



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ
№ 03/18-02-2014

Αριθ.Αποφ. 34/2014

ΘΕΜΑ: Καθορισμός όρων δημοπρασίας –διάθεση πίστωσης για τη ανάδειξη αναδόχου εκτελέσεως της εργασίας με τίτλο «**Συλλογή και μεταφορά Ανακυκλώσιμων Απορριμμάτων Δημοτικών Ενοτήτων Δήμου Μονεμβασίας**».

Στους Μολάους, σήμερα, την 18-02-2014 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:30 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Μονεμβασίας, ύστερα από την αριθ. πρωτ. 3089/14-02-2014 πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο επτά (7) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- 1.Τριχείλης Ηρακλής (Πρόεδρος)
- 2.Χριστάκος Σταύρος (Αντιπρόεδρος)
3. Μαυρομιχάλης Κων/νος
4. Λύρας Χαράλαμπος
5. Μαρούσης Χαράλαμπος
6. Χαραμής Αντώνιος

ΑΠΟΝΤΕΣ

Ιατρόπουλος Δημήτριος

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον υπάλληλο του Δήμου κ. Κοντραφούρη Γεώργιο.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το παραπάνω θέμα λέει τα εξής:

Κατά την σύνταξη του προϋπολογισμού οικ. έτους 2014 εγγράφηκε πίστωση ποσού **98.353,73 €** στον **Κ.Α. 20-6277.002** για την εκτέλεση της εργασίας «**Συλλογή και μεταφορά Ανακυκλώσιμων Απορριμμάτων Δημοτικών Ενοτήτων Δήμου Μονεμβασίας** ».

Συνεχίζοντας ο κ. Πρόεδρος της Ο.Ε. λέει τα εξής:

Όπως γνωρίζετε βάσει του Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87/Α/10) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» και ιδίως των άρθρων 1, 3 και 80:

Εντός των διοικητικών ορίων κάθε περιφέρειας πλην της Αττικής και υπό την επιφύλαξη της παραγράφου 2 του άρθρου 13 του Ν.4071/2012 και του άρθρου 14,

με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, συνιστάται περιφερειακός σύνδεσμος ΦΟΔΣΑ, ως Ν.Π.Δ.Δ., στον οποίο μετέχουν υποχρεωτικά όλοι οι δήμοι των διαχειριστικών ενοτήτων της περιφέρειας. Στο σύνδεσμο που δημιουργείται συγχωνεύονται υποχρεωτικά, κατά τη διαδικασία των διατάξεων του άρθρου 16 του ν.4071/2012, οι σύνδεσμοι που έχουν συσταθεί ως ΦΟΔΣΑ ή ανώνυμες εταιρείες ή άλλες επιχειρήσεις και νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου των Ο.Τ.Α. κατά κλάδο ή τομέα που ασκούν αρμοδιότητες ΦΟΔΣΑ. Με την ίδια διαδικασία, του άρθρου 16 του ν.4071/2012 στον ανωτέρω σύνδεσμο περιέρχεται υποχρεωτικά η διαχείριση των εγκαταστάσεων προσωρινής αποθήκευσης, μεταφόρτωσης, επεξεργασίας και διάθεσης στερεών αποβλήτων δήμων που ασκούν αρμοδιότητες ΦΟΔΣΑ. (παρ. 1 άρθρο 13 Ν.4071/2012)

Εντός ενός (1) μηνός από τη δημοσίευση του Ν.4071/2012 (ημερ.δημοσ.11.04.2012), εκδίδεται η απόφαση σύστασης του περιφερειακού συνδέσμου ΦΟΔΣΑ, από τον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Στην απόφαση περιλαμβάνεται, η επωνυμία του συνδέσμου, ο σκοπός, ο αριθμός των αιρετών αντιπροσώπων του κάθε δήμου που συμμετέχει στο διοικητικό συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 246 του Ν. 3463/2006 (Α' 114), η έδρα, η διάρκεια και οι πόροι αυτού.

Η εν λόγω απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου εκδόθηκε με το υπ' αριθμ. πρωτ 2555/28-5-12 με τίτλο «Σύσταση Περιφερειακού Συνδέσμου Φορέων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦΟΔΣΑ) Περιφέρειας Πελοποννήσου» και δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης στις 08/06/2012 και συγκεκριμένα στο ΦΕΚ 1810/Β/8-6-12.

Για την διαδικασία συγχώνευσης προβλέπονται τα εξής: α) Σε διάστημα έξι (6) μηνών από τη δημοσίευση της απόφασης σύστασης του περιφερειακού συνδέσμου ΦΟΔΣΑ, οι σύνδεσμοι, που έχουν συσταθεί ως ΦΟΔΣΑ ή ανώνυμες εταιρείες ή άλλες επιχειρήσεις και νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου των Ο.Τ.Α. κατά κλάδο ή τομέα που ασκούν αρμοδιότητες ΦΟΔΣΑ, συγχωνεύονται υποχρεωτικά στον περιφερειακό σύνδεσμο. Στο ίδιο χρονικό διάστημα, οι δήμοι που ασκούν αρμοδιότητες ΦΟΔΣΑ παραχωρούν, υποχρεωτικά, στον περιφερειακό σύνδεσμο ΦΟΔΣΑ κατά χρήση, τις εγκαταστάσεις στερεών αποβλήτων που διαχειρίζονται και όλα τα περιουσιακά στοιχεία, που εξυπηρετούν τις εν λόγω εγκαταστάσεις.

Οι ανωτέρω φορείς μέχρι τη συγχώνευσή τους στον περιφερειακό σύνδεσμο ΦΟΔΣΑ, ή την παραχώρηση της διαχείρισης των εγκαταστάσεών τους σε αυτόν, συνεχίζουν να λειτουργούν και να ασκούν τα καθήκοντά τους ως προς τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων αρμοδιότητάς τους. Επιπροσθέτως λαμβάνουν όλα τα

αναγκαία μέτρα και μεριμνούν για την ομαλή μετάβαση των λειτουργιών τους στον περιφερειακό σύνδεσμο, (παρ. 1 άρθρο 16 Ν.4071/2012).

Καθώς οι συμβάσεις που έχουν υπογραφεί με τους αναδόχους, και συγκεκριμένα η αριθ. πρωτ. 605/07.12.2013 για το διάστημα από 01.01.2013 έως 31.01.2013 και η αριθ. πρωτ. 111/12.04.2013 για το διάστημα 12.04.2013 έως 31.12.2013 αντίστοιχα, για τη συλλογή και τη μεταφορά των ανακυκλώσιμων υλικών, σε εφαρμογή του προγράμματος ανακύκλωσης συσκευασιών της 4^{ης} Γεωγραφικής Ενότητας Ν. Λακωνίας (Δήμος Μονεμβασίας), που αναδείχθηκαν από τους ανοικτούς διαγωνισμούς που διεξήχθησαν από το Σύνδεσμο Στερεών λήγουν τέλος του έτους και δεδομένου της αριθ. 11/2013 Απόφασης της Εκτελεστικής Επιτροπής του Περιφερειακού Συνδέσμου ΦΟΣΔΑ Πελοποννήσου με την οποία αποφάσισε την εκχώρηση του δικαιώματος συλλογής και μεταφοράς σε αδειοδοτημένο Κέντρο Διαχείρισης Ανακυκλώσιμων Υλικών των ανακυκλώσιμων υλικών, έως την ολοκλήρωση του Διεθνή διαγωνισμού που θα διενεργηθεί με το ίδιο αντικείμενο για την Π.Ε Λακωνίας από το Δήμο Σπάρτης μέσω προγραμματικής σύμβασης με το Περιφερειακό Σύνδεσμο ΦΟΣΔΑ Πελοποννήσου.

Κατόπιν των αναφερομένων και δεδομένου της αναγκαιότητας για τη συλλογή και μεταφορά των ανακυκλώσιμων υλικών για το διάστημα από 01.03.2014 έως 31.12.2014,, πρέπει να αποφασίσουμε για τον τρόπο με τον οποίο θα συνεχιστεί το εν λόγω πρόγραμμα στο Δήμο μας **μέσω δημόσιου πρόχειρου διαγωνισμού.**

Η οικονομική επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της :

- τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/10
- τις διατάξεις του Π.Δ του 28/80
- την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
- την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- το άρθρο 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
- την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
- την εξειδικευμένη πίστωση **98.353,73 €** για την εργασία **«Συλλογή και μεταφορά Ανακυκλώσιμων Απορριμμάτων Δημοτικών Ενοτήτων Δήμου Μονεμβασίας»**.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

- Ψηφίζει πίστωση ποσού **98.353,73€** σε βάρος του **Κ.Α. 20-6277.002** του προϋπολογισμού οικ. έτους 2014 με τίτλο **«Συλλογή και μεταφορά Ανακυκλώσιμων Απορριμμάτων Δημοτικών Ενοτήτων Δήμου Μονεμβασίας»**.
- Καθορίζει τους όρους διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού για την εργασία **«Συλλογή και μεταφορά Ανακυκλώσιμων Απορριμμάτων Δημοτικών Ενοτήτων Δήμου Μονεμβασίας»**, ως εξής:

Άρθρο 1°

Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να παραδώσουν οι ίδιοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους τις κλειστές προσφορές (ενιαίος κλειστός φάκελος ή συσκευασία) την ημέρα και ώρα του διαγωνισμού.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στα γραφεία του Δήμου Μονεμβασίας, Μολάοι Λακωνίας, Μολάοι 23052 από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, τηνημέρακαι ώρα 10.00π.μ - 11.00 π.μ. (ώρα λήξης υποβολής προσφορών).

Αντίτυπο λεπτομερούς διακήρυξης και λοιπών πληροφοριακών στοιχείων του διαγωνισμού διατίθενται από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Μονεμβασίας, Μολάοι Λακωνίας, Μολάοι 23052, τηλ. 2732360542-572 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και στον δικτυακό τόπο www.monemvasia.gov.gr Αρμόδιος υπάλληλος είναι Λιβανός Π. Μιχαήλ, τηλ. 2732360572. Η αναπαραγωγή των εγγράφων βαρύνει τον ενδιαφερόμενο .

Άρθρο 2°

Τεύχη Δημοπράτησης

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν συμβατικά στοιχεία της εργασίας κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) η παρούσα διακήρυξη
- β) η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ) το τιμολόγιο
- δ) ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- ε) η τεχνική περιγραφή

Άρθρο 3°

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί και ενώσεις, κοινοπραξίες, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που είναι κάτοχοι απορριμματοφόρων οχημάτων εξοπλισμένα με σύστημα συμπίεσης (τύπου μύλου ή πρέσας) και είναι αδειοδοτημένοι για τη συλλογή και μεταφορά των ανακυκλώσιμων υλικών στην Περιφέρεια Πελοποννήσου (σύμφωνα με την υπ' αριθ. 50910/2727//03 ΚΥΑ) και κάτοχοι ελκυστήρα για τη μεταφορά των ανακυκλώσιμων του Δήμου Μονεμβασίας στον Κ.Δ.Α.Υ Τρίπολης.

Άρθρο 4°

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν τα εξής δικαιολογητικά επί ποινή αποκλεισμού:

α) Έλληνες πολίτες:

1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό.

2) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

3) Απόσπασμα Ποινικού μητρώου (πρωτότυπο), τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

4) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, που θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.

5) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, που θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

6) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτούς προσωπικό.

7) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι το απασχολούμενο προσωπικό και ενδεχομένως το νέο προσωπικό που θα προσληφθεί θα απασχολείται νόμιμα, με πλήρη ασφαλιστική κάλυψη.

Σε περίπτωση, που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου ανάδοχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά εντός του «φακέλου δικαιολογητικών».

β) Αλλοδαποί

1) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα Μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

2) Κατά τα λοιπά όμοια με το αρθ. 4.α.2

Σε περίπτωση, που στη χώρα τους ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωσή τους ή στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωσή τους ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας τους στην οποία να βεβαιώνεται ότι δεν βρίσκονται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους εντός του «φακέλου δικαιολογητικών». Στην περίπτωση αυτή τα ξενόγλωσσα πιστοποιητικά συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική.

γ) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά

1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό.

2) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του έκδοσης το πολύ έξι (6) μηνών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

3) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου και ο διευθύνων σύμβουλος του ή ο διαχειριστής του δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

4) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπός τους να δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

5) Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που δηλώνουν στην υπεύθυνη δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

6) Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του έργου στην Ένωση/Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

7) Σε περίπτωση, που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ως μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε οι συμβατικοί όροι ισχύουν και εκπληρώνονται από τους υπόλοιπους, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους.

8) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

9) Το καταστατικό ίδρυσης τους με όλες τις τροποποιήσεις του και υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου τους ότι δεν έχουν γίνει άλλες τροποποιήσεις.

10) Τα Φ.Ε.Κ στα οποία έχουν καταχωρηθεί η σύστασή τους και η ανακοίνωση περί εκλογής του εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου κατά το χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού.

11) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου τους, με την οποία θα εγκρίνεται η συμμετοχή στο διαγωνισμό και με την οποία θα ορίζεται ο εκπρόσωπός τους για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά, καθώς και να καταθέσει αυτήν και να παραστεί στην αποσφράγιση της σε όλα τα στάδιά της. Το πρακτικό αυτό θα φέρει βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής αυτού που, σύμφωνα με το καταστατικό τους, εκδίδει ακριβές αντίγραφο των πρακτικών από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωσή τους ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν βρίσκονται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

δ) Οι ενώσεις / κοινοπραξίες

1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό η οποία θα εκδοθεί από κάθε μέλος της Κ/Ξ / ένωσης ξεχωριστά στο ποσοστό που συμμετέχει το κάθε μέλος. Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να καταθέσουν το καταστατικό ίδρυσης τους με όλες τις τροποποιήσεις του και υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου τους ότι δεν έχουν γίνει άλλες τροποποιήσεις.

2) Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό / αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).

3) Πρέπει επίσης να κατατεθεί συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:

Α. να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία

Β. να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς, αν αναφέρεται κάτι τέτοιο στην προσφορά,

Γ. να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας

Δ. να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

4) Να κατατεθεί πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση/Κοινοπραξία και στο διαγωνισμό.

5) Η Ένωση/Κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Τα εναπομείναντα Μέλη μπορούν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης θα πρέπει να εγκριθεί πρώτα από τον Δήμο Μονεμβασίας.

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό θα υποβάλλουν επίσης μαζί με την προσφορά τους επί ποινή αποκλεισμού τα εξής δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία θα αναφέρεται:

Α) Ότι έλαβαν πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν στην εκτέλεση της δημοπρατούμενης εργασίας, ότι έχουν εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματα και ότι αναλαμβάνουν ανεπιφύλακτα την εκτέλεση της εργασίας, σύμφωνα με όλους τους όρους αυτής της διακήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών και σύμφωνα με την οικονομική τους προσφορά που υποβάλλουν και τους

αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν κατά περίπτωση ρητά αναφέρουν τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχονται.

Β)Ότι δεν έχει αποφασιστεί έκπτωση σε βάρος τους από οιοδήποτε Ν.Π.Δ.Δ ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Γ)Εάν η λειτουργία της επιχείρησης υπόκειται ή δεν υπόκειται σε νομικό περιορισμό και το είδος του περιορισμού εάν υπόκειται.

Δ)Ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε στοιχείο και σχετικό δικαιολογητικό εφόσον τους ζητηθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Ε)Εάν τους έχει επιβληθεί ποινή/περικοπή για πλημμελή εκτέλεση παρόμοιων εργασιών εις βάρος τους από οιοδήποτε ΟΤΑ, ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Σε περίπτωση που τους έχει επιβληθεί ποινή προστίμου να αναφέρεται ο χρόνος και οι λόγοι επιβολής.

2.Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία θα αναφέρεται:

Α)ότι θα διαθέσει το σύνολο των συλλεγόμενων ανακυκλώσιμων υλικών στο Κέντρο Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (Κ.Δ.Α.Υ) Τρίπολης.

3. Πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο εν ισχύ πιστοποιητικού ISO 9001:2008 για τη διασφάλιση ποιότητας, που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει το πλαίσιο δημοπρατούμενων εργασιών.

4.Πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο εν ισχύ πιστοποιητικού ISO 14001:2004 για την εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει το πλαίσιο δημοπρατούμενων εργασιών.

5.Πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο εν ισχύ πιστοποιητικού ISO 18001:2007 για την ασφάλεια και την υγιεινή στην εργασία, το οποίο έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει το πλαίσιο δημοπρατούμενων εργασιών.

(Τα πιστοποιητικά των περιπτώσεων 1, 2 και 3 αντίστοιχα θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (ΕΣΥΔ) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για την Διαπίστευση και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (Μ1.Α.) αυτής).

Άρθρο 5ο

ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό θα υποβάλλουν επίσης μαζί με την προσφορά τους επί ποινή αποκλεισμού και τα εξής δικαιολογητικά:

Α. Άδεια μεταφοράς μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων (εγγραφή στο Μητρώο του ΥΠΕΚΑ).

Β. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία θα αναφέρεται ο εξοπλισμός που θα διατεθεί για την υλοποίηση της σύμβασης, και αντίγραφα αδειών κυκλοφορίας των οχημάτων, αποδείξεις πληρωμών τελών κυκλοφορίας τρέχοντος έτους, έγκυρων

πιστοποιητικών ασφάλισης οχημάτων, αντίγραφα βιβλίων κατοχής, Πιστοποιητικά τεχνικού ελέγχου (ΚΤΕΟ).

Επισημαίνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος πρέπει να έχει στην κατοχή του το σύνολο των οχημάτων κλπ εξοπλισμού κατά την ημέρα διεξαγωγής του Διαγωνισμού.

Β.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ **ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

ΆΡΘΡΟ 6ο

Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

Η προσφορά επί ποινή αποκλεισμού πρέπει να ακολουθεί σε ότι αφορά τον τρόπο υποβολής και το περιεχόμενο του φακέλου τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

Οι Προσφορές των διαγωνιζομένων θα πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα, ένα (1) εκ των οποίων θα φέρει την ένδειξη «Πρωτότυπο» και θα περιέχει πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα, το άλλο μπορεί να περιέχει απλές φωτοτυπίες των πρωτότυπων εγγράφων.

α. Οι διαγωνιζόμενοι παραδίδουν την προσφορά μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο απαραίτητως αναγράφεται:

- α) ο τίτλος της δημοπρατούμενης υπηρεσίας
- β) ο αριθμός της διακήρυξης και ο τίτλος του διαγωνισμού
- γ) ο τίτλος « ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ »

δ) στο πάνω μέρος αριστερά , η επωνυμία του διαγωνιζομένου, η επαγγελματική του διεύθυνση και το όνομα και το τηλέφωνο του αντικλήτου του.

β. Στο φάκελο αυτό τοποθετείται ο φάκελος με την αναγραφή «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» με τις ανωτέρω ενδείξεις και περιέχει όλα τα δικαιολογητικά όπως περιγράφονται στα άρθρα 1 και 2 μαζί με την εγγυητική επιστολή συμμετοχής, καθώς και ο κλειστός φάκελος της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», με τις ανωτέρω ενδείξεις.

γ. Οι προσφορές θα υποβληθούν από τους ενδιαφερομένους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους που θα έχουν σχετική εξουσιοδότηση την ημέρα και ώρα λήξης κατάθεσης προσφορών.

Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες από τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Σε όλες τις δημοπρασίες οι ενδιαφερόμενοι παρίστανται μόνον αυτοπροσώπως.

Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας. Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

δ. Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί για το σύνολο των υπηρεσιών.

Άρθρο 7° **Εγγυήσεις**

α. Εγγύηση συμμετοχής: Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε 2 % επί του προϋπολογισμού της δαπάνης (με ΦΠΑ) .

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων. Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου. Θα πρέπει να έχει διάρκεια ισχύος τουλάχιστον τρεις (3) μήνες.

β. Εγγύηση καλής εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% του προϋπολογισμού μελέτης προ ΦΠΑ.

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων. Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Γ.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΆΡΘΡΟ 8°

Παραλαβή προσφορών

α. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή της δημοπρασίας επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.

β. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της, εάν δε συνοδεύεται από το πτυχίο ή το πιστοποιητικό ταυτότητας.

γ. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

ΆΡΘΡΟ 9°

Έλεγχος δικαιολογητικών

α. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.

β. Ο φάκελος που περιέχει την « ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και βρίσκεται μέσα στον ανοικτό φάκελο, παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον ανοικτό φάκελο.

γ. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.

δ. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια της συνεδρίας και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους.

ΆΡΘΡΟ 10°

Αποσφράγιση των Προσφορών

α. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια.

β. Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακηρύξεως απορρίπτονται.

ΆΡΘΡΟ 11°

Ανακήρυξη αναδόχου

α. Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.

β. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας. Εάν αρνηθεί να υπογράψει το πρακτικό κηρύσσεται έκπτωτος με απόφασεως του δημοτικού συμβουλίου.

ΆΡΘΡΟ 12°

Ενστάσεις

α. Οι ενστάσεις κατά της δημοπρασίας, κατατίθενται στην επιτροπή που διενέργησε τη δημοπρασία στο δήμο, μέχρι την επόμενη από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα. Οι ενστάσεις που κατατέθηκαν στον δήμο πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή που διενέργησε τη δημοπρασία.

β. Για τις ενστάσεις αποφαινεται η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Μονεμβασίας.

Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ

Άρθρο 13°

Κατακύρωση

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική Επιτροπή Δήμου Μονεμβασίας, μέσα σε δέκα ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων.

Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

Άρθρο 14°

Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

1. Ο χώρος παροχής της εργασίας είναι ο Δήμος Μονεμβασίας.

2. Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών είναι εννέα μήνες (09) μήνες, ήτοι από 01.03.2014 έως 31.12.2014 με δικαίωμα διακοπής από το Δήμο Μονεμβασίας μετά την πάροδο ενός (1) μηνός και αφού έχει εγγράφως ειδοποιηθεί ο Ανάδοχος τουλάχιστον 15 ημέρες πριν από την ημερομηνία διακοπής.
3. Ο Δήμος Μονεμβασίας επίσης διατηρεί το δικαίωμα αφαίρεσης κάποιας Δημοτικής Κοινότητας ή Τοπικής αντίστοιχα. Στην περίπτωση αυτή, αλλά και σε κάθε άλλη περίπτωση, π.χ όταν η συλλογή δεν εκτελείται σωστά, τα ποσά που θα αφαιρούνται θα είναι αναλογία των κάδων και συχνότητας δρομολογίων.
4. Η σιωπηρή αναμίσθωση ή παράταση του χρόνου της μίσθωσης αποκλείεται .
5. Η συχνότητα συλλογής των ανακυκλωσίμων καθώς και οι κάδοι που έχουν κατά την ημερομηνία της σύνταξης της παρούσας ο Δήμος Μονεμβασίας είναι σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει στην περισυλλογή – παραλαβή όλων των ανακυκλώσιμων υλικών συσκευασίας από το σύνολο των μπλε κάδων σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα που είναι τοποθετημένοι στα όρια του Δήμου Μονεμβασίας είτε αυτά είναι τοποθετημένα μέσα στους μπλε κάδους είτε βρίσκονται τοποθετημένα έξω από αυτούς. Για το σκοπό αυτό θα διέρχεται από τους δρόμους όλων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Μονεμβασίας και θα περισυλλέγει – παραλαμβάνει τα ανακυκλώσιμα υλικά από όλους τους μπλε κάδους που είναι τοποθετημένοι σε οποιοδήποτε σημείο καθώς και από τα καταστήματα, βιοτεχνίες κ.λ.π που θα του υποδεικνύονται.
7. Ο αριθμός των κάδων μπορεί να μεταβληθεί - αυξηθεί καθώς κάποιος ΟΤΑ υπάρχει πιθανότητα να προμηθευτεί επιπλέον κάδους οποιαδήποτε χρονική στιγμή πριν ή μετά την υπογραφή της σύμβασης με τον Ανάδοχο. Τα οχήματα του Αναδόχου υποχρεούνται να περισυλλέγουν τα ανακυκλώσιμα από τους επιπλέον κάδους οι οποίοι δεν θα ξεπερνούν τους 500 σε σύνολο για όλο το Δήμο Μονεμβασίας (μαζί δηλαδή με αυτούς που έχουν ήδη τοποθετηθεί).
8. Η αποκομιδή των ανακυκλώσιμων υλικών θα γίνεται εκ περιτροπής στις Δημοτικές Ενώτητες με την συχνότητα που αναφέρεται στον παραπάνω πίνακα για κάθε Δημοτική και Τοπική Κοινότητα ξεχωριστά. Οι ημέρες, οι ώρες αποκομιδής των ανακυκλώσιμων υλικών καθώς και η διαδρομή που θα ακολουθείται θα καθορισθεί από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με τις υπηρεσίες καθαριότητας του Δήμου Μονεμβασίας. Για τις πρώτες 5 ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης και εωσότου ο Ανάδοχος οριστικοποιήσει το πρόγραμμα συλλογής θα του δοθεί εβδομαδιαίο πρόγραμμα από το Δήμο Μονεμβασίας.
Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα που θα ακολουθείται σε κάθε Δημοτική Ενότητα θα καθορίζεται μεταξύ του Αναδόχου και του Αρμοδίου Αντιδημάρχου, δηλαδή η συχνότητα αποκομιδής για τις Δημοτικές και τις Τοπικές Κοινότητες μπορεί να μην είναι ίδια για όλες τις Κοινότητες μιας Δημοτικής Ενότητας. πχ. Οι κάδοι της Δημοτικής Ενότητας Βοιών θα πρέπει να συλλέγονται τρεις φορές την εβδομάδα (με βάσει το ανωτέρω πρόγραμμα) ενώ οι κάδοι της Τοπικής Κοινότητας Ελίκας μπορεί να απαιτείται να συλλέγονται μόνο δύο φορές την εβδομάδα λόγω της μη πλήρωσης αυτών.

9. Σε περίπτωση βλάβης του οχήματος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως το Δήμο Μονεμβασίας για την ημέρα που το όχημα θα βρίσκεται υπό επισκευή και δεν θα διέλθει από κάποια/ες Δημοτικές Ενότητες. Σε κάθε περίπτωση το όχημα πρέπει να αντικατασταθεί την επόμενη ημέρα.
10. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να κάνει καλή χρήση του εξοπλισμού και ευθύνεται για φθορές και βλάβες που έγιναν στον εξοπλισμό απ' αυτόν, συμπεριλαμβανομένων αυτών που προέρχονται από τη συνηθισμένη χρήση.
11. Για την εκτέλεση των παραπάνω, ο Ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τις παρατηρήσεις των Δημάρχων, Αντιδημάρχων καθώς και της Υπηρεσίας Καθαριότητας και να συμμορφώνεται με τις οδηγίες τους για καθετί που δεν θα προβλέπεται από την παρούσα μελέτη ή την σύμβαση που θα υπογραφεί καθώς επίσης να τηρεί τις υγειονομικές διατάξεις περί καθαριότητας αποκομιδής και μεταφοράς απορριμμάτων.
12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μην προκαλέσει φθορά στους μπλε κάδους κατά το άδειασμα αυτών, αυτό σημαίνει ότι δεν δύναται να τους μετακινεί από το σημείο που τους έχουν τοποθετήσει οι Υπηρεσίες καθαριότητας. Απαγορεύεται επίσης να εναποθέτει το υλικό αυτών σε άλλο κάδο για να το μεταφέρει. Αν προκληθούν ζημιές στους κάδους κατά την συλλογή τους από το προσωπικό του Αναδόχου, αυτός, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τους αντικαταστήσει.
13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δουλεύει το όχημα με όσες βάρδιες οδηγών και εργατών είναι απαραίτητες για την σωστή εκτέλεση της εργασίας.
14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένα τα οχήματα και το προσωπικό του με όλες τις καλύψεις που προβλέπει ο Νόμος και να καλύπτει τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς το προσωπικό του για τις οποίες δεν φέρει καμία ευθύνη ο Δήμος.
15. Η δαπάνη για την προμήθεια των καυσίμων του εξοπλισμού και εξοπλισμού ένδυσης που προβλέπεται από το Νόμο για το προσωπικό βαρύνει τον Ανάδοχο.
16. Τα ανακυκλώσιμα υλικά που θα συλλέγονται από τους μπλε κάδους από τα οχήματα του Αναδόχου θα μεταφέρονται στο χώρο συγκέντρωσης ανακυκλωσίμων υλικών που βρίσκεται εντός των γεωγραφικών ορίων του Δήμου Μονεμβασίας, και συγκεκριμένα στην Τ.Κ Συκέας, και στη συνέχεια θα γίνεται μεταφορά των ανακυκλωσίμων υλικών από το χώρο συγκέντρωσης στο Κ.Δ.Α.Υ Τρίπολης, 1 φορά της εβδομάδα από 1/3 έως 31/5, 2 φορές / εβδομάδα από 1/6 έως 30/9, 1 φορά της εβδομάδα από 1/10 έως 31/12
17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί καθαρό τον περιβάλλοντα χώρο του Χώρου της Συγκέντρωσης των Ανακυκλωσίμων Υλικών. Επίσης καθώς τα ανακυκλώσιμα υλικά μπορεί να διασκορπίζονται από διάφορα φυσικά αίτια (βροχή, άνεμος κλπ) ή κατά την διάρκεια την μετάγγισης τους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει ανά τακτά χρονικά διαστήματα για την συλλογή των διασκορπισμένων υλικών για λόγους αποφυγής κινδύνου πρόκλησης πυρκαγιάς και ρύπανσης.

18. Σε κάθε όχημα ιδιοκτησίας του Αναδόχου που θα κινείται εντός του Δήμου Μονεμβασίας για την συλλογή των ανακυκλωσίμων υλικών θα υπάρχει βιβλίο διαταγών πορείας / δελτίων κίνησης. Οι διαταγές πορείας θα συμπληρώνονται πριν την αναχώρηση του οχήματος και τα δελτία κίνησης θα συμπληρώνονται και θα υπογράφονται από τον οδηγό του οχήματος.
19. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει, όταν απαιτείται, εντός του χώρου συγκέντρωσης μηχανήματα έργου (φορτωτή) για να εκτελεί την μεταφορά των ανακυκλώσιμων στα κοντέινερ, να μετακινεί τα κοντέινερς κ.λ.π.
20. Όταν ανά δύο τα κοντέινερ θα είναι απόλυτα πληρωμένα θα μεταφέρονται, μετά από εντολή του Δήμου, από τα φορτηγά οχήματα του Αναδόχου στο Κέντρο Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών στην Τρίπολη. Σε περίπτωση που λειτουργήσει Κέντρο Διαλογής Απορριμμάτων πλησιέστερο τα ανακυκλώσιμα θα μεταφέρονται σε εκείνο το Κ.Δ.Α.Υ και η σύμβαση θα τροποποιηθεί αναλόγως με σύμφωνη γνώμη και των δύο μερών. Για την ομαλή διεξαγωγή της μεταφοράς των ανακυκλωσίμων αλλά και της συλλογής αυτών και την αποφυγή προβλημάτων συμφόρησης του χώρου συγκέντρωσης των ανακυκλωσίμων ο οδηγός του ανάδοχου θα επικοινωνεί απευθείας με τον υπεύθυνο του Δήμου.
21. Το υπόλειμμα θα μεταφέρεται χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση για το Δήμο στους χώρους εναπόθεσης απορριμμάτων των Δημοτικών Ενοτήτων αναλογικά με την ποσότητα ανακυκλωσίμων υλικών που συλλέγετε. Η αναλογία του υπολείμματος και το που θα πρέπει να εναποτεθεί θα δίνεται Δήμο στον Ανάδοχο. Σε καμία περίπτωση δεν ευθύνεται ο Δήμος εάν ο Ανάδοχος δεν μεταφέρει εγκαίρως το υπόλειμμα πίσω. Οι ημερομηνίες και οι ώρες της επιστροφής του υπολείμματος θα ορίζονται μεταξύ του ΚΔΑΥ, του Αναδόχου και των αρμοδίων Αντιδημάρχων και Υπηρεσιών του Δήμου.
22. Στο Κ.Δ.Α.Υ τα οχήματα που θα μεταφέρουν τα κοντέινερ θα ζυγίζονται και θα παραδίδεται στον Ανάδοχο αντίγραφο του ζυγολογίου στο οποίο θα αναγράφεται το μικτό και το απόβαρο του φορτηγού οχήματος και των κοντέινερ και το οποίο θα αποτελεί και την βεβαίωση ότι το συγκεκριμένο δρομολόγιο έχει πραγματοποιηθεί.
23. Ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει εβδομαδιαίο πρόγραμμα δρομολογίων προς το ΚΔΑΥ και να ενημερώσει εγγράφως το ΚΔΑΥ και το Δήμο για το πρόγραμμα αυτό. Σε περίπτωση που η ροή του υλικού προς το ΚΔΑΥ δεν είναι ομαλή και δημιουργεί προβλήματα στο ΚΔΑΥ υπεύθυνος θα είναι ο Ανάδοχος και μόνο αυτός ο οποίος υποχρεούται να δώσει λύση. Πχ σε περίπτωση που υλικό που έχει παραμείνει στο Χώρο Συγκέντρωσης Ανακυκλωσίμων Υλικών λόγω μη συνέπειας του Αναδόχου (πχ βλάβη οχήματος, μη έγκαιρη μεταφορά κλπ) και έχει αλλοιωθεί (πχ λόγω καιρικών συνθηκών κλπ) και δεν γίνεται αποδεκτό ο Ανάδοχος υποχρεούται να το μεταφέρει στο χώρο που θα το υποδειχθεί από το Δήμο χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για το Δήμο.

Άρθρο 15ο
Παραλαβή εργασιών

Όσον αφορά τη συλλογή, η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή των άρθρων 67 & 70 του ΠΔ 28/80.

Βεβαιώσεις Καλής Εκτέλεσης θα παραδίδονται επίσης σε μηνιαία βάση από τον Ανάδοχο υπογεγραμμένες από τον Αντιδήμαρχο καθαριότητας .

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι για τον οποιοδήποτε λόγο ο Ανάδοχος δεν εκτέλεσε σωστά την συλλογή των κάδων, δηλαδή πχ εκτέλεσε την συλλογή στην Δημοτική Ενότητα Βοιών τον μήνα Αύγουστο 2 φορές αντί για 3, όπως προβλέπει η σύμβαση, δεν θα εξοφλείται αναλογικά για τους κάδους αυτούς που δεν περισυνέλλεξε.

Σε περίπτωση ανάγκης πραγματοποίησης επιπλέον εργασιών αυτές θα πραγματοποιούνται μετά από έγγραφη αίτηση .

Όσον αφορά τη μεταφορά

1.Πιστοποίηση για την εκτέλεση των δρομολογίων θα αποτελούν με σειρά ισχύος:

A. αντίγραφα των ζυγολογίων τα οποία υποχρεούται να προσκομίζει ο Ανάδοχος στο Δήμο πριν την πληρωμή έκαστου τιμολογίου επικυρωμένα από την ΕΕΑΑ ΑΕ ή

B. πρωτότυπη βεβαίωση της ΕΕΑΑ ΑΕ για τον αριθμό των δρομολογίων που έχει πραγματοποιήσει το μισθωμένο όχημα στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός του αυτοκινήτου και οι ημέρες που παρέδωσε υλικό στο ΚΔΑΥ ή

Γ. οι μηνιαίες εκθέσεις του ΚΔΑΥ, όπου αναγράφεται ο αριθμός των δρομολογίων του μισθωμένου οχήματος

2.Συμπληρωματικά ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει βεβαίωση από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο ή Υπηρεσία για την καλή κατάσταση του χώρου συγκέντρωσης των ανακυκλωσίμων υλικών

Όλα τα ανωτέρω υποχρεούται να τα προσκομίσει ο Ανάδοχος μαζί με το τιμολόγιο του.

3. Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή των άρθρων 67 & 70 του ΠΔ 28/80. Στην κρίση της επιτροπής είναι να μην εγκρίνει κάποιο δρομολόγιο για λόγους που εκείνη μπορεί να αιτιολογήσει πλήρως.

Δρομολόγια που δεν συνοδεύονται με κάποιο από τα παραπάνω 1,2 & 3 δεν θα εξοφλούνται.

Άρθρο 14ο Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος Μονεμβασίας όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Άρθρο 15ο Τρόπος Πληρωμής

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται σε 98.353,73 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 13 %

Η χρηματοδότηση προέρχεται από ίδιους πόρους του Δήμου Μονεμβασίας. Στον προϋπολογισμό έτους 2014 του Δήμου έχουν προβλεφθεί αντίστοιχες πιστώσεις με **Κ.Α. 20.6277.002**, ποσού 98.353,73€ με ΦΠΑ 13%.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά την έκδοση τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, συνοδευόμενο από το δελτίο αποστολής, το οποίο θα εκδίδεται μετά την πάροδο ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης και μετά την πάροδο ενός

Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις.

Ο Δήμος έχει το δικαίωμα αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται οι συμφωνηθέντες όροι να κηρύξει με απόφασή του έκπτωτο τον ανάδοχο και να

διενεργήσει νέα σε βάρος του δημοπρασία και διατηρεί το δικαίωμα της κατάπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του Δήμου.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης από τον Αντιδήμαρχο Καθαριότητας και όλα τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Εφόσον υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της υπηρεσίας μπορούν να επιβληθούν ποινικές ρήτρες, ως εξής:

Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα δύο εργάσιμων ημερών 5 % επί του αντίστοιχου δρομολογίου. Για κάθε επιπλέον ημέρα, 10 %.

Καθυστέρηση πέραν των τεσσάρων εργάσιμων ημερών αποτελεί λόγο έκπτωσης του Αναδόχου και ο Δήμος θα διατηρεί το δικαίωμα της απαίτησης επανόρθωσης κάθε ζημίας.

Στο πρώτο χρηματικό ένταλμα θα επισυναφτούν και οι αποδείξεις πληρωμής των δαπανών δημοσίευσης της περίληψης διακήρυξης του διαγωνισμού-αρχικού και τυχόν επαναληπτικού.

Ε. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Άρθρο 16ο

Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Γραφείο προμηθειών & εργασιών, ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 7:30-15:00 Διεύθυνση Μολάοι, Τηλέφωνο 2732360579 FAX 2732360556 Αντίγραφο της διακήρυξης χορηγείται ή αποστέλλεται στους ενδιαφερόμενους ύστερα από αίτηση που υποβάλλεται στην παραπάνω διεύθυνση μέχρι

Άρθρο 17°

Ισχύ των προσφορών

Οι προσφορές δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους μέχρι και εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες από τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.

Άρθρο 18°

Διαφορές διακήρυξης –νομοθεσίας

Σε τμήματα που η διακήρυξη παρουσιάζει ασάφειες ή ελλείψεις υπερισχύει η σχετική νομοθεσία όπως αυτή αναγράφεται στο άρθρο 1ο της παρούσας.

ΆΡΘΡΟ19ο

Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και στις εφημερίδες

-Μία (1) ημερήσια του Νομού,

-Μία (1) Οικονομική ή Γενικών ειδήσεων ή Διακηρύξεων

Η δαπάνη δημοσίευσης βαρύνει τον ανάδοχο. Οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Επίσης η παρούσα θα αναρτηθεί στους διαδικτυακούς τόπους <http://www.sites.diavgeia.gov.gr/> «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και <http://www.eprocurement.gov.gr/> «Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων».

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Γραφείο προμηθειών & εργασιών του Δήμου Μονεμβασιάς [Πληροφορίες: Αντώνης Παπαγεωργίου – Μιχάλης Λιβανός - τηλ. 2732 360 542-572] e-mail: parageo@monemvasia.gr – mlivanos@monemvasia.gr κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και τα σχετικά με το διαγωνισμό έγγραφα αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς με δαπάνες τους ως και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα του διαγωνισμού.-

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το Πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως
πιο κάτω.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΡΙΧΕΙΛΗΣ ΗΡΑΚΛΗΣ**

ΤΑ ΜΕΛΗ

- 1)ΧΡΙΣΤΑΚΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ**
- 2)ΜΑΥΡΟΜΙΧΑΛΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ**
- 3)ΛΥΡΑΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ**
- 4)ΜΑΡΟΥΣΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ**
- 5)ΧΑΡΑΜΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ**

Ακριβές Αντίγραφο

Ο Γραμματέας Ο.Ε.

Γεώργιος Κοντραφούρης