



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ
Νο 2/02-02-2015**

Αριθ.Αποφ. 20/2015

ΘΕΜΑ: Καθορισμός όρων πρόχειρου διαγωνισμού – διάθεση πίστωσης για την ανάδειξη αναδόχου εκτελέσεως της προμήθειας με τίτλο { Προμήθεια μέσων ατομικής προστασίας εργαζομένων (είδη ένδυσης & γάλα)}.

Στους Μολάους, σήμερα, την 02-02-2015 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:30 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Μονεμβασίας, ύστερα από την αριθ. πρωτ. 1330/29-01-2015 πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο επτά (7) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Μαυρομιχάλης Κων/νος (Πρόεδρος)
2. Χριστάκος Σταύρος
3. Καλογερίνης Ηλίας
4. Σουρλάς Ιωάννης
5. Αναγνωστοπούλου Ελένη
6. Λυριωτάκης Ιωάννης (Αναπλ. Μέλος)

ΑΠΟΝΤΕΣ

- Δουμάνη Σοφία
Μαρούσης Χαράλαμπος

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον υπάλληλο του Δήμου κ. Δελήγιαννη Νικόλαο.

Τα τακτικά μέλη με την πρόσκληση που είχαν λάβει όφειλαν σε περίπτωση απουσίας τους να ενημερώσουν τα αναπληρωματικά μέλη για τη νόμιμη αναπλήρωσή τους, τα οποία και παρευρέθησαν.

Ο κ. Πρόεδρος της ΟΕ εισηγούμενος το 12^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής:

Κατά την σύνταξη του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015 εγγράφηκαν πιστώσεις στους **ΚΑ 30-6063.001, Κ.Α 25-6063.001, Κ.Α 20-6063.001, 30-6061.001, Κ.Α 25-6061.001, Κ.Α 20-6061.001** για την προμήθεια με τίτλο << Προμήθεια μέσων ατομικής προστασίας εργαζομένων (είδη ένδυσης & γάλα) >>.

Η Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών Πολεοδομίας & Περιβάλλοντος του Δήμου μας απέστειλε την αριθ. **1/2015** Μελέτη της προμήθειας με τίτλο «**Προμήθεια μέσων ατομικής**

προστασίας εργαζομένων (είδη ένδυσης & γάλα)» προϋπολογισμού συνολικής δαπάνης **23.534,74€** μαζί με το Φ.Π.Α..

Η Οικονομική Επιτροπή αφού άκουσε την εισήγηση του κ. Προέδρου, είδε την αριθμ. **1/2015** μελέτη και έχοντας υπόψη και τις διατάξεις:

α) Την περίπτωση δ' παρ. 2 του άρθρου 103 του Ν. 3463/2006.

β) Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 4 και των παρ. 4, 5 και 6 του άρθρου 23 της αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

γ) Την περίπτωση γ' της παρ. 12 του άρθρου 2 του Ν. 2286/1995.

δ) Την αριθμ. **16/2015** απόφαση του Δημάρχου, περί της διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού και παραπομπής στην ΟΕ για λήψη απόφασης όσον αφορά την προμήθεια { **Προμήθεια μέσων ατομικής προστασίας εργαζομένων (είδη ένδυσης & γάλα)**}.

ε) Το γεγονός ότι η δαπάνη της προμήθειας είναι μέχρι 60.000,00€ ευρώ χωρίς Φ.Π.Α., κατά κωδικό αριθμό είδους του αρχείου ειδών του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών.

Αποφασίζει ομόφωνα

A. Διαθέτει πίστωση ποσού **1.650,00€** σε βάρος του **ΚΑ 30-6063.001**, πίστωση ποσού **1.950,00€** σε βάρος του **Κ.Α 25-6063.001**, πίστωση ποσού **9.500,00€** σε βάρος του **Κ.Α 20-6063.001**, πίστωση ποσού **1.360,00€** σε βάρος του **Κ.Α 30-6061.001**, πίστωση ποσού **1.850,00€** σε βάρος του **Κ.Α 25-6061.001**, πίστωση ποσού **7.500,00€** σε βάρος του **Κ.Α 20-6061.001** του προϋπολογισμού οικ. Έτους 2015.

B. Καθορίζει τους όρους διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού, ως εξής:

Άρθρο 1

Ισχύουσες διατάξεις

Για την διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού και την εκτέλεση της προμήθειας ισχύουν:

1. Η υπουργική απόφαση 11389/93 (ΦΕΚ-185 Β'- Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α)
2. Οι διατάξεις του άρθρ. 209 παρ.1 του Ν. 3463/06 (Κ.Δ.Κ).

Άρθρο 2

Συμβατικά στοιχεία

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα συνοδεύουν αυτή είναι:

1. Η διακήρυξη
2. Προϋπολογισμός προσφοράς
3. Οι τεχνικές προδιαγραφές.
4. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άρθρο 3

Προϋπολογισμός προμήθειας

Η δαπάνη της προμήθειας έχει προϋπολογιστεί σε 23.534,74 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Άρθρο 4

Είδος προμήθειας - Τεχνικές προδιαγραφές

Η προμήθεια αφορά είδη προστασίας εργαζομένων που περιγράφονται στην αριθμ. 53361/2006 (ΦΕΚ 1503Β/2006), όπως αναλυτικά περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή της αριθ. Αριθ. 1 /2015 τεχνικής μελέτης που συντάχθηκε από την υπηρεσία.

Άρθρο 5

Αναθέτουσα αρχή - χρόνος και τόπος διαγωνισμού

Στοιχεία αναθέτουσας αρχής

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΔΗΜΟΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Μολάοι Λακωνίας – Τ.Κ 230 52

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 2732 360 542 – 572

ΦΑΞ: 2732 360 556 - e-mail: papageo@monemvasia.gr – mlivanos@monemvasia.gr

Ο διαγωνισμός θα γίνει στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Μονεμβασιάς (Μολάοι Λακωνίας – Τ.Κ 230 52), την/2015 ημέρακαι ώρα 10:00 ως 11:00, διάστημα κατά το οποίο οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλλουν τις προσφορές αυτοπροσώπως ή μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Επίσης οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία δύνανται να κατατεθούν στην υπηρεσία πρωτοκόλλου του Δήμου μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διεξαγωγής του διαγωνισμού και ώρα 14:00.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Άρθρο 6**Δικαιούμενοι συμμετοχής**

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί:

- α. Έλληνες και αλλοδαποί προμηθευτές.
- β. Ημεδαπά και αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα.
- γ. Συνεταιρισμοί.
- δ. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Άρθρο 7**Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν στην Επιτροπή του διαγωνισμού επί ποινή αποκλεισμού, τα πάρα κάτω δικαιολογητικά:

Α) Οί Έλληνες πολίτες:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:
 - Τα φυσικά πρόσωπα
 - Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε - Ε.Ε και Ε.Π.Ε
 - Πρόεδρος και διευθύνων Σύμβουλος για Α.Ε
 - Σε κάθε άλλη περίπτωση Νομικού Προσώπου ο νόμιμος εκπρόσωπός του
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου.
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

(Τα ανωτέρω 1-4 δικαιολογητικά υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή ευκρινές φωτοαντίγραφο του πρωτότυπου ή του ακριβούς αντίγραφου αυτού)

5. Δήλωση εκπροσώπησης βεβαιουμένου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους. Στην περίπτωση αυτή και σε περίπτωση προσφοράς εταιρείας υποβάλλεται θεωρημένο αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας.
6. Τεχνικά στοιχεία της προσφοράς (φυλλάδια, οδηγίες, πιστοποιητικά CE – ISO και υπεύθυνη δήλωση για τη χώρα κατασκευής και τον κατασκευαστή των προσφερόμενων ειδών)
7. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται ότι:
- Δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
 - Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου τομέα ή των Ο.Τ.Α.
 - Ότι έχει λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και τους αποδέχεται χωρίς καμία επιφύλαξη ενώ σε περίπτωση που διαφωνεί να αναφέρει τα σημεία εκείνα της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών που δεν αποδέχεται.
 - Ότι έλαβε γνώση των τοπικών συνθηκών και αναλαμβάνει να παραδώσει τα υπό προμήθεια είδη σε σημεία που θα υποδειχθούν από την υπηρεσία.
 - Όλα τα είδη θα είναι καινούργια και αμεταχείριστα.
 - Όλες οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς είναι αληθείς και τα τεχνικά φυλλάδια αυτής είναι γνήσια ή πιστά αντίγραφα των γνησίων.

(Τα ανωτέρω 5-7 δικαιολογητικά υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή ευκρινές φωτοαντίγραφο επικυρωμένο από δικηγόρο ή ευκρινές φωτοαντίγραφο πρωτότυπου που φέρει θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της παρ.2^α του άρθρ. 1 του Ν. 4250/14).

Β) Οι αλλοδαποί :

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
2. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (3) και (4) του εδαφίου (α) του παρόντος άρθρου.
3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.
4. Τα επί πλέον δικαιολογητικά του εδαφίου (Α).

Γ) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά του εδαφίου (Α)

Δ) Οι συνεταιρισμοί :

1. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (3) και (4) του εδαφίου (α) του παρόντος άρθρου.
3. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά του εδαφίου (Α)

Ε) Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά :

1. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.
2. Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεστούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από 50 %.
Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να υποβληθεί και μετά τη υποβολή της προσφοράς μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
3. Τα επί πλέον δικαιολογητικά του εδαφίου (Α)

Οι ΜΜΕ εκτός από τα πιο πάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό, που εκδίδεται ή θεωρείται από τον ΕΟΜΜΕΧ, από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο διοικητής της τράπεζας Ελλάδος.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του διαγωνιζόμενου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Προσφορά που υποβάλλεται από ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟ ή ΕΝΩΣΗ υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους συμμετέχοντες που αποτελούν τον συνεταιρισμό ή την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται το είδος της υπηρεσίας ή το μέρος που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ή του συνεταιρισμού ευθύνεται στο ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού στην ένωση ή στον συνεταιρισμό η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Η ένωση ή ο συνεταιρισμός, επίσης, μπορεί να υποχρεωθεί να λάβει ορισμένη νομική μορφή, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 8

Υποβολή και σύνταξη προσφορών

Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται ταχυδρομικά στην διεύθυνση: ΔΗΜΟΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ – Γραφείο Προμηθειών (Μολάοι Λακωνίας – Τ.Κ: 230 52), όπως ειδικότερα προσδιορίζεται στο άρθρο. 5

Με ποινή να μη γίνει αποδεκτή η προσφορά, υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα (εκτός από τυχόν επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια που περιέχονται σε αυτήν) σε δύο αντίγραφα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- γ) Ο αριθμός της διακήρυξης.

- δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 ε) Τα πλήρη στοιχεία του προμηθευτή που λαμβάνει μέρος στο διαγωνισμό.

Ο φάκελος της προσφοράς περιέχει δύο (2) επιμέρους φακέλους:

1. Φάκελος προσφοράς που περιέχει όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά (άρθρ.7) σε δύο (2) αντίγραφα, με την ένδειξη ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
2. Φάκελος οικονομικής προσφοράς σφραγισμένος που περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς σε δύο (2) αντίγραφα, με την ένδειξη ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η οικονομική προσφορά μπορεί να συντάσσεται στο τυποποιημένο έντυπο που αναφέρεται στα τεύχη του διαγωνισμού (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β) ως ΣΧΕΔΙΟ προϋπολογισμού προσφοράς.

Οι φάκελοι δικαιολογητικών και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις.

Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτή.

Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες καθιστούν αυτή ασαφή κατά την κρίση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της πρόσκλησης ή της προσφοράς

Παρέχεται η δυνατότητα προσφορών ως εξής:

1. Για το σύνολο των ομάδων του προϋπολογισμού (είδη ένδυσης και γάλα)
2. Για μία ομάδα του προϋπολογισμού (είδη ένδυσης ή γάλα)
3. Για ένα ή περισσότερα σημεία διανομής του είδους (γάλα) υπό την προϋπόθεση ότι με την προσφορά προσφέρεται το σύνολο των ποσοτήτων του προϋπολογισμού που αφορά η προσφορά.

Άρθρο 9 **Ισχύς Προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού χωρίς καμία αλλαγή για χρονικό διάστημα εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία πριν από την λήξη της για χρονικό διάστημα ως δύο (2) μηνών. Μετά την λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού με την επιφύλαξη των διατάξεων των άρθρων 20 παρ. 5 και 23 παρ. 2 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α

Άρθρο 10 **Διευκρινίσεις – Αντιπροσφορές**

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινήσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινήσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο είτε ενώπιων του είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 11

Προέλευση των προσφερομένων υλικών

Οι προμηθευτές υποχρεούνται να αναφέρουν στις προσφορές τους τη χώρα προέλευσης και κατασκευής των υλικών που προσφέρουν.

Ο προσφέρων πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του τον κατασκευαστή των ειδών καθώς και τον τόπο εγκατάστασής του. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει η παραπάνω δήλωση θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Μετά την υποβολή της προσφοράς απαγορεύεται η αλλαγή του εργοστασίου που δηλώθηκε. Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας και μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η αλλαγή του εργοστασίου με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

Κατασκευή του υλικού σε εργοστάσιο άλλο από εκείνο που δηλώθηκε στην προσφορά, χωρίς προηγούμενη κατά τα ανωτέρω έγκριση της υπηρεσίας, συνεπάγεται την κήρυξη του προμηθευτή εκπτώτου από τη σύμβαση με τις προβλεπόμενες σχετικές κυρώσεις.

Άρθρο 12

Τιμές προσφορών

Οι τιμές πρέπει να δίδονται σε ευρώ για παράδοση των ειδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων. Στις τιμές αυτές είτε αναφέρεται στην προσφορά είτε όχι, εννοείται ότι περιλαμβάνονται όλες οι κρατήσεις για λογαριασμό τρίτων καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση (πλην του ΦΠΑ), για παράδοση των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

Άρθρο 13

Διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών

Η επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρ. 5. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

1^ο ΣΤΑΔΙΟ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Αποσφραγίζονται με την σειρά καταθέσεώς των σε δημόσια συνεδρίαση οι κυρίως φάκελοι και πρώτος ο φάκελος δικαιολογητικών, μονογράφονται από την Επιτροπή διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο εκτός από τα κενά φύλλα, τα διαχωριστικά και τα τεχνικά φυλλάδια και η όλη διαδικασία καταχωρείται σε πρακτικό.

Κατά την διάρκεια του σταδίου αυτού η Επιτροπή διαγωνισμού δύναται εφόσον το κρίνει απαραίτητο να καλέσει επί ποινή αποκλεισμού κάθε έναν από τους διαγωνιζόμενους που συμμετέχουν σε αυτό το στάδιο να παρουσιάσει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς του και να απαντήσει σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το 1^ο στάδιο, δεν αποσφραγίζονται.

2° ΣΤΑΔΙΟ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στη συνέχεια της ίδιας συνεδρίασης αποσφραγίζεται σε δημόσια συνεδρίαση ο φάκελος των οικονομικών προσφορών που χαρακτηρίστηκαν ως αποδεκτές προσφορές κατά το προηγούμενο στάδιο, με την σειρά καταθέσεώς των.

Μετά την αποσφράγιση η επιτροπή διαγωνισμού μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων.

Για την ολοκλήρωση και της διαδικασίας αυτής, η επιτροπή διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των οικονομικών προσφορών, προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Εάν οι τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης ή κατά τη γνώμη της επιτροπής διαγωνισμού είναι ανατιολόγητες, η επιτροπή μπορεί να καλέσει τον προσφέροντα να τις αιτιολογήσει γραπτώς (με αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά π.χ. με την οικονομία της μεθόδου κατασκευής των προϊόντων ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την προμήθεια των προϊόντων ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων προμηθειών κλπ), και αν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση η προσφορά του απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ολη η διαδικασία της αποσφράγισης καταχωρείται στο πρακτικό της Επιτροπής διαγωνισμού κατά τη σειρά που περιγράφεται πάρα πάνω (διακριτά στάδια).

Οι δικαιούμενοι που παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό και των εγγράφων που κατετέθησαν.

Οι οικονομικές προσφορές που κατά την ανωτέρω διαδικασία δεν αποσφραγίστηκαν, κρατούνται από την Επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών και επιστρέφονται μετά την εκπνοή της προθεσμίας ενστάσεων ή την οριστική εκδίκαση αυτών.

Άρθρο 14**Εγγυήσεις**

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση και σε κάθε περίπτωση θα είναι διατυπωμένα με τον τρόπο που ορίζει το άρθρ. 26 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α) στο τέλος της παρούσης.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος θα καταθέσει εγγυητική επιστολή που θα καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών χωρίς ΦΠΑ.

Η ανωτέρω εγγύηση αποδεσμεύεται σταδιακά ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου

Άρθρο 15**Αξιολόγηση προσφορών**

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία:

Η συμφωνία της προσφοράς με τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές.

Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε και η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοιο ή παρεμφερές υλικό. Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τη διακήρυξη ουσιώδεις όρους και που προσφέρει την χαμηλότερη συνολική τιμή. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με

τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές.

Άρθρο 16

Κατακύρωση

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

Άρθρο 17

Διοικητικές προσφυγές

Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης

1. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την οικονομική επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά την διάρκεια του διαγωνισμού μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του στην οικονομική επιτροπή που αποφαίνεται τελικά.

2. Οι ανωτέρω αποφάσεις της διοίκησης ως και αυτές που αφορούν στην κατακύρωση του διαγωνισμού προσβάλλονται κατά τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Κ.Δ.Κ) όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

Άρθρο 18

Τρόπος παράδοσης - παραλαβή – πληρωμή

Η παράδοση των ειδών ένδυσης θα γίνει εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Η διαδικασία παραλαβής των υπό προμήθεια ειδών θα γίνει από επιτροπή παραλαβής που θα συγκροτείται σύμφωνα με το άρθρο 28 του ΕΚΠΟΤΑ. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσα στον οριζόμενο από την σύμβαση χρόνο.

Κατά την παραλαβή θα ελεγχθεί η ποσότητα, η πληρότητα και η αρτιότητα των παραλαμβανομένων ειδών και η συμφωνία τους με τις προδιαγραφές/περιγραφές. Εάν κάποιο είδος δεν είναι του εγκεκριμένου τύπου (συμφωνία με το επιλεγμένο δείγμα) ή δεν πληροί κάποιο από τα ανωτέρω χαρακτηριστικά, δεν θα παραλαμβάνεται. Άπαντα τα υλικά θα συνοδεύονται από πιστοποιήσεις CE και θα πληρούν τις εθνικές και ευρωπαϊκές προδιαγραφές, όπου απαιτείται. Όλα τα ήδη θα είναι καινούργια και αμεταχειρίστη.

Η παράδοση του είδους γάλα θα γίνεται κάθε εργάσιμη ημέρα στις αντίστοιχες ποσότητες και στις έδρες των ενοτήτων, δηλαδή στους Μολάους, Μονεμβασιά, Νεάπολη,

Παπαδιάνικα και Ρειχιά σε ψυγεία που θα τοποθετήσει ο ανάδοχος σε σημεία που θα του υποδείξει ο Δήμος ή θα υποδείξει ο ίδιος.

Η εξόφληση του αντιτίμου των ειδών της προμήθειας θα πραγματοποιείται με την έκδοση χρηματικού εντάλματος, μετά την οριστική παραλαβή των ειδών και σε χρονικό διάστημα [60] εξήντα ημερών από την προσκόμιση στην υπηρεσία του σχετικού παραστατικού σε ποσοστό 100% της συμβατικής αξίας του τμήματος που παραλαμβάνεται.

Άρθρο 19

Κανόνες δημοσιότητας - πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Περίληψη της διακηρύξεως θα δημοσιευτεί πέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από την διενέργειά του στην ιστοσελίδα και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου, σε δυο ημερήσιες εφημερίδες της έδρας του Νομού εφόσον εκπληρώνουν τις προϋποθέσεις του Ν.3548/2007 και περιλαμβάνονται στην αριθ. 4167/21.2.2012 (ΦΕΚ 412/Β/22.2.2012) Απόφαση Υπουργού Επικρατείας όπως ισχύει και στο διαδικτυακό τόπο <http://www.sites.diavgeia.gov.gr/> «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Επίσης η παρούσα θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο <http://www.eprocurement.gov.gr/> «Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων».

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης και της μελέτης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα γραφεία του Δήμου. Επίσης τα τεύχη και έντυπα του διαγωνισμού παρέχονται ελεύθερα άμεσα και με πλήρη πρόσβαση, στην ιστοσελίδα του Δήμου ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ στη διεύθυνση: <http://www.monemvasia.gov.gr/>

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Γραφείο προμηθειών & εργασιών του Δήμου Μονεμβασιάς [Πληροφορίες: Αντώνης Παπαγεωργίου – Μιχάλης Λιβανός - τηλ. 2732 360 542-572] e-mail: papageo@monemvasia.gr – mlivanos@monemvasia.gr κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και τα σχετικά με το διαγωνισμό έγγραφα αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς με δαπάνες τους ως και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα του διαγωνισμού.-

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το Πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως πιο κάτω.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΜΑΥΡΟΜΙΧΑΛΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ**

ΤΑ ΜΕΛΗ
1) ΧΡΙΣΤΑΚΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ
2) ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΟΥΡΛΑΣ
3) ΚΑΛΟΓΕΡΙΝΗΣ ΗΛΙΑΣ
4) ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ
5) ΛΥΡΙΩΤΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

**Ακριβές Αντίγραφο
Ο Γραμματέας Ο.Ε.**

Δεληγιαννης Νικόλαος