



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ
Νο 22/14-10-2015

Αριθ.Αποφ. 278/2015

ΘΕΜΑ: Καθορισμός όρων δημοπρασίας – διάθεση πίστωσης για την ανάδειξη αναδόχου εκτελέσεως του έργου με τίτλο {Υπηρεσία παροχής γευμάτων (CATERING) για την σίτιση των μαθητών της εστίας}.

Στους Μολάους, σήμερα, την 14-10-2015 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Μονεμβασίας, ύστερα από την αριθ. πρωτ. 18571/09-10-2015 πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο επτά (7) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Μαυρομιχάλης Κων/νος (Πρόεδρος)
2. Σουρλάς Ιωάννης
3. Χριστάκος Σταύρος
4. Αναγνωστοπούλου Ελένη

ΑΠΟΝΤΕΣ

- Δουμάνη Σοφία
Μαρούσης Χαράλαμπος
Καλογερίνης Ηλίας

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον υπάλληλο του Δήμου κ. Δεληγιαννη Νικόλαο.

Τα τακτικά μέλη με την πρόσκληση που είχαν λάβει όφειλαν σε περίπτωση απουσίας τους να ενημερώσουν τα αναπληρωματικά μέλη για τη νόμιμη αναπλήρωσή τους, τα οποία δεν παρευρέθησαν.

Ο κ. Πρόεδρος της ΟΕ εισηγούμενος το 10^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής:

Με την αριθ. **252/2015** απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου έγινε αναμόρφωση του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2015 και ενισχύθηκε υπάρχουσα πίστωση στο **Κ.Α 15-6162.010** με το ποσό των **9.300,00€** και εμφανίζεται πλέον ο ανωτέρω Κ.Α με το ποσό των **26.111,89€** για τη υπηρεσία με τίτλο { **Υπηρεσία παροχής γευμάτων (CATERING) για την σίτιση των μαθητών της εστίας** }.

Συνεχίζοντας ο κ. Πρόεδρος της Ο.Ε έθεσε υπόψη των μελών της:

- την αριθ. 136/2015 μελέτη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου σχετικά με την υπηρεσία «**Υπηρεσία παροχής γευμάτων (CATERING) για την σίτιση των μαθητών της εστίας**»,

- Την αριθ. 264/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Μονεμβασίας σύμφωνα την οποία εγκρίνεται η αριθ. 136/2015 μελέτη της εργασίας { **Υπηρεσία παροχής γευμάτων (CATERING) για την σίτιση των μαθητών της εστίας** }, και καθορίζεται ως τρόπος εκτέλεσης της υπηρεσίας ο πρόχειρος διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την οικονομικότερη προσφορά.

Η οικονομική επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της :

- τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/10
- τις διατάξεις του Π.Δ του 28/80
- την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
- την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- το άρθρο 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
- την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
- την υπ' αριθμόν 136/2015 μελέτη της υπηρεσίας του δήμου
- την εξειδικευμένη πίστωση **26.111,89 €** για την υπηρεσία «**Υπηρεσία παροχής γευμάτων (CATERING) για την σίτιση των μαθητών της εστίας**».

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

- Ψηφίζει πίστωση ποσού **26.111,89€** σε βάρος του **Κ.Α. 15-6162.010** του προϋπολογισμού οικ. έτους 2015 με τίτλο «**Υπηρεσία παροχής γευμάτων (CATERING) για την σίτιση των μαθητών της εστίας**».
- Καθορίζει τους όρους διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού για την υπηρεσία «**Υπηρεσία παροχής γευμάτων (CATERING) για την σίτιση των μαθητών της εστίας**», ως εξής:

Άρθρο 1 Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση των εργασιών θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως εργασιών και μεταφορών Ο.Τ.Α» και του άρθρ. 209 παρ.9 του Ν. 3463/06 (Κ.Δ.Κ).

Άρθρο 2 Προϋπολογισμός των εργασιών – Διάρκεια σύμβασης

Η συνολική δαπάνη των υπηρεσιών παροχής γευμάτων έχει προϋπολογισθεί σε 26.080,92 ευρώ, εκ των οποίων τα 21.204,00 ευρώ για αξία υπηρεσιών και 4.876,92 ευρώ για Φ.Π.Α 23% και προέρχεται από πιστώσεις του Δήμου, οικ. έτους 2015 που βαρύνει τον **Κ.Α. 15.6162.010** υπό τον τίτλο «**παροχή υπηρεσιών σίτισης (catering) στην Εστία**».

Ο Δήμος δεν υποχρεούται στην ανάλωση του συνόλου του ενδεικτικού προϋπολογισμού της μελέτης, το οποίο λειτουργεί ως ανώτερο όριο το οποίο δεν μπορεί να υπερβεί.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από 23/11/2015 και έως 24-06-2016.

Άρθρο 3 Χρόνος και τόπος που θα γίνει ο διαγωνισμός

Στοιχεία αναθέτουσας αρχής

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΔΗΜΟΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Μολάοι Λακωνίας – Τ.Κ 230 52

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 2732 360 542 – 572

ΦΑΞ: 2732 360 556 - e-mail: papageo@monemvasia.gr – mlivanos@monemvasia.gr

Ο διαγωνισμός θα γίνει στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Μονεμβασιάς (Μολάοι Λακωνίας – Τ.Κ 230 52), την/...../2015 ημέρα και ώρα 10:00 ως 11:00, διάστημα κατά το οποίο οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλλουν τις προσφορές αυτοπροσώπως ή μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Άρθρο 4 Δεκτοί στο διαγωνισμό

Δεκτές στην διαδικασία κατάθεσης προσφοράς γίνονται ημεδαπές ή αλλοδαπές επιχειρήσεις ατομικές ή εταιρικές, στον κύκλο εργασιών των οποίων εμπεριέχεται η παροχή υπηρεσιών σίτισης (catering).

Άρθρο 5 Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν στην Επιτροπή του διαγωνισμού τα εξής δικαιολογητικά :

1. **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου** με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
2. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- Τα φυσικά πρόσωπα
- Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε - Ε.Ε και Ε.Π.Ε
- Πρόεδρος και διευθύνων Σύμβουλος για Α.Ε
- Σε κάθε άλλη περίπτωση Νομικού Προσώπου ο νόμιμος εκπρόσωπός του

3. **Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν

υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου.

4. **Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας** ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
5. **Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας** ως προς τις υποχρεώσεις κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων 1-5 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(Τα ανωτέρω 1-5 δικαιολογητικά υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή ευκρινές φωτοαντίγραφο του πρωτότυπου ή του ακριβούς αντίγραφου αυτού)

6. **Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86**, υπογεγραμμένη από τους ασκούντες τον εκπρόσωπο της επιχείρησης, στην οποία θα δηλώνεται ότι:
 - Δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης
 - Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου τομέα ή των Ο.Τ.Α
 - Ότι έχει λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης, της μελέτης της υπηρεσίας και των τοπικών συνθηκών τους οποίους αποδέχεται χωρίς καμία επιφύλαξη.
7. **Δήλωση εκπροσώπησης** βεβαιωμένου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους. Στην περίπτωση αυτή και σε περίπτωση προσφοράς εταιρείας υποβάλλεται θεωρημένο αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας.

(Τα ανωτέρω 6-7 δικαιολογητικά υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή ευκρινές φωτοαντίγραφο επικυρωμένο από δικηγόρο ή ευκρινές φωτοαντίγραφο πρωτότυπου που φέρει θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της παρ.2^α του άρθρ. 1 του Ν. 4250/14).

8. **Σφραγισμένο φάκελο που θα φέρει την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»** καθώς και τα λοιπά στοιχεία του εξωτερικού φακέλου και θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς (έντυπο προϋπολογισμού προσφοράς που χορηγεί η υπηρεσία). Το προσφερόμενο ποσό σε καμία περίπτωση δεν υπόκειται σε αναθεώρηση. Πέραν του ποσοστού προσφοράς ουδεμία διευκρίνιση που πιθανά αναγράφεται στα έντυπα δεν λαμβάνεται υπόψη. Ουδεμία διόρθωση επιτρέπεται

δια σβησίματος εκτός αν αυτή μπορεί να γίνει με διαγράμμιση και οπωσδήποτε μονογραμμένη.

Η οικονομική προσφορά θα αναγράφει την τιμή προσφοράς ανά είδος (ρόφημα, γεύμα, δείπνο) και τη συνολική δαπάνη που προκύπτει, σύμφωνα με το σχέδιο – τιμολόγιο προσφοράς.

Άρθρο 6 Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού

Οι προσφορές θα δοθούν μέσα σε φάκελο που θα περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής που αναφέρονται στο άρθρο 5^ο της Διακήρυξης και το σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται από τον διαγωνιζόμενο στο έντυπο που συντάσσει η υπηρεσία για διευκόλυνση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό.

Η οικονομική προσφορά πρέπει να είναι υπογεγραμμένη ανά σελίδα από τον διαγωνιζόμενο.

Δεν επιτρέπεται η επίδοση εναλλακτικών προσφορών από τον ίδιο τον συναγωνιζόμενο και δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές.

Οι προσφορές θα γίνονται δεκτές από την Επιτροπή διαγωνισμού σε δημόσια συνεδρίαση την ημέρα και ώρα που καθορίζεται στο άρθρο 3 της διακήρυξης.

Αφού περάσει η ώρα λήξης αποδοχής των προσφορών απαγορεύεται για οποιοδήποτε λόγο αποδοχή μεταγενέστερης προσφοράς με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού εκτός εάν η επίδοση των προσφορών που άρχισε πριν από την ώρα λήξεως αποδοχής προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή μετά από την ώρα αυτή.

Μετά τη λήξη της παράδοσης προσφορών η συνεδρίαση συνεχίζεται δημόσια και αρχίζει από την Επιτροπή ο έλεγχος των δικαιολογητικών κατά σειρά επίδοσης των προσφορών και αναγράφονται στα πρακτικά τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα στον ανοικτό φάκελο περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να δείχνει αν είναι σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης. Οι σφραγισμένοι φάκελοι που βρίσκονται μέσα στον ανοικτό και περιέχουν αντίστοιχα την οικονομική προσφορά παραμένουν σφραγισμένοι και αναγράφονται επάνω σ' αυτούς ο αύξων αριθμός του ανοικτού φακέλου.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών οι παρευρισκόμενοι στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστική. Η Επιτροπή συνεδριάζει μυστικά και ελέγχει τα δικαιολογητικά των συναγωνιζόμενων και αποφασίζει για αυτούς που αποκλείονται.

Συνεχίζεται μετά η συνεδρίαση δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από το διαγωνισμό και τους λόγους του αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τους σφραγισμένους φακέλους και την εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Στη συνέχεια αποσφραγίζονται κατά σειρά και οι σφραγισμένοι φάκελοι των προσφορών (οικονομική προσφορά αυτών που έγιναν δεκτοί στο διαγωνισμό και ανακοινώνονται μεγαλόφωνα οι προσφερόμενες τιμές.

Οι έγγραφες προσφορές και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό αριθμούνται και μονογράφονται σε κάθε φύλλο και συνολικά από όλα τα μέλη της Επιτροπής.

Προσφορές που δεν φέρουν την υπογραφή του διαγωνιζόμενου ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται.

Ανάδοχος ανακηρύσσεται ο προσφέρων τη μικρότερη τελική τιμή.

Άρθρο 7 Ενστάσεις κατά του διαγωνισμού

Ενστάσεις για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού κατατίθενται στην υπηρεσία πρωτοκόλλου του Δήμου ως την επόμενη του διαγωνισμού εργάσιμη ημέρα και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή του διαγωνισμού για εξέταση και υποβολή γνωμοδότησης στην Οικονομική Επιτροπή η οποία αποφαινεται τελικά.

Άρθρο 8 Κατακύρωση αποτελεσμάτων-Σύμβαση

Η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού διενεργείται με Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής η οποία αποφαινεται και επί τυχόν ενστάσεων που έχουν υποβληθεί.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος μέσα σε προθεσμία όχι μικρότερη των πέντε (5) ημερών και μεγαλύτερη των δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της έγκρισης του διαγωνισμού να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η σύμβαση θα περιλάβει τους όρους αυτής της διακήρυξης σε συνδυασμό με την προσφορά του αναδόχου και συμπληρωματικούς όρους που θα συμφωνηθούν.

Η σύμβαση αυτή θα υπογραφεί από τον ανάδοχο ή εκπρόσωπό του και τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δήμου στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία, από την οποία θα διέπεται και κάθε διαφορά που θα μπορούσε να προκύψει στο μέλλον θα υπάγεται στην αρμοδιότητα των Ελληνικών δικαστηρίων. Μετά την υπογραφή της πιο πάνω σύμβασης εκτός από τα πιο πάνω στοιχεία της σύμβασης κανένα άλλο έγγραφο η στοιχείο προγενέστερο από αυτή που συντάχθηκε ή εναλλάχθηκε μεταξύ των συμβαλλομένων δεν μπορεί να ληφθεί υπόψη με κανένα τρόπο για την ερμηνεία των όρων της σύμβασης.

Εάν ο ανάδοχος εργασίας δεν παρουσιασθεί μέσα στις πιο πάνω προθεσμίες για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν φέρει την, σύμφωνα με το νόμο, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της, θα επιβληθούν σε αυτόν κυρώσεις που προβλέπονται από το Π.Δ/μα 28/80.

Άρθρο 9 Εγγυήσεις

Δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής (άρθρ.157 παρ. 1^α Ν.4281/2014).

Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομίσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς το ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά τη βεβαίωση για την καλή εκτέλεση των εργασιών από την αρμόδια επιτροπή.

Άρθρο 10 Επιβαρύνσεις μειοδοτών – Δαπάνες δημοσίευσης

Ο ανάδοχος των εργασιών θα βαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση και οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής, θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από την αναθέτουσα αρχή, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών. Τα ποσά αυτά θα παρακρατούνται από την αμοιβή του εργολάβου ή προμηθευτή κατά την πρώτη πληρωμή του από την αναθέτουσα αρχή, εφόσον ανακηρυχθεί ανάδοχος (Ν. 3548/07 άρθρ. 6 παρ.5)

Άρθρο 11 Ισχύ των προσφορών

Οι προσφορές δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους μέχρι και εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες από τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.

Άρθρο 12 Ποινικές ρήτρες-έκπτωσης αναδόχου

Από τη στιγμή που ο ανάδοχος κληθεί για την εκτέλεση κάποιας εργασίας και υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσής της, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του ποινική ρήτρα ίση προς εκατό (100) € για κάθε μέρα καθυστέρησης. Μετά την πάροδο δέκα (10) ημερών από την ειδοποίηση της Υπηρεσίας, εντός πέντε (5) ημερών, μπορεί ο ανάδοχος να κηρυχθεί έκπτωτος κατά τις σχετικές διατάξεις, όπως περιγράφονται και στο άρθρο 50 του Π.Δτος 28/80.

Άρθρο 13 Παρακολούθηση σύμβασης - Πλημμελής εκτέλεση εργασιών

Η επίβλεψη εκτέλεσης της σύμβασης θα γίνεται επιβλέποντα υπάλληλο βάρδιας της Μαθητικής Εστίας.

Αν οι εργασίες εκτελούνται με τρόπο που δεν ανταποκρίνεται στους όρους της σύμβασης και των όρων της Συγγραφής υποχρεώσεων ή εκτελούνται πλημμελώς, ο ανάδοχος (για κάθε ομάδα εργασιών) είναι υποχρεωμένος να βελτιώσει την παροχή των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς τις υποδείξεις της αρμόδιας επιτροπής εντός της από τη ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, η επιτροπή μπορεί να προβεί στην τακτοποίηση της ορθής εκτέλεσης των εργασιών εις βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφερότερο, για τις ανάγκες και τα συμφέροντα του Δήμου, τρόπο. Για την κάλυψη των σχετικών δαπανών χρησιμοποιείται η εγγύηση καλής εκτέλεσης του αναδόχου.

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα απαίτησης αποζημίωσης από τον ανάδοχο σε περίπτωση βλαβών που προκλήθηκαν από την πλημμελή εκτέλεση των εργασιών, της τοποθέτησης ακατάλληλων ή ελαττωματικών ανταλλακτικών ή άλλων παραλήψεων του αναδόχου.

Για την κάλυψη τμήματος των παραπάνω δαπανών μπορεί να χρησιμοποιηθεί η εγγύηση καλής εκτέλεσης του αναδόχου.

Άρθρο 14 Διαφορές διακήρυξης –νομοθεσίας

Σε τμήματα που η διακήρυξη παρουσιάζει ασάφειες ή ελλείψεις υπερισχύει η σχετική νομοθεσία όπως αυτή αναγράφεται στο άρθρο 1^ο της παρούσας.

Άρθρο 15 Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνεται τμηματικά και θα καταβάλλεται το ποσό που αντιστοιχεί στις πιστοποιημένες εργασίες παροχής υπηρεσιών, όπως προκύπτει από το τιμολόγιο και προϋπολογισμό της προσφοράς για το χρονικό διάστημα που έχει παρέλθει. Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται ύστερα από τη σύνταξη βεβαίωσης καλής εκτέλεσης εργασιών.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Άρθρο 16 κανόνες δημοσιότητας

Περίληψη της διακηρύξεως θα δημοσιευτεί πέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από την διενέργειά του στην ιστοσελίδα και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου και σε δυο ημερήσιες εφημερίδες της έδρας του Νομού, εφόσον εκπληρώνουν τις προϋποθέσεις του Ν.3548/2007 και περιλαμβάνονται στην αριθ. 13289/7.8.2015 (ΦΕΚ 1716/Β/17.8.2015) Απόφαση Υπουργού Επικρατείας όπως ισχύει και στο διαδικτυακό τόπο <http://www.sites.diavglia.gov.gr/>.

Επίσης η παρούσα θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο <http://www.eprocurement.gov.gr/> «Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων».

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Γραφείο προμηθειών & εργασιών του Δήμου Μονεμβασιάς [Πληροφορίες: Αντώνης Παπαγεωργίου – Μιχάλης Λιβανός - τηλ. 2732 360 542-572] e-mail: papageo@monemvasia.gr – mlivanos@monemvasia.gr κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και τα σχετικά με το διαγωνισμό έγγραφα αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς με δαπάνες τους ως και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα του διαγωνισμού.-

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το Πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως πιο κάτω.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΜΑΥΡΟΜΙΧΑΛΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ**

ΤΑ ΜΕΛΗ
1) ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΟΥΡΛΑΣ
2) ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ
3) ΧΡΙΣΤΑΚΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ

**Ακριβές Αντίγραφο
Ο Γραμματέας Ο.Ε.**

Δελήγιαννης Νικόλαος