



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ
№ 23/31-10-2014

Αριθ.Αποφ. 293/2014

ΘΕΜΑ: Καθορισμός όρων διαγωνισμού- διάθεση πίστωσης για την ανάδειξη αναδόχου εκτέλεσης της εργασίας με τίτλο { Παροχή υπηρεσιών για την λειτουργία και συντήρηση εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων Δήμου Μονεμβασίας} προϋπολογισμού 73.800,00€.

Στους Μολάους, σήμερα, την 31-10-2014 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:30 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Μονεμβασίας, ύστερα από την αριθ. πρωτ. 23922/27-10-2014 πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο επτά (7) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Μαυρομιχάλης Κων/νος (Πρόεδρος)
2. Μαρούσης Χαράλαμπος
3. Χριστάκος Σταύρος
4. Σουρλάς Ιωάννης
5. Αναγνωστοπούλου Ελένη
- 6.Βελλιώτης Ευστάθιος (Αναπλ. Μέλος)

ΑΠΟΝΤΕΣ

- Καλογερίνης Ηλίας
Δουμάνη Σοφία

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον υπάλληλο του Δήμου κ. Δεληγιαννη Νικόλαο.

Τα τακτικά μέλη με την πρόσκληση που είχαν λάβει όφειλαν σε περίπτωση απουσίας τους να ενημερώσουν τα αναπληρωματικά μέλη για τη νόμιμη αναπλήρωσή τους, τα οποία και παρευρέθησαν.

Ο κ. Πρόεδρος της ΟΕ εισηγούμενος το 6^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής:

Κατά την σύνταξη του προϋπολογισμού οικ. έτους 2014 εγγράφηκε πίστωση ποσού 73.800,00 € στον Κ.Α. 25-6262.021 για την εκτέλεση της εργασίας «Παροχή υπηρεσιών για την λειτουργία και συντήρηση εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων Δήμου Μονεμβασίας».

Συνεχίζοντας ο κ. Πρόεδρος της Ο.Ε έθεσε υπόψη των μελών της:

- την αριθ. 119/2014 μελέτη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου σχετικά με την εργασία «Παροχή υπηρεσιών για την λειτουργία και συντήρηση εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων Δήμου Μονεμβασίας».

- Την αριθ. 255/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Μονεμβασίας σύμφωνα την οποία εγκρίνεται η αριθ. 119/2014 μελέτη της εργασίας **{Παροχή υπηρεσιών για την λειτουργία και συντήρηση εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων Δήμου Μονεμβασίας}**, και καθορίζεται ως τρόπος εκτέλεσης της εργασίας ο πρόχειρος διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την τεchnοοικονομικά συμφερότερη προσφορά.

Κατόπιν των ανωτέρω:

Η οικονομική επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της :

- τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/10
- τις διατάξεις του Π.Δ του 28/80
- την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
- την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- το άρθρο 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
- την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
- την υπ' αριθ.119/2014 μελέτη της υπηρεσίας του δήμου
- την εξειδικευμένη πίστωση **73.800,00 €** για την εργασία «**Παροχή υπηρεσιών για την λειτουργία και συντήρηση εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων Δήμου Μονεμβασίας**».

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

- Ψηφίζει πίστωση ποσού **73.800,00€** σε βάρος του **Κ.Α. 25-6262.021** του προϋπολογισμού οικ. έτους 2014 με τίτλο «**Παροχή υπηρεσιών για την λειτουργία και συντήρηση εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων Δήμου Μονεμβασίας** ».
- Καθορίζει τους όρους διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού για την εργασία «**Παροχή υπηρεσιών για την λειτουργία και συντήρηση εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων Δήμου Μονεμβασίας**», ως εξής:

Άρθρο 1 **Αντικείμενο**

Το αντικείμενο της υπηρεσίας είναι η ετήσιας διάρκειας παροχή υπηρεσίας για τη λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων επεξεργασίας λυμάτων Μονεμβασίας του Δήμου Μονεμβασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη (τεχνικές προδιαγραφές, τιμολόγιο, κλπ.) της αρ.119/2014 σχετικής μελέτης.

Άρθρο 2 **Προϋπολογισμός δαπάνης**

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη, της υπό διαγωνισμό υπηρεσίας, ανέρχεται στο ποσό των 73.800,00 € περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, σύμφωνα με την αρ. 119/2014 μελέτη του Τμήματος Τεχνικών Έργων & Μελετών του Δήμου Μονεμβασίας. Η χρηματοδότηση προέρχεται από ίδιους πόρους και θα βαρύνει τον Κ.Α. 25-6262.021 του προϋπολογισμού οικ. Έτους 2014 του Δήμου Μονεμβασίας.

Άρθρο 3 **Τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού**

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο δημοτικό κατάστημα που βρίσκεται στους Μολάους Λακωνίας, ενώπιον της ορισθείσας επιτροπής διαγωνισμού, την .../.../2014, ημέρα με ώρα λήξης αποδοχής προσφορών την 11:00 π.μ. Η υποβολή προσφοράς συμμετοχής αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε πλήρη γνώση:
 - Της παρούσας προκήρυξης
 - Των λοιπών συμβατικών στοιχείων όπως καθορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού, στην Περίληψη Διακήρυξης του Πρόχειρου Διαγωνισμού, στην Τεχνική Έκθεση, στον Προϋπολογισμό Μελέτης και στη Συγγραφή Υποχρεώσεων
 - Των τοπικών εν γένει συνθηκών του έργου
 - Ότι δεν απαλλάσσεται του φόρου κύκλου εργασιών, των δασμών και παντός άλλου φόρου, τέλους ή δικαιώματος κλπ υπέρ του Δημοσίου.

Προσφορές που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα ακόμη και για λόγους ανωτέρας βίας, δεν θα γίνουν δεκτές, εκτός και αν η επίδοση των προσφορών, που θα έχει αρχίσει πριν από την παραπάνω ώρα συνεχίζεται χωρίς διακοπή, μέχρι την υποβολή των προσφορών όλων των διαγωνιζομένων.

2. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν σφραγισμένες έγγραφες προσφορές, συντεταγμένες σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας, με ίδια παρουσία ή με νομίμως εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους μέσα στη προθεσμία που ορίζεται στην ανωτέρω παράγραφο. Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή που διενεργεί το διαγωνισμό.
3. Προσφορές που περιέχονται και υποβάλλονται στο Δήμο με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, πλην αυτού που προβλέπουν οι παράγραφοι 3.1 & 3.2 δεν αποσφραγίζονται, δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Άρθρο 4 **Τεύχη δημοπράτησης**

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν συμβατικά στοιχεία της εργασίας κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η παρούσα διακήρυξη
2. Το τιμολόγιο προσφοράς
3. Ο προϋπολογισμός
4. Η ειδική συγγραφή υποχρεώσεων - Τεχνικές Προδιαγραφές

Άρθρο 5 **Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά**

Δεκτοί στο διαγωνισμό, γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών, στον κύκλο εργασιών των οποίων εμπεριέχεται η εκτέλεση εργασιών σχετικών με υπηρεσίες αποχέτευσης και ειδικότερα με υπηρεσίες λειτουργίας και συντήρησης εγκαταστάσεων επεξεργασίας αστικών λυμάτων και είναι εγγεγραμμένα στα αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Στις περιπτώσεις συμπράξεων φυσικών ή νομικών προσώπων, θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, ένα μέλος αυτών ή αθροιστικά περισσότερα μέλη να πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις.

Τα συμπράττοντα φυσικά ή νομικά πρόσωπα οφείλουν κατά τη κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης να καταθέσουν συμβολαιογραφική πράξη, που θα διευκρινίζει τους όρους της κοινοπραξίας. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει τη πρόθεση να επιβάλει άλλη ιδιαίτερη νομική μορφή στην ανάδοχο κοινοπραξία.

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν στην Επιτροπή του διαγωνισμού επί ποινή αποκλεισμού, τα πάρα κάτω δικαιολογητικά:

1. **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου** με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
2. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:
 - Τα φυσικά πρόσωπα
 - Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε - Ε.Ε και Ε.Π.Ε
 - Πρόεδρος και διευθύνων Σύμβουλος για Α.Ε
 - Σε κάθε άλλη περίπτωση Νομικού Προσώπου ο νόμιμος εκπρόσωπός του
3. **Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου.
4. **Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας** ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
5. **Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας** ως προς τις υποχρεώσεις κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων 1-5 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(Τα ανωτέρω 1-5 δικαιολογητικά υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή ευκρινές φωτοαντίγραφο του πρωτότυπου ή του ακριβούς αντίγραφου αυτού)

6. **Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86**, υπογεγραμμένη από τους ασκούντες τον εκπρόσωπο της επιχείρησης, στην οποία θα δηλώνεται ότι:
 - Δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης
 - Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου τομέα ή των Ο.Τ.Α
 - Ότι έχει λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης, της μελέτης της υπηρεσίας και των τοπικών συνθηκών τους οποίους αποδέχεται χωρίς καμία επιφύλαξη.
7. **Δήλωση εκπροσώπησης** βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους.
8. **Απόφαση** του οργάνου διοίκησης της εταιρείας για τη συμμετοχή στο συγκεκριμένο διαγωνισμό, σε περίπτωσης προσφοράς εταιρείας.
9. **Θεωρημένο αντίγραφο του καταστατικού** της εταιρείας σε περίπτωσης προσφοράς εταιρείας.

(Τα ανωτέρω 6-9 δικαιολογητικά υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή ευκρινές φωτοαντίγραφο επικυρωμένο από δικηγόρο ή ευκρινές φωτοαντίγραφο πρωτότυπου που φέρει θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της παρ.2^α του άρθρ. 1 του Ν. 4250/14).

- 10. Σφραγισμένο φάκελο που θα φέρει την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»** καθώς και τα λοιπά στοιχεία του εξωτερικού φακέλου και θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. Το προσφερόμενο ποσό σε καμία περίπτωση δεν υπόκειται σε αναθεώρηση. Πέραν του ποσοστού προσφοράς ουδεμία διευκρίνιση που πιθανά αναγράφεται στα έντυπα δεν λαμβάνεται υπόψη. Ουδεμία διόρθωση επιτρέπεται δια σβησίματος εκτός αν αυτή μπορεί να γίνει με διαγράμμιση και οπωσδήποτε μονογραμμένη.
- Η οικονομική προσφορά θα αναγράφει το ποσοστό έκπτωσης ανά ομάδα εργασίας (άρθρο) αριθμητικώς και ολογράφως.
- Ως έντυπο προϋπολογισμού προσφοράς μπορεί να χρησιμοποιηθεί το επισυναπτόμενο στα τεύχη σχέδιο.

Όλα τα παραπάνω αποδεικτικά και έγγραφα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει, επιπλέον, να διαθέτει και ειδική τεχνική ικανότητα για τις ανάγκες του έργου, η οποία εξασφαλίζεται με τη συμμετοχή των κάτωθι:

- Ενός επιστήμονα Π.Ε. Χημικού Μηχανικού, ως συντονιστή και επιστημονικό υπεύθυνο λειτουργίας, με αποδεδειγμένη εμπειρία σε λειτουργία εγκαταστάσεων επεξεργασίας αστικών λυμάτων.
- Ενός Μηχανολόγου Μηχανικού Τ.Ε ή Π.Ε, με αποδεδειγμένη εμπειρία σε συντηρήσεις εγκαταστάσεων επεξεργασίας αστικών λυμάτων.
- Ενός Ηλεκτρολόγου Μηχανικού Τ.Ε ή Π.Ε, με αποδεδειγμένη εμπειρία σε συντηρήσεις – επισκευές ηλεκτρολογικού εξοπλισμού εγκαταστάσεων επεξεργασίας λυμάτων.
- Ενός τεχνίτη (εργατοτεχνίτη ή μηχανοτεχνίτη ή ηλεκτροτεχνίτη ή υδραυλικό), ή ενός εργάτη γενικών καθηκόντων. Το συγκεκριμένο προσωπικό θα είναι επί τόπου του έργου και θα εργάζεται με καθεστώς πλήρους απασχόλησης.

Επιπροσθέτως θα αξιολογηθούν θετικά:

1 Η συμμετοχή ή η συνεργασία με :

- Έναν επιστήμονα Π.Ε. Χημικό, με εμπειρία σε λειτουργία εγκαταστάσεων επεξεργασίας αστικών λυμάτων καθώς και σε δειγματοληψίες και αναλύσεις λυμάτων και ιλύος.
- Οποιαδήποτε πιστοποίηση (ISO, IEC κλπ.) σε ένα ή περισσότερα πεδία σχετικά με τις υποχρεώσεις του αναδόχου, βάσει των περιγραφών της διακήρυξη, του τιμολογίου και ης τεχνικής περιγραφής της παρούσας μελέτης.

2 Η εμπειρία όπως προκύπτει από την εκτέλεση συμβάσεων παρόμοιων υπηρεσιών σε φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα (Δήμους, Δ.Ε.Υ.Α, κ.λ.π)

Στην εμπειρία αυτή, δεν συμπεριλαμβάνεται τυχόν δοκιμαστική λειτουργία εγκαταστάσεων επεξεργασίας αστικών λυμάτων κατά την εκτέλεση συμβάσεων κατασκευής έργων.

Για την τεκμηρίωση της εμπειρίας προσκομίζονται αντίγραφα συμβάσεων εκτέλεσης υπηρεσιών λειτουργίας και συντήρησης εγκαταστάσεων επεξεργασίας αστικών λυμάτων ή αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης σε φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα (Δήμους, Δ.Ε.Υ.Α, κ.λ.π).

Το παραπάνω επιστημονικό προσωπικό, θα πρέπει να είναι διακριτό μεταξύ του και να διαθέτει αποδεδειγμένα εταιρικές ή υπαλληλικές σχέσεις ή σχέσεις συνεργασίας μεταξύ

του που θα δηλώνεται με σχετική υπεύθυνη δήλωση. Η εμπειρία του επιστημονικού προσωπικού πρέπει να αποδεικνύεται με ανάλογα πιστοποιητικά.

Όλα τα αποδεικτικά επαλήθευσης της ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας θα εμπεριέχονται στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς και θα είναι αντικείμενο της αξιολόγησης.

Άρθρο 6 Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

1. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε ένα κυρίως φάκελο, ο οποίος θα φέρει τις κάτωθι ενδείξεις :

- α) η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ"
- β) η επωνυμία του Δήμου Μονεμβασίας
- γ) ο τίτλος της δημοπρατούμενης υπηρεσίας
- δ) τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με τη προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

- Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά.
- Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς που τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στο κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου όπως αναγράφονται ανωτέρω. Επιπλέον, τόσο ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς όσο και της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να είναι σφραγισμένοι. Σε διαφορετική περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.

2. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες από τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

3. Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Ο εκπρόσωπος της εταιρείας καταθέτει κατά το διαγωνισμό, πρακτικό του διοικητικού συμβουλίου της εταιρείας, με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή αυτής στο διαγωνισμό.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσώπων ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του.

Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

4. Στον παρόντα διαγωνισμό δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.

Άρθρο 7

Περιεχόμενο του φακέλου τεχνικής προσφοράς

Ο κλειστός φάκελος «Τεχνικής Προσφοράς» θα περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά, ταξινομημένα και αριθμημένα σύμφωνα με την ταξινόμηση και αρίθμηση των παρακάτω παραγράφων και υπογεγραμμένα (ή μονογραμμένα) από τον/τους νόμιμο/ους εκπρόσωπο/ους του διαγωνιζόμενου σε κάθε φύλλο. Συγκεκριμένα θα περιλαμβάνει:

7.1 Οργανόγραμμα με τη στελέχωση της ομάδας έργου που θα παρέχει τις ζητούμενες υπηρεσίες (επιστημονικά στελέχη και λοιπό προσωπικό), όπου θα παρουσιάζονται τα καθήκοντα τους.

Συγκεκριμένα το οργανόγραμμα θα αποτελείται από τα εξής υποβαλλόμενα στοιχεία:

α) Πίνακα της ομάδας έργου, με αναφορά στο προσωπικό αυτής και τα καθήκοντά του, και στο οποίο θα δηλώνεται και ο συντονιστής της.

Η ελάχιστη πραγματική εμπειρία κάθε μέλους της επιστημονικής ομάδας θα είναι σχετική με την προτεινόμενη από τον διαγωνιζόμενο θέση του στο Έργο και θα αποδεικνύεται από το βιογραφικό του σημείωμα (με συνημμένα τα αποδεικτικά - βεβαιώσεις εμπειρίας). Διευκρινίζεται ότι κατά την αξιολόγηση για την προϋπηρεσία θα ληφθούν υπόψη κυρίως τα στοιχεία που έχουν σχέση με τα έτη απασχόλησης σε ίδιας φύσης αντικείμενο και όχι τα έτη από κτήσεως πτυχίου.

β) Το επιστημονικό προσωπικό που απαιτείται από το παρόν άρθρο, θα υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τις εργασιακές του σχέσεις με το διαγωνιζόμενο σχήμα (εταίροι, υπάλληλοι ή συνεργάτες) καθώς και για την αποδοχή τους για τη συμμετοχή στην ομάδα λειτουργίας και συντήρησης του έργου.

7.2 Πρόγραμμα περιβαλλοντικής παρακολούθησης και ελέγχου της λειτουργίας της εγκατάστασης με επισήμανση τυχόν ιδιαιτεροτήτων και προβλημάτων και προτάσεις για τον τρόπο επίλυσής τους, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών.

7.3 Πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης, του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού της εγκατάστασης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών.

7.4 Σύστημα μηχανοργάνωσης. Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά το σύστημα που θα χρησιμοποιήσει για τη μηχανοργάνωση της λειτουργίας της εγκατάστασης. Το σύστημα αυτό θα περιλαμβάνει το ημερολόγιο λειτουργίας, το ηλεκτρονικό φύλλο καταχώρησης και επεξεργασίας των μετρήσεων, το ηλεκτρονικό φύλλο των υγιειονολογικών υπολογισμών, το φύλλο αναφοράς καθώς και το αναλυτικό πρόγραμμα συντήρησης του μηχανολογικού εξοπλισμού της εγκατάστασης.

7.5 Ενδεικτικά εγχειρίδια λειτουργίας και συντήρησης, τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για τη συγκεκριμένη εγκατάσταση.

7.6 Αναλυτική Τεχνική Έκθεση, στην οποία θα καταγράφεται η παρούσα κατάσταση και θα περιλαμβάνει επιπλέον, προτάσεις βελτιστοποίησης και επίλυσης τυχόν προβλημάτων της συγκεκριμένης εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων.

7.7 Μητρώο πάνιου εξοπλισμού/εγκαταστάσεων είτε πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας (ISO 9001) είτε υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 είτε οποιοδήποτε άλλο αποδεικτικό στοιχείο της ύπαρξης οργανωμένου ιδιόκτητου συνεργείου επισκευής –

κατασκευής σωληνώσεων, συσκευών και μηχανημάτων για έργα επεξεργασίας λυμάτων και αποβλήτων.

Άρθρο 8 **Εγγυήσεις**

Δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής (άρθρ. 157 παρ. 1^α Ν. 4281/2014).

Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομίσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς το ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά τη βεβαίωση για την καλή εκτέλεση των εργασιών από την αρμόδια επιτροπή.

Άρθρο 9 **Προσφερόμενη τιμή**

1. Η οικονομική προσφορά θα φέρει το τίτλο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και θα διατυπώνεται σύμφωνα με το πίνακα του «ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ» της αρ. 119/2014 μελέτης, σε ΕΥΡΩ, για την εκτέλεση προσφερομένων εργασιών για χρονική διάρκεια ενός έτους. Στη τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός ΦΠΑ.
2. Η προσφερόμενη συνολική τιμή θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς και θα δοθεί υποχρεωτικά σε ΕΥΡΩ. Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ της αριθμητικής και ολόγραφης τιμής προσφοράς, ισχύει η ολόγραφη τιμή.
3. Εφόσον από τη προσφορά δε προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δε δίνεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης και των συμβατικών τευχών της, ενιαία ή για το σύνολο των εργασιών της υπηρεσίας που προκηρύχθηκε, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 10 **Χρόνος ισχύος προσφορών**

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για εξήντα (60) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω προβλεπόμενου χρόνου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από το Δήμο πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού. Μπορεί όμως η απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για τη κατακύρωση της δημοπρασίας να ληφθεί και μετά τη πάροδο ισχύος των προσφορών, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

Άρθρο 11 **Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού**

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή της δημοπρασίας επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.
2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της.
3. Όταν παρέλθει η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού,

με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

4. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, η αποσφράγιση του κυρίως φακέλου και του φακέλου των δικαιολογητικών, κατά σειρά παράδοσής τους και γράφονται στο πρακτικό τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά σε κάθε φάκελο περιληπτικά. Οι φάκελοι που περιέχουν την οικονομική προσφορά παραμένουν σφραγισμένοι, γράφονται δε πάνω σε αυτούς ο ίδιος αύξων αριθμός του κυρίως φακέλου και μονογράφονται κατά τη διενέργεια αυτού από όλα τα μέλη της επιτροπής.
Οι κυρίως φάκελοι και οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών καθώς και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό μονογράφονται κατά τη διενέργεια αυτού από όλα τα μέλη της επιτροπής.
5. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.
6. Στη συνέχεια, δημόσια ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει τα ονόματα όσων αποκλείστηκαν και το λόγο αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφά τους μαζί με την σφραγισμένη οικονομική προσφορά τους.
7. Ακολούθως, ανοίγονται οι τεχνικές προσφορές, όσων διαγωνιζόμενων δεν αποκλείστηκαν και μονογράφεται το περιεχόμενό τους από όλα τα μέλη της επιτροπής.
8. Προσφορές που δε φέρουν την υπογραφή του διαγωνιζόμενου ή δε συμφωνούν με τους όρους της διακήρυξης αποκλείονται.
9. Η επιτροπή διαγωνισμού επιφυλάσσεται να εκδώσει την απόφασή της, σε επόμενη συνεδρίασή της και διαβιβάζει τους φακέλους των τεχνικών προσφορών με όλα τα στοιχεία που υποβλήθηκαν σε αρμόδια επιτροπή τεχνικών υπαλλήλων της Τεχνικής Υπηρεσίας Δήμου Μονεμβασίας, για τεχνική αξιολόγηση και βαθμολόγηση.
10. Η επιτροπή τεχνικών υπαλλήλων αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, προβαίνει στη τεχνική αξιολόγηση και βαθμολογία των προσφορών βάσει των παρακάτω κριτηρίων:

Κριτήρια και συντελεστές βαρύτητας κριτηρίων αξιολόγησης	
Περιγραφή κριτηρίου	Βαθμολογία (αι)
1. Εμπειρία διαγωνιζόμενου	0 - 40
2. Πληρότητα και αρτιότητα του τεχνικού φακέλου προσφοράς με ιδιαίτερη έμφαση στη γνώση των συνθηκών <u>του συγκεκριμένου έργου</u> σε συνδυασμό με τον εντοπισμό των λειτουργικών προβλημάτων του. Η γνώση των συνθηκών του συγκεκριμένου έργου, θα αποδεικνύεται με την αναλυτική τεχνική έκθεση που θα υποβληθεί.	0 – 25

3. Στελέχωση επιχείρησης, αξιοπιστία και καταλληλότητα της ομάδας λειτουργίας του έργου.	0 – 15
4. Πληρότητα του προγράμματος παρακολούθησης και ελέγχου της λειτουργίας της εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων <u>του συγκεκριμένου έργου</u> , αναλυόμενη ως παρακάτω: 4a.Πρόγραμμα περιβαλλοντικής παρακολούθησης 4b.Σύστημα μηχανοργάνωσης παρακολούθησης και ελέγχου 4c.Ενδεικτικά εγχειρίδια λειτουργίας	0 - 5 0 - 5 0 - 5
5. Πληρότητα του προγράμματος συντήρησης του εξοπλισμού.	0 - 5
Σύνολο βαθμολογίας	0 - 100

και διαβιβάζει τη γνωμοδότησή της επί των τεχνικών προσφορών στην επιτροπή διαγωνισμού.

Η βαθμολογία κάθε τεχνικής προσφοράς προκύπτει από το άθροισμα $A = \alpha_1 + \alpha_2 + \alpha_3 + \alpha_4 + \alpha_5$.

Οι τεχνικές προσφορές θεωρούνται παραδεκτές εφόσον η συνολική βαθμολογία τους υπερβαίνει τις 80 μονάδες, δηλ. $A > 80$.

11. Στη συνέχεια η γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής τεχνικών υπαλλήλων διαβιβάζεται στην επιτροπή διαγωνισμού.

Στη συνέχεια η επιτροπή διαγωνισμού σε νέα δημόσια συνεδρίαση και παρουσία των διαγωνιζομένων, ανακοινώνει το αποτέλεσμα της τεχνικής αξιολόγησης των προσφορών, καταχωρεί το αποτέλεσμα της τεχνικής αξιολόγησης στο πρακτικό, ανοίγει τις οικονομικές προσφορές των διαγωνιζομένων, που οι τεχνικές τους προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, και ανακοινώνει τη τεchnοοικονομικά συμφερότερη προσφορά, με βάση τη σταθμισμένη (γενική) βαθμολογία ΓΒ κάθε προσφοράς.

Η σταθμισμένη (γενική) βαθμολογία ΓΒ κάθε προσφοράς προκύπτει από το άθροισμα:

$$ΓΒ = Κτ * Α + Κο * Ε$$

όπου:

ΓΒ = ο γενικός βαθμός του διαγωνιζόμενου,

Κτ = η βαρύτητα της τεχνικής προσφοράς ίση με 80%

Α = το σύνολο της βαθμολογίας της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου

Κο = η βαρύτητα της οικονομικής προσφοράς ίση με 20% και

Ε = το ποσοστό της έκπτωσης που αναφέρεται στην οικονομική προσφορά του διαγωνιζόμενου, εκφρασμένο σε αριθμό από 0 έως 100.

Ανάδοχος του έργου αναδεικνύεται ο διαγωνιζόμενος με τη συμφερότερη τεchnοοικονομικά προσφορά.

Η συμφερότερη τεchnοοικονομικά προσφορά, είναι η προσφορά, που θα συγκεντρώσει τη μέγιστη σταθμισμένη (γενική) βαθμολογία ΓΒ.

Σε περίπτωση προσφορών με τον ίδιο γενικό βαθμό ΓΒ ανάδοχος ορίζεται ο έχων το μέγιστο συνολικό βαθμό τεχνικής προσφοράς Α.

Διευκρινίζεται ότι οι υπολογισμοί στρογγυλοποιούνται στα δύο δεκαδικά ψηφία

12. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες με σχετική αιτιολόγηση. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά τη κρίση της επιτροπής, ουσιώδεις αποκλίσεις ή σοβαρή αντίθεση

από τους όρους της διακήρυξης καθώς και της συγγραφής υποχρεώσεων, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

13. Η επιτροπή διαγωνισμού μπορεί να εισηγηθεί την κατακύρωση του έργου ή τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων της διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.
14. Τα πρακτικά του διαγωνισμού υπογράφονται από την επιτροπή διαγωνισμού.
15. Η έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική Επιτροπή. Σε περίπτωση διακοπής της συνεδρίασης, η διαδικασία ελέγχου συνεχίζεται σε συνεδριάσεις τις αμέσως επόμενες ημέρες. Σχετικώς εκδίδεται και τοιχοκολλείται στον πίνακα ανακοινώσεων της Υπηρεσίας που διεξάγει τον διαγωνισμό γραπτή ανακοίνωση του Προέδρου της Επιτροπής Διαγωνισμού για την ημερομηνία και ώρα της επόμενης δημόσιας συνεδρίασης.

Άρθρο 12 **Ενστάσεις**

1. Οι ενστάσεις κατά της δημοπρασίας, κατατίθενται στην επιτροπή που διενέργησε τη δημοπρασία ή στο δήμο, μέχρι την επόμενη από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα ή την επόμενη από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Οι ενστάσεις που κατατέθηκαν στον δήμο πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή που διενήργησε τη δημοπρασία. Για τις ενστάσεις αποφαινεται η Οικονομική Επιτροπή.
2. Η επιτροπή υποχρεούται να υποβάλλει το πρακτικό της στο συλλογικό όργανο του φορέα αμέσως μετά τη παρέλευση της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων (επόμενη εργάσιμη ημέρα από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας ή την επόμενη από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού) με τη διατύπωση γνώμης επ' αυτών.

Άρθρο 13 **Ανακοίνωση κατακύρωσης – ανάθεσης εργασίας**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε προθεσμία 10 ημερών, από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης κατακύρωσης του διαγωνισμού, να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και τη προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.
2. Εάν ο ανάδοχος δε προσέλθει στην ανωτέρω προθεσμία να υπογράψει τη σύμβαση ή δε προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος.

Άρθρο 14 **Τόπος και χρόνος εκτέλεσης της εργασίας**

Ο χώρος εκτέλεσης της υπηρεσίας είναι οι εγκαταστάσεις επεξεργασίας λυμάτων που βρίσκονται στη περιοχή της Μονεμβασίας του Δήμου Μονεμβασίας.

Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών θα είναι για ένα ημερολογιακό έτος που θα ξεκινάει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης .

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική μελέτη.

Άρθρο 15 **Κρατήσεις**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Άρθρο 16 **Τρόπος Πληρωμής**

Ο ανάδοχος θα πληρώνεται ως εξής: Στο τέλος κάθε διμήνου θα καταβάλλεται το ποσό που αντιστοιχεί στις πιστοποιημένες εργασίες παροχής υπηρεσιών, όπως προκύπτει από

το τιμολόγιο και προϋπολογισμό της προσφοράς για το χρονικό διάστημα που έχει παρέλθει. Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται ύστερα από τη σύνταξη βεβαίωσης καλής εκτέλεσης εργασιών.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό. Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Άρθρο 17 **Λοιποί όροι**

Για ότι δεν αναφέρεται ρητά στην παρούσα διακήρυξη σχετικά με την διεξαγωγή τις εργασίας ισχύουν οι αντίστοιχες διατάξεις του Π.Δ. 28/80, Ν. 3463/2006, Ν. 3852/2010, όπως ισχύουν.

Άρθρο 18 **Κανόνες δημοσιότητας**

Περίληψη της διακηρύξεως θα δημοσιευτεί πέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από την διενέργειά του στην ιστοσελίδα και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου και σε δυο ημερήσιες εφημερίδες της έδρας του Νομού, εφόσον εκπληρώνουν τις προϋποθέσεις του Ν.3548/2007 και περιλαμβάνονται στην αριθ. 4167/21.2.2012 (ΦΕΚ 412/Β/22.2.2012) Απόφαση Υπουργού Επικρατείας όπως ισχύει

Επίσης η παρούσα θα αναρτηθεί στους διαδικτυακούς τόπους <http://www.sites.diavgeia.gov.gr/> «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και <http://www.eprocurement.gov.gr/> «Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων».

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Γραφείο προμηθειών & εργασιών του Δήμου Μονεμβασιάς [Πληροφορίες: Αντώνης Παπαγεωργίου – Μιχάλης Λιβανός - τηλ. 2732 360 542-572] e-mail: papageo@monemvasia.gr – mlivanos@monemvasia.gr κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και τα σχετικά με το διαγωνισμό έγγραφα αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς με δαπάνες τους ως και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα του διαγωνισμού.-

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το Πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως πιο κάτω.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΜΑΥΡΟΜΙΧΑΛΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ
1)ΧΡΙΣΤΑΚΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ
2)ΜΑΡΟΥΣΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ
3)ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΟΥΡΛΑΣ
4)ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ
5)ΒΕΛΛΙΩΤΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ

Ακριβές Αντίγραφο
Ο Γραμματέας Ο.Ε.

Δεληγιαννης Νικόλαος