάθε προσφερόμενο είδος θα πρέπει να προσφέρεται για το σύνολο της ποσότητάς του.

### **Άρθρο 9**

#### **Ισχύς Προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού χωρίς καμία αλλαγή για χρονικό διάστημα εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία πριν από την λήξη της για χρονικό διάστημα ως δύο (2) μηνών. Μετά την λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού με την επιφύλαξη των διατάξεων των άρθρων 20 παρ. 5 και 23 παρ. 2 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α

### **Άρθρο 10**

#### **Διευκρινήσεις – Αντιπροσφορές**

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινήσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινήσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο είτε ενώπιών του είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

### **Άρθρο 11**

#### **Διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών**

Η επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρ. 5. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος μέσα στον οποία δύναται να υπάρχουν τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο.
2. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτής.
3. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

### **Άρθρο 12**

#### **Πρόελευση των προσφερομένων υλικών**

Οι προμηθευτές υποχρεούνται να αναφέρουν στις προσφορές τους την χώρα προέλευσης και κατασκευής των υλικών που προσφέρουν.

Ο προσφέρων πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του τον κατασκευαστή των ειδών καθώς και τον τόπο εγκατάστασής του. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει η παραπάνω δήλωση θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Μετά την υποβολή της

προσφοράς απαγορεύεται η αλλαγή του εργοστασίου που δηλώθηκε. Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας και μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η αλλαγή του εργοστασίου με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

Κατασκευή του υλικού σε εργοστάσιο άλλο από εκείνο που δηλώθηκε στην προσφορά, χωρίς προηγούμενη κατά τα ανωτέρω έγκριση της υπηρεσίας, συνεπάγεται την κήρυξη του προμηθευτή εκπτώτου από τη σύμβαση με τις προβλεπόμενες σχετικές κυρώσεις.

### **Άρθρο 13**

#### **Εγγυήσεις**

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση και σε κάθε περίπτωση θα είναι διατυπωμένα με τον τρόπο που ορίζει το άρθρ. 26 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α (βλ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α) στο τέλος της παρούσης.

Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης με Φ.Π.Α, ήτοι 1.032,50 ευρώ. Σε περίπτωση επί μέρους προσφοράς, η εγγυητική επιστολή θα υπολογίζεται αναλογικά ως κάτωθι:

<b>α/α</b>	<b>ΟΜΑΔΑ</b>	<b>ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	<b>ΕΓΓΥΗΣΗ</b>
1	<b>A. ΔΗΜΟΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ</b>	<b>4000,00</b>	<b>200,00</b>
2	<b>B. ΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ</b>		
	<b>B.1 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΝΕΑΠΟΛΗΣ</b>	4299,75	214,99
	<b>B.2 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΜΠΟΥ</b>	649,61	32,48
	<b>B.3 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΛΙΚΑΣ</b>	849,66	42,48
	<b>B.4 1<sup>ο</sup> 2/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΑΠΟΛΗΣ</b>	299,66	14,98
	<b>B.5 2<sup>ο</sup> 2/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΑΠΟΛΗΣ</b>	299,66	14,98
	<b>B.6 ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΜΠΟΥ</b>	449,27	22,46
	<b>B.7 ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΕΛΙΚΑΣ</b>	199,86	9,99
	<b>B.8 ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΥ</b>	199,86	9,99
	<b>B.9 ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ</b>	199,86	9,99
	<b>B.10 ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓ. ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ</b>	199,86	9,99

	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β.</b>	<b>7647,05</b>	<b>382,35</b>
3	<b>Γ. Β/ΘΜΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ</b> <b>Γ.1 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΕΑΠΟΛΗΣ</b> <b>Γ.2 ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΕΑΠΟΛΗΣ</b> <b>Γ.3 1° ΕΠΑΛ ΒΟΙΩΝ</b> <b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Γ.</b>	649,61 849,66 1499,96 <b>2999,23</b>	32,48 42,48 75,00 <b>149,96</b>
4	<b>Δ. ΝΠ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ &amp; ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ</b>	<b>3999,42</b>	<b>199,97</b>
5	<b>Δ. ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ &amp; ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ</b>	<b>3499,78</b>	<b>174,99</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>1.107,27</b>

Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών μετά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Εγγύηση που αναφέρει χρόνο ισχύος μικρότερο απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος θα καταθέσει εγγυητική επιστολή που θα καλύπτει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών χωρίς ΦΠΑ.

Η ανωτέρω εγγύηση αποδεσμεύεται σταδιακά ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου

#### **Άρθρο 14**

##### **Τιμές προσφορών**

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ. Προσφορά στην οποία καθορίζεται η τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος ή δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής αυτή θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

#### **Άρθρο 15**

### **Αξιολόγηση προσφορών**

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία:

Η συμφωνία της προσφοράς με τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές.

Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε και η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοιο ή παρεμφερές υλικό. Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τη διακήρυξη ουσιαστικούς όρους και που προσφέρει την χαμηλότερη συνολική τιμή. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές.

### **Άρθρο 16**

#### **Κατακύρωση**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

### **Άρθρο 17**

#### **Διοικητικές προσφυγές**

Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης

1. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την οικονομική επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική

τους φροντίδα.

β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά την διάρκεια του διαγωνισμού μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του στην οικονομική επιτροπή που αποφαινεται τελικά.

2. Οι ανωτέρω αποφάσεις της διοίκησης ως και αυτές που αφορούν στην κατακύρωση του διαγωνισμού προσβάλλονται κατά τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Κ.Δ.Κ) όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

### **Άρθρο 18**

#### **Χρόνος παράδοσης υλικών**

Η παράδοση των υλικών θα γίνεται εντός τη ΔΕ Βοιών κατόπιν εντολής της κάθε υπηρεσίας και έως τις 31-12-2014 από την υπογραφή της σύμβασης ή μέχρι την εξάντληση του οικονομικού της αντικειμένου.

Η παράδοση των υλικών θα γίνεται **τημηματικά** εντός της διάρκειας της σύμβασης σε αποθήκες των υπηρεσιών ή σε άλλους χώρους που θα υποδεικνύει ο αρμόδιος υπάλληλος για τη διαχείριση της προμήθειας, με ευθύνη και μέσα του «προμηθευτή» και σε τρεις (3) ημέρες από την ειδοποίηση του Δήμου.

Μετά την προσκόμιση των ειδών στους χώρους που αναφέρονται ανωτέρω ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία το σχετικό νόμιμο παραστατικό.

### **Άρθρο 19**

#### **Χρόνος παραλαβής των υλικών**

Η παραλαβή των ειδών θα γίνεται από την επιτροπή που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 28 της Υπουργικής απόφασης 11389/1993 περί ΕΚΠΟΤΑ, με ποσοτικό και μακροσκοπικό ποιοτικό έλεγχο (άρθρ. 28-29 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α).

### **Άρθρο 20**

#### **Τρόπος πληρωμής**

Η εξόφληση του αντιτίμου των ειδών της προμήθειας θα πραγματοποιείται για την κάθε ομάδα (Α-Ε) από το αντίστοιχο Νομικό Πρόσωπο, μετά την οριστική παραλαβή των ειδών μετά από την προσκόμιση στην υπηρεσία του σχετικού παραστατικού σε ποσοστό 100% της συμβατικής αξίας του τμήματος που παραλαμβάνεται.

### **Άρθρο 21**

#### **Κανόνες δημοσιότητας - πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

Περίληψη της διακηρύξεως θα δημοσιευτεί σε δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες της έδρας του νομού πέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από την διενέργειά του καθώς επίσης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Γραφείο προμηθειών & εργασιών του Δήμου Μονεμβασιάς [Πληροφορίες: Αντώνης Παπαγεωργίου – Μιχάλης Λιβανός - τηλ. 2732 360 542-572] e-mail: [papageo@monemvasia.gr](mailto:papageo@monemvasia.gr) – [mlivanos@monemvasia.gr](mailto:mlivanos@monemvasia.gr) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και τα σχετικά με το διαγωνισμό έγγραφα αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς με δαπάνες τους ως και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα του διαγωνισμού.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το Πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως  
πιο κάτω.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΡΙΧΕΙΛΗΣ ΗΡΑΚΛΗΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

- 1)ΧΡΙΣΤΑΚΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ
- 2)ΜΑΥΡΟΜΙΧΑΛΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ
- 3)ΛΥΡΑΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ
- 4)ΜΑΡΟΥΣΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ
- 5)ΧΑΡΑΜΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ

**Ακριβές Αντίγραφο**

**Ο Γραμματέας Ο.Ε.**

**Γεώργιος Κοντραφούρης**