



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ
Νο 7/06-04-2015**

Αριθ.Αποφ. 81/2015

ΘΕΜΑ: Καθορισμός όρων –διάθεση πίστωσης πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου εκτελέσεως της προμήθειας με τίτλο { Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού οικ. έτους 2015 για τις ανάγκες του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων}.

Στους Μολάους, σήμερα, την 06-04-2015 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:30 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Μονεμβασίας, ύστερα από την αριθ. πρωτ. 4642/02-04-2015 πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο επτά (7) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Μαυρομιχάλης Κων/νος (Πρόεδρος)
2. Χριστάκος Σταύρος
3. Καλογερίνης Ηλίας
4. Σουρλάς Ιωάννης
5. Αναγνωστοπούλου Ελένη
6. Βελλιώτης Ευστάθιος (Αναπλ. Μέλος)

ΑΠΟΝΤΕΣ

- Δουμάνη Σοφία
Μαρούσης Χαράλαμπος

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον υπάλληλο του Δήμου κ. Δεληγιαννη Νικόλαο.

Τα τακτικά μέλη με την πρόσκληση που είχαν λάβει όφειλαν σε περίπτωση απουσίας τους να ενημερώσουν τα αναπληρωματικά μέλη για τη νόμιμη αναπλήρωσή τους, τα οποία και παρευρέθησαν.

Ο κ. Πρόεδρος της ΟΕ εισηγούμενος το 5^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής:

Σύμφωνα με την εγκύκλιο 3/11543/26-3-2013 του Υπουργείου Εσωτερικών, “ Ανάδειξη Προμηθευτών-χορηγητών προμηθειών των Δήμων, των Ιδρυμάτων και όλων των νομικών τους προσώπων, των Περιφερειών, των Ιδρυμάτων και των νομικών τους προσώπων, καθώς και των συνδέσμων ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού” η διαδικασία ανάδειξης προμηθευτών-

χορηγητών για προμήθειες ειδών παντοπωλείου για τις ανάγκες των δήμων και όλων των Νομικών τους Προσώπων πραγματοποιείται από τους οικείους δήμους.

Κατόπιν αυτού :

- Προβλέπεται η προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού για τις ανάγκες του Δήμου Μονεμβασίας και των Νομικών του Προσώπων και συγκεκριμένα α) των Δημοτικών κτιρίων β) του ΝΠΔΔ Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης γ) του ΝΠΔΔ Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης δ) του ΝΠΔΔ Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης, Αθλητισμού και Πολιτισμού και ε) του ΝΠΙΔ Κοινωφελής Επιχείρηση Παιδείας & Περιβάλλοντος, συνολικού προϋπολογισμού **67.673,84€**.
- Η προμήθεια εμπίπτει στη διαδικασία ανάδειξης προμηθευτών-χορηγητών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 της από 12-12-2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ τεύχος Α'240), που κυρώθηκε με το Ν.4111/2013 (ΦΕΚ τεύχος Α'18) και της ερμηνευτικής εγκυκλίου ΥΠ.ΕΣ.εγκ.3/11543/26.03.2013.
- Η πίστωση για την εκτέλεση της προμήθειας : α) για το Δήμο Μονεμβασίας θα επιβαρύνει τους **Κ.Α. 10-6634.001, 10-6634.002, 10-6634.003 και 106634.004** με τίτλο **“Προμήθεια Ειδών Καθαριότητας και Ευπρεπισμού”** για τις **ΔΕ Μολάων –Ζάρακα, Ασωπού, Βοιών και Μονεμβάσιας αντίστοιχα** του προϋπολογισμού 2015 με συνολικό ποσό **19.000,00 €**, β) για το ΝΠΔΔ, Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπαίδευσης θα επιβαρύνει τις λειτουργικές δαπάνες των σχολείων πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης έτους 2015, με συνολικό ποσό **24.132,55€** γ) για το ΝΠΔΔ, Σχολική Επιτροπή Β/θμιας Εκπαίδευσης θα επιβαρύνει τις λειτουργικές δαπάνες των σχολείων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης έτους 2015, με συνολικό ποσό **11.048,97€**, δ) για το ΝΠΔΔ, Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης, Αθλητισμού και Πολιτισμού, θα επιβαρύνει τους **Κ.Α. 10.6635.002, 10-6635.003 και 106635.005** με τίτλο **“Προμήθεια Ειδών Καθαριότητας και Ευπρεπισμού”** για τις **Δ.Ε Μολάων, Ασωπού και Βοιών αντίστοιχα** με συνολικό ποσό **9.000,00€** και ε) για το ΝΠΙΔ Κοινωφελής Επιχείρηση Παιδείας & Περιβάλλοντος του Δήμου Μονεμβασίας θα επιβαρύνει τον κωδικό **Κ.Α. 10.6634** με τίτλο **“Προμήθεια Ειδών Καθαριότητας και Ευπρεπισμού”** του προϋπολογισμού 2015 με συνολικό ποσό **4.500,00 €**. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις διατάξεις της Υπ. Απόφασης 11389/93 (ΕΚΠΟΤΑ) και με το Νόμο 3463/2006 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).

- Οι συμβάσεις προμήθειας θα υπογραφούν από τον κάθε φορέα ξεχωριστά.
- Η προμήθεια θα εκτελείται κατόπιν έγγραφης ή προφορικής εντολής του κάθε φορέα, στα είδη καθαριότητας και στις ποσότητες που θα απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών του. Ομοίως οι παραλαβές των ειδών θα διενεργηθούν από τον κάθε φορέα ξεχωριστά. Η σύμβαση παύει να ισχύει είτε με την κάλυψη του προϋπολογισμού, είτε με την πάροδο της 31^{ης} Δεκεμβρίου 2015 εάν αυτή επέλθει πρώτη.

Με την αριθμ. 96/31-03-2015 απόφαση του Δημάρχου, αποφασίσθηκε η διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού και η παραπομπή στην ΟΕ για λήψη απόφασης όσον αφορά την προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού για τις ανάγκες του Δήμου Μονεμβασίας και των Νομικών του Προσώπων.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού άκουσε την εισήγηση του κ. Προέδρου και έχοντας υπόψη και τις διατάξεις:

- α) Την περίπτωση δ' παρ. 2 του άρθρου 103 του Ν. 3463/2006.
- β) Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 4 και των παρ. 4, 5 και 6 του άρθρου 23 της αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).
- γ) Την περίπτωση γ' της παρ. 12 του άρθρου 2 του Ν. 2286/1995.
- δ) Την αριθ. 61/2015 τεχν. Μελέτη της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών & Περιβάλλοντος του Δήμου Μονεμβασίας.
- ε) Την αριθμ. 96/31-03-2015 απόφαση του Δημάρχου, περί της διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού και παραπομπής στην ΟΕ για λήψη απόφασης όσον αφορά την προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού για τις ανάγκες του Δήμου Μονεμβασίας και των Νομικών του Προσώπων .
- στ) Το γεγονός ότι η δαπάνη της προμήθειας είναι μέχρι 60.000,00€ ευρώ χωρίς Φ.Π.Α., κατά κωδικό αριθμό είδους του αρχείου ειδών του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών.

Αποφασίζει ομόφωνα

Α. Διαθέτει πίστωση ποσού **4.000,00€** σε βάρος του **ΚΑ 10-6634.003** με τίτλο «**Προμήθεια Ειδών Καθαριότητας και Ευπρεπισμού ΔΕ Βοιών**», πίστωση ποσού **7.000,00€** σε βάρος του **ΚΑ 10-6634.001** με τίτλο «**Προμήθεια Ειδών Καθαριότητας και Ευπρεπισμού ΔΕ Μολάων-Ζάρακα**», πίστωση ποσού **4.000,00€** σε βάρος του **ΚΑ 10-6634.002** με τίτλο «**Προμήθεια Ειδών Καθαριότητας και Ευπρεπισμού ΔΕ Ασωπού**» , πίστωση ποσού **4.000,00€** σε βάρος του **ΚΑ 10-6634.004** με τίτλο «**Προμήθεια Ειδών Καθαριότητας και Ευπρεπισμού ΔΕ Μονεμβασίας**» του προϋπολογισμού οικ. Έτους 2015.

Β. Καθορίζει τους όρους διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού, ως εξής:

Άρθρο 1

Ισχύουσες διατάξεις

Για την διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού και την εκτέλεση της προμήθειας ισχύουν:

1. Η υπουργική απόφαση 11389/93 (ΦΕΚ-185 Β'- Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α)
2. Οι διατάξεις του άρθρ. 209 παρ.1 του Ν. 3463/06 (Κ.Δ.Κ).

Άρθρο 2

Συμβατικά στοιχεία

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα συνοδεύουν αυτή είναι:

- α. - Η διακήρυξη
- β. - Προϋπολογισμός προσφοράς
- γ. - Τιμολόγιο προσφοράς
- δ. - Οι τεχνικές προδιαγραφές.

Άρθρο 3

Προϋπολογισμός προμήθειας

Η δαπάνη της προμήθειας έχει προϋπολογιστεί σε 67.681,52 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Ο Δήμος και τα Νομικά Πρόσωπα δεν υποχρεούνται στην ανάλωση του συνόλου του ενδεικτικού προϋπολογισμού της μελέτης, το οποίο λειτουργεί ως ανώτερο όριο το οποίο δεν μπορούν να υπερβούν.

Άρθρο 4

Είδος προμήθειας - Τεχνικές προδιαγραφές

Είδη καθαριότητας και ευπρεπισμού για τις ανάγκες του Δήμου Μονεμβασίας και των ΝΠΔΔ αυτού και συγκεκριμένα α) των Δημοτικών κτιρίων β) του ΝΠΔΔ Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης γ) του ΝΠΔΔ Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης δ) του ΝΠΔΔ Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης, Αθλητισμού και Πολιτισμού και ε) του ΝΠΙΔ Κοινωφελής Επιχείρηση Παιδείας & Περιβάλλοντος, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών (αριθ. 61/2015 τεχνική μελέτη) που συντάχθηκε από την υπηρεσία.

Άρθρο 5

Αναθέτουσα αρχή - χρόνος και τόπος διαγωνισμού

Στοιχεία αναθέτουσας αρχής

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΔΗΜΟΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Μολάοι Λακωνίας – Τ.Κ 230 52

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 2732 360 542 – 572

ΦΑΞ: 2732 360 556

e-mail: papageo@monemvasia.gr – mlivanos@monemvasia.gr

Ο διαγωνισμός θα γίνει στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Μονεμβασίας (Μολάοι Λακωνίας – Τ.Κ 230 52), την/...../2015 ημέρα και ώρα 10:00 ως 11:00, διάστημα κατά το οποίο οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλλουν τις προσφορές αυτοπροσώπως ή μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Επίσης οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία δύνανται να κατατεθούν στην υπηρεσία πρωτοκόλλου του Δήμου μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διεξαγωγής του διαγωνισμού και ώρα 14:00.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Άρθρο 6

Δικαιούμενοι συμμετοχής

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί:

- α. Έλληνες και αλλοδαποί προμηθευτές.
- β. Ημεδαπά και αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα.
- γ. Συνεταιρισμοί.
- δ. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Άρθρο 7

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής θα προσκομίζονται σε πρωτότυπα ή θεωρημένα αντίγραφα και η έλλειψη κάποιου αποτελεί λόγω αποκλεισμού από το διαγωνισμό

A) Οι Έλληνες πολίτες:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- Τα φυσικά πρόσωπα
- Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε - Ε.Ε και Ε.Π.Ε

- Πρόεδρος και διευθύνων Σύμβουλος για Α.Ε
 - Σε κάθε άλλη περίπτωση Νομικού Προσώπου ο νόμιμος εκπρόσωπός του
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου.
 3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
 4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. **(Τα ανωτέρω 1-4 δικαιολογητικά υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή ευκρινές φωτοαντίγραφο του πρωτότυπου ή του ακριβούς αντίγραφου αυτού)**
 5. Δήλωση εκπροσώπησης βεβαιουμένου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους. Στην περίπτωση αυτή και σε περίπτωση προσφοράς εταιρείας υποβάλλεται θεωρημένο αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας.
 6. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται ότι:
 - Δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης
 - Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου τομέα ή των Ο.Τ.Α
 - Ότι έχει λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και τους αποδέχεται χωρίς καμία επιφύλαξη ενώ σε περίπτωση που διαφωνεί να αναφέρει τα σημεία εκείνα της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών που δεν αποδέχεται
 - Ότι έλαβε γνώση των τοπικών συνθηκών και αναλαμβάνει να παραδώσει τα υπό προμήθεια είδη σε σημεία που θα υποδειχθούν από την υπηρεσία. **(Τα**

ανωτέρω 5-6 δικαιολογητικά υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή ευκρινές φωτοαντίγραφο επικυρωμένο από δικηγόρο ή ευκρινές φωτοαντίγραφο πρωτότυπου που φέρει θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της παρ. 2^α του άρθρου 1 του Ν. 4250/14).

Β) Οι αλλοδαποί :

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
2. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (3) και (4) του εδαφίου (α) του παρόντος άρθρου.
3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.
4. Τα επιπλέον δικαιολογητικά του εδαφίου (Α)

Γ) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων (Α) και (Β)

Δ) Οι συνεταιρισμοί :

1. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (3) και (4) του εδαφίου (α) του παρόντος άρθρου.
3. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά του εδαφίου (Α)

Ε) Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά :

1. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.
2. Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεστούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από 50 %.
3. Τα επιπλέον δικαιολογητικά του εδαφίου (Α)

Οι ΜΜΕ εκτός από τα πιο πάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό, που εκδίδεται ή θεωρείται από τον ΕΟΜΜΕΧ, από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο διοικητής της τράπεζας Ελλάδος.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του διαγωνιζόμενου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Προσφορά που υποβάλλεται από ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟ ή ΕΝΩΣΗ υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους συμμετέχοντες που αποτελούν τον συνεταιρισμό ή την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται το είδος της υπηρεσίας ή το μέρος που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ή του συνεταιρισμού ευθύνεται στο ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού στην ένωση ή στον συνεταιρισμό η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Η ένωση ή ο συνεταιρισμός, επίσης, μπορεί να υποχρεωθεί να λάβει ορισμένη νομική μορφή, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 8

Υποβολή και σύνταξη προσφορών

Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται ταχυδρομικά στην διεύθυνση: ΔΗΜΟΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ – Γραφείο Προμηθειών (Μολάοι Λακωνίας – Τ.Κ: 230 52), όπως ειδικότερα προσδιορίζεται στο άρθρ. 5.

Με ποινή να μη γίνει αποδεκτή η προσφορά, υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα (εκτός από τυχόν επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια που περιέχονται σε αυτήν) **σε δύο αντίγραφα** μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- γ) Ο αριθμός της διακήρυξης.

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε) Τα πλήρη στοιχεία του προμηθευτή που λαμβάνει μέρος στο διαγωνισμό.

Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα:

α) Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.

β) Τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ", στον οποίο θα αναγράφονται τα πάρα πάνω στοιχεία. Η οικονομική προσφορά μπορεί να συντάσσεται στα τυποποιημένα έντυπα προϋπολογισμού και τιμολογίου προσφοράς που χορηγεί η υπηρεσία.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις.

Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτή.

Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες καθιστούν αυτή ασαφή κατά την κρίση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της πρόσκλησης ή της προσφοράς

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ειδών. Κάθε προσφερόμενο είδος θα πρέπει να προσφέρεται για το σύνολο της ποσότητάς του.

Άρθρο 9

Ισχύς Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού χωρίς καμία αλλαγή για χρονικό διάστημα εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία πριν

από την λήξη της για χρονικό διάστημα ως δύο (2) μηνών. Μετά την λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού με την επιφύλαξη των διατάξεων των άρθρων 20 παρ. 5 και 23 παρ. 2 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α

Άρθρο 10

Διευκρινήσεις – Αντιπροσφορές

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινήσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινήσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο είτε ενώπιών του είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 11

Διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών

Η επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρ. 5. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς (εφόσον κατατεθεί), μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο.
2. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτής.
3. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

Άρθρο 12

Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση και σε κάθε περίπτωση θα είναι διατυπωμένα με τον τρόπο που ορίζει το άρθρ. 26 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α (βλ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α) στο τέλος της παρούσης.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος θα καταθέσει εγγυητική επιστολή που θα καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών χωρίς ΦΠΑ. Η ανωτέρω εγγύηση αποδεσμεύεται σταδιακά ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου

Άρθρο 13

Τιμές προσφορών

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ. Προσφορά στην οποία καθορίζεται η τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος ή δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής αυτή θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 14

Αξιολόγηση προσφορών

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία: Η συμφωνία της προσφοράς με τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές. Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε και η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοιο ή παρεμφερές υλικό. Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τη διακήρυξη ουσιώδεις όρους και που προσφέρει την χαμηλότερη συνολική τιμή. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές.

Άρθρο 15

Κατακύρωση

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

Άρθρο 16

Διοικητικές προσφυγές

Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης

1. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την οικονομική επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά την διάρκεια του διαγωνισμού μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του στην οικονομική επιτροπή που αποφαίνεται τελικά.

2. Οι ανωτέρω αποφάσεις της διοίκησης ως και αυτές που αφορούν στην κατακύρωση του διαγωνισμού προσβάλλονται κατά τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Κ.Δ.Κ) όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

Άρθρο 17

Χρόνος παράδοσης υλικών

Ο χρόνος παράδοσης των υλικών θα γίνεται τμηματικά, δύο φορές την εβδομάδα κατόπιν εντολής της κάθε υπηρεσίας και έως τις 31-12-2015 από την υπογραφή της σύμβασης ή μέχρι την εξάντληση του οικονομικού της αντικειμένου.

Η παράδοση των υλικών θα γίνεται τμηματικά εντός της διάρκειας της σύμβασης σε αποθήκες των υπηρεσιών ή σε άλλους χώρους που θα υποδεικνύει ο αρμόδιος υπάλληλος για τη διαχείριση της προμήθειας, με ευθύνη και μέσα του «προμηθευτή» και σε τρεις (3) ημέρες από την ειδοποίηση του Δήμου.

Μετά την προσκόμιση των ειδών στους χώρους που αναφέρονται ανωτέρω ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία το σχετικό νόμιμο παραστατικό.

Άρθρο 18

Χρόνος παραλαβής των υλικών

Η παραλαβή των ειδών θα γίνεται από την επιτροπή που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 28 της Υπουργικής απόφασης 11389/1993 περί ΕΚΠΟΤΑ, με ποσοτικό και μακροσκοπικό ποιοτικό έλεγχο (άρθρ. 28-29 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α).

Άρθρο 19

Τρόπος πληρωμής

Η εξόφληση του αντιτίμου των ειδών της προμήθειας θα πραγματοποιείται για την κάθε ομάδα (Α-Ε) από το αντίστοιχο Νομικό Πρόσωπο, μετά την οριστική παραλαβή των ειδών μετά από την προσκόμιση στην υπηρεσία του σχετικού παραστατικού σε ποσοστό 100% της συμβατικής αξίας του τμήματος που παραλαμβάνεται.

Άρθρο 20

Κανόνες δημοσιότητας - πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Περίληψη της διακηρύξεως θα δημοσιευτεί σε δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες της έδρας του νομού πέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από την διενέργειά του καθώς επίσης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα, στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου και στο διαδικτυακό τόπο <http://www.sites.diavgeia.gov.gr/> «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Επίσης η παρούσα θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο <http://www.eprocurement.gov.gr/> «Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων».

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης και της μελέτης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα γραφεία του δήμου. Επίσης τα τεύχη και έντυπα του

διαγωνισμού παρέχονται ελεύθερα άμεσα και με πλήρη πρόσβαση, στην ιστοσελίδα του δήμου Μονεμβασίας στη διεύθυνση: <http://www.monemvasia.gov.gr/>

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Γραφείο προμηθειών & εργασιών του Δήμου Μονεμβασίας [Πληροφορίες: Αντώνης Παπαγεωργίου – Μιχάλης Λιβανός - τηλ. 2732 360 542-572] e-mail: papageo@monemvasia.gr – mlivanos@monemvasia.gr κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και τα σχετικά με το διαγωνισμό έγγραφα αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς με δαπάνες τους ως και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα του διαγωνισμού.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το Πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως πιο κάτω.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΜΑΥΡΟΜΙΧΑΛΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ
1) ΧΡΙΣΤΑΚΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ
2) ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΟΥΡΛΑΣ
3) ΚΑΛΟΓΕΡΙΝΗΣ ΗΛΙΑΣ
4) ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ
5) ΒΕΛΛΙΩΤΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ

Ακριβές Αντίγραφο
Ο Γραμματέας Ο.Ε.

Δελήγιαννης Νικόλαος