



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**  
**ΔΗΜΟΥ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ**  
**Νο 2/03-02-2016**

**Αριθ.Αποφ. 15/2016**

**ΘΕΜΑ: Καθορισμός όρων πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου εκτελέσεως της υπηρεσίας με τίτλο {Συλλογή και μεταφορά ανακυκλώσιμων υλικών } του Δήμου Μονεμβασίας.**

Στους Μολάους, σήμερα την 03-02-2016 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Μονεμβασίας, ύστερα από την αριθ. πρωτ. 1256/29-01-2016 πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο επτά (7) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω μέλη:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

1. Μαυρομιχάλης Κων/νος (Πρόεδρος)
2. Χριστάκος Σταύρος
3. Σουρλάς Ιωάννης
4. Τσαφατίνου Κατερίνα (Αναπ. Μέλος)

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

- Δουμάνη Σοφία  
Καλογερίνης Ηλίας  
Μαρούσης Χαράλαμπος  
Αναγνωστοπούλου Ελένη

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον υπάλληλο του Δήμου κ. Δελήγιαννη Νικόλαο.

Τα τακτικά μέλη με την πρόσκληση που είχαν λάβει όφειλαν σε περίπτωση απουσίας τους να ενημερώσουν τα αναπληρωματικά μέλη για τη νόμιμη αναπλήρωσή τους, τα οποία και παρευρέθησαν.

Ο κ. Πρόεδρος της ΟΕ εισηγούμενος το 6<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής:

Κατά την σύνταξη του προϋπολογισμού οικ. έτους 2016 εγγράφηκε πίστωση ποσού **120.000,00 €** στον **Κ.Α. 20-6721.001** για την εκτέλεση της εργασίας με τίτλο **«Συλλογή και μεταφορά ανακυκλώσιμων υλικών Δήμου Μονεμβασίας»**.

Συνεχίζοντας ο κ. Πρόεδρος της Ο.Ε έθεσε υπόψη των μελών της:

- την αριθ. 1/2016 μελέτη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου σχετικά με την εργασία **«Συλλογή και μεταφορά ανακυκλώσιμων υλικών Δήμου**

**Μονεμβασίας», προϋπολογισμού 73.117,10€ .**

- Την αριθ. 9/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Μονεμβασίας σύμφωνα την οποία αποφασίστηκε η συνέχιση των εργασιών συλλογής και μεταφοράς ανακυκλώσιμων υλικών για το έτος 2016 μέσω δημόσιου ,πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού .

Κατόπιν των ανωτέρω:

Η οικονομική επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της :

- τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/10
- τις διατάξεις του Π.Δ του 28/80
- την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
- την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- Την αριθ. 9/2016 ΑΔΣ
- το άρθρο 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
- την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
- την υπ' αριθ.1/2016 μελέτη της υπηρεσίας του δήμου
- την εξειδικευμένη πίστωση για την εργασία **«Συλλογή και μεταφορά ανακυκλώσιμων υλικών Δήμου Μονεμβασίας».**

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

- Ψηφίζει πίστωση ποσού **73.117,10€** σε βάρος του **Κ.Α. 20-6721.001** του προϋπολογισμού οικ. έτους 2015 με τίτλο **«Συλλογή και μεταφορά ανακυκλώσιμων υλικών Δήμου Μονεμβασίας».**
- Καθορίζει τους όρους διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού για την εργασία **«Συλλογή και μεταφορά ανακυκλώσιμων υλικών Δήμου Μονεμβασίας»**, ως εξής:

#### **Άρθρο 1**

##### **Αντικείμενο-Προϋπολογισμός**

Η συλλογή των ανακυκλώσιμων υλικών από τους μπλε κάδους καθώς και από όλες τις επιχειρήσεις που παράγουν ανακυκλώσιμα υλικά καθώς και έντυπο υλικό, εντός των ορίων του Δήμου Μονεμβασίας, θα μεταφέρονται στο πλησιέστερο Κέντρο Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (Κ.Δ.Α.Υ) Τρίπολης για περαιτέρω επεξεργασία τους με ευθύνη και μέσα του αναδόχου.

Ο **προϋπολογισμός** της Υπηρεσίας ανέρχεται σε **73.117,10 €** συμπεριλαμβανομένου του **Φ.Π.Α 23 %**

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 και του Ν. 3463/2006 όπως ισχύουν.

#### **Άρθρο 2**

##### **Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο δημοτικό Κατάστημα Δήμου Μονεμβασίας στους Μολάους Λακωνίας, Μολάοι 23052 από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, **την .....2016 ημέρα .....και ώρα** 10.00π.μ - 11.00 π.μ. (ώρα λήξης υποβολής προσφορών).

Αντίτυπο λεπτομερούς διακήρυξης και λοιπών πληροφοριακών στοιχείων του διαγωνισμού διατίθενται από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Μονεμβασίας, Μολάοι Λακωνίας, Μολάοι 23052, τηλ. 2732360542-572 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και στον δικτυακό τόπο [www.monemvasia.gov.gr](http://www.monemvasia.gov.gr).

### **Άρθρο 3**

#### **Τεύχη Δημοπράτησης**

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν συμβατικά στοιχεία της εργασίας κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) η παρούσα διακήρυξη
- β) η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ) το τιμολόγιο μελέτης
- δ) ο ενδεικτικός προϋπολογισμός μελέτης
- ε) η τεχνική έκθεση

### **Άρθρο 4**

#### **Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών, συνεταιρισμοί ενώσεις και κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά, είναι εγγεγραμμένα στα αντίστοιχα Επαγγελματικά Μητρώα και διαθέτουν άδεια για τη συλλογή και μεταφορά των ανακυκλώσιμων υλικών στην Περιφέρεια Πελοποννήσου (σύμφωνα με την υπ' αριθ. 50910/2727//03 ΚΥΑ)

Τα συμπράττοντα φυσικά ή νομικά πρόσωπα οφείλουν κατά τη κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης να καταθέσουν συμβολαιογραφική πράξη, που θα διευκρινίζει τους όρους της κοινοπραξίας. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει τη πρόθεση να επιβάλει άλλη ιδιαίτερη νομική μορφή στην ανάδοχο κοινοπραξία.

### **Άρθρο 5**

#### **Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν τα εξής δικαιολογητικά, **επί ποινή αποκλεισμού**:

#### **α. Έλληνες Πολίτες:**

**1) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή επαγγελματικής οργάνωσης** με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

**2) Άδεια για τη συλλογή και μεταφορά ανακυκλώσιμων υλικών** σύμφωνα με το άρθρο 8 της Κ.Υ.Α 50910/2727/03 «Περί μέτρων και όρων για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων - Εθνικός και Περιφερειακός σχεδιασμός διαχείρισης».

**3) Αποδεικτικό εγγραφής στο Μητρώο του ΥΠΕΚΑ**, σύμφωνα με το άρθρο 13 παρ. 3 της Κ.Υ.Α 50910/2727/03 «Περί μέτρων και όρων για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων - Εθνικός και Περιφερειακός σχεδιασμός διαχείρισης».

**4) Απόσπασμα Ποινικού μητρώου**, τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- Τα φυσικά πρόσωπα
- Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε - Ε.Ε και Ε.Π.Ε
- Πρόεδρος και διευθύνων Σύμβουλος για Α.Ε
- Σε κάθε άλλη περίπτωση Νομικού Προσώπου ο νόμιμος εκπρόσωπός του

**5) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου.

**6) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας** ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

**7) Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας** ως προς τις υποχρεώσεις κοινωνικής ασφάλισης σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

**8) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986**, στην οποία θα δηλώνουν:

-τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εισφορές για το απασχολούμενο από αυτούς προσωπικό και τους ίδιους.

-ότι το προσωπικό που θα απασχοληθεί κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης θα απασχολείται νόμιμα, με πλήρη ασφαλιστική κάλυψη και με τους όρους που ορίζει η εργατική Νομοθεσία.

- ότι έλαβαν πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν στην εκτέλεση της δημοπρατούμενης εργασίας, ότι έχουν εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματα και ότι αναλαμβάνουν ανεπιφύλακτα την εκτέλεση της εργασίας αποδεχόμενοι πλήρως όλους

τους όρους της διακήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών και σύμφωνα πάντοτε με την οικονομική τους προσφορά.

**9) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986**, του διαγωνιζόμενου, ότι:

- Ότι δεν έχει αποφασιστεί έκπτωση σε βάρος τους από οιοδήποτε Ν.Π.Δ.Δ ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα.
- Εάν η λειτουργία της επιχείρησης υπόκειται ή δεν υπόκειται σε νομικό περιορισμό και το είδος του περιορισμού εάν υπόκειται.
- Ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε στοιχείο και σχετικό δικαιολογητικό εφόσον τους ζητηθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.
- Εάν τους έχει επιβληθεί ποινή/περικοπή για πλημμελή εκτέλεση παρόμοιων εργασιών εις βάρος τους από οιοδήποτε ΟΤΑ, ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Σε περίπτωση που τους έχει επιβληθεί ποινή προστίμου να αναφέρεται ο χρόνος και οι λόγοι επιβολής.

**10) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986**, στην οποία θα αναφέρεται, ότι:

Εφόσον αναδειχθεί ανάδοχος και πριν την ημερομηνία έναρξης των εργασιών θα προσκομίσει, σε θεωρημένα αντίγραφα κατά τις διατάξεις του άρθρ. 1 του Ν. 4250/14, για τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης:

- τις άδειες κυκλοφορίας
- την εξόφληση των τελών κυκλοφορίας
- τα ασφαλιστήρια συμβόλαια
- τα δελτία τεχνικού ελέγχου (ΚΤΕΟ) και
- τα ιδιωτικά συμφωνητικά μίσθωσης σε περίπτωση χρήσης μισθωμένων οχημάτων

**11) Πιστοποιητικό ISO 9001:2008** εν ισχύ, για τη διασφάλιση ποιότητας, που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει το πλαίσιο δημοπρατούμενων εργασιών.

**12) Πιστοποιητικό ISO 14001:2004** εν ισχύ, για την εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει το πλαίσιο δημοπρατούμενων εργασιών.

**13) Πιστοποιητικό ISO 18001:2007** εν ισχύ, για την ασφάλεια και την υγιεινή στην εργασία, το οποίο έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει το πλαίσιο δημοπρατούμενων εργασιών.

**14) Δήλωση εκπροσώπησης** βεβαιουμένου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο, εφόσον οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους. (βλ. & άρθρ.6).

**β. Αλλοδαποί**

**1) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους**, περί εγγραφής τους στα Μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

**2) Κατά τα λοιπά όμοια με το άρθρο 5.α.**

Σε περίπτωση, που στη χώρα τους ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωσή τους ή στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωσή τους ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας τους στην οποία να βεβαιώνεται ότι δεν βρίσκονται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους εντός του «φακέλου δικαιολογητικών».

Σε περίπτωση ξενόγλωσσων πιστοποιητικών αυτά συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική.

**γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά**

**1) Το καταστατικό ίδρυσης του Νομικού προσώπου** με όλες τις τροποποιήσεις του και υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου τους ότι δεν έχουν γίνει άλλες τροποποιήσεις.

**2) Τα Φ.Ε.Κ στα οποία έχουν καταχωρηθεί η σύστασή τους** και η ανακοίνωση περί εκλογής του εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου κατά το χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού.

**3) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου τους**, με την οποία θα εγκρίνεται η συμμετοχή στο διαγωνισμό και με την οποία θα ορίζεται ο εκπρόσωπός τους για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά, καθώς και να καταθέσει αυτήν και να παραστεί στην αποσφράγιση της σε όλα τα στάδιά της. Το πρακτικό αυτό θα φέρει βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής αυτού που, σύμφωνα με το καταστατικό τους, εκδίδει ακριβές αντίγραφο των πρακτικών από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή ή συμβολαιογράφο.

**4) Κατά τα λοιπά όμοια με το άρθρο. 5.α.**

Για τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά ως εξής:

Από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο ενδιαφερόμενος πάροχος της υπηρεσίας.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωσή τους ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν βρίσκονται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Σε περίπτωση ξενόγλωσσων πιστοποιητικών αυτά θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική.

#### **δ. Οι ενώσεις / κοινοπραξίες**

**1) Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά**, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό / αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).

**2) Πρέπει επίσης να κατατεθεί συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:**

α. Να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία.

β. Να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς, αν αναφέρεται κάτι τέτοιο στην προσφορά.

γ. Να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

δ. Να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

**3) Να κατατεθεί πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας** από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση/Κοινοπραξία και στο διαγωνισμό.

**4) Η Ένωση/Κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή** προκειμένου να υποβάλει προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

**5) Κατά τα λοιπά όμοια με το άρθρο. 5.α.**

Τα εναπομείναντα Μέλη μπορούν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης θα πρέπει να εγκριθεί πρώτα από τον Δήμο Μονεμβασίας.

**\* Οι Υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να φέρουν θεώρηση γνησίου υπογραφής.**

**\*Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή ευκρινές φωτοαντίγραφο ή επικυρωμένο κατά τις διατάξεις του άρθρ. 1 του Ν. 4250/14.**

## **Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **Άρθρο 6**

#### **Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών**

1. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει τις κάτωθι ενδείξεις :

α) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.

β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό

γ) Ο αριθμός της διακήρυξης.

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε) Τα πλήρη στοιχεία του πάροχου υπηρεσιών που λαμβάνει μέρος στο διαγωνισμό.

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με τη προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

- Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά.
- Ο σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου όπως αναγράφονται ανωτέρω.

Η οικονομική προσφορά μπορεί να συντάσσεται στο τυποποιημένο έντυπο προσφοράς που περιλαμβάνεται στα τεύχη του διαγωνισμού.

Οι προσφορές θα υποβληθούν από τους ενδιαφερομένους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους που θα έχουν σχετική εξουσιοδότηση την ημέρα και ώρα λήξης κατάθεσης προσφορών.

Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες από τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Σε όλες τις δημοπρασίες οι ενδιαφερόμενοι παρίστανται μόνον αυτοπροσώπως.

Οι Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε) εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε), οι Ομόρρυθμες και Ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτούμενο πρόσωπο.



Οι προσφορές των Κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αναποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας. Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο. Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί για το σύνολο των υπηρεσιών.

### **Άρθρο 7**

#### **Εγγυήσεις**

**Εγγύηση καλής εκτέλεσης:** Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α.

Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων. Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου και παραμένει στο Δήμο μέχρι την οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών (βλ. Παραρτήματα στο τέλος της παρούσης).

## **Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **Άρθρο 8**

#### **Παραλαβή προσφορών**

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή της δημοπρασίας επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη. Σε περίπτωση διακοπής της συνεδρίασης, η διαδικασία ελέγχου συνεχίζεται σε συνεδριάσεις τις αμέσως επόμενες ημέρες. Σχετικώς εκδίδεται και τοιχοκολλείται στον πίνακα ανακοινώσεων της Υπηρεσίας που διεξάγει τον διαγωνισμό γραπτή ανακοίνωση του Προέδρου της Επιτροπής Διαγωνισμού για την ημερομηνία και ώρα της επόμενης δημόσιας συνεδρίασης.
2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψη της.

3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

### **Άρθρο 9**

#### **Έλεγχος δικαιολογητικών**

α. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή η καταγραφή των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης τους.

Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.

β. Ο φάκελος που περιέχει την «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και βρίσκεται μέσα στον ανοικτό φάκελο, παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον ανοικτό φάκελο.

γ. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.

δ. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από το διαγωνισμό, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν την σφραγισμένη οικονομική προσφορά τους.

### **Άρθρο 10**

#### **Αποσφράγιση των Προσφορών**

α. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια.

β. Προσφορές που δεν φέρουν την υπογραφή του διαγωνιζόμενου ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης και γενικά δεν είναι σύμφωνα με το άρθ. 19 του Π.Δ 28/80, απορρίπτονται.

### **Άρθρο 11**

#### **Ανακήρυξη αναδόχου**

α. Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει το μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης (χαμηλότερη τιμή). Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει το ίδιο ποσοστό έκπτωσης γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.

β. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας. Εάν αρνηθεί να υπογράψει το πρακτικό κηρύσσεται έκπτωτος με απόφασεως του δημοτικού συμβουλίου.

## **Άρθρο 12**

### **Ενστάσεις**

Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης  
Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την οικονομική επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

β. Οι ενστάσεις κατά του διαγωνισμού, κατατίθενται στην επιτροπή που διενέργησε το διαγωνισμό ή στο δήμο, μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Οι ενστάσεις που κατατέθηκαν στον δήμο πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή που διενέργησε το διαγωνισμό. Για τις ενστάσεις αποφαινεται η Οικονομική Επιτροπή.

γ. Η επιτροπή υποχρεούται να υποβάλλει το πρακτικό της στο συλλογικό όργανο του φορέα αμέσως μετά τη παρέλευση της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων (επόμενη εργάσιμη ημέρα από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας ή την επόμενη από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού) με τη διατύπωση γνώμης επ' αυτών.

## **Δ. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ- ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ**

### **Άρθρο 13**

#### **Κατακύρωση**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική Επιτροπή Δήμου Μονεμβασίας και η Απόφαση αυτή υποβάλλεται για έλεγχο νομιμότητας, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

Η Οικονομική επιτροπή μπορεί να αποφασίσει και την επανάληψη του διαγωνισμού, εάν η προσφορά κριθεί ασύμφορη με Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (άρθρ. 21 π.δ 28/80).

#### **Άρθρο 14**

##### **Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας**

1. Ο χώρος παροχής της εργασίας είναι ο Δήμος Μονεμβασίας.
2. Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών είναι δέκα μήνες (10) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.
3. Ο Δήμος Μονεμβασίας έχει δικαίωμα διακοπής της σύμβασης μετά την πάροδο ενός (1) μηνός και αφού έχει εγγράφως ειδοποιηθεί ο Ανάδοχος τουλάχιστον 15 ημέρες πριν από την ημερομηνία διακοπής.
4. Ο Δήμος Μονεμβασίας επίσης διατηρεί το δικαίωμα εξαίρεσης Δημοτικής ή Τοπικής Κοινότητας από το πρόγραμμα συλλογής των ανακυκλώσιμων υλικών.
5. Η συχνότητα συλλογής των ανακυκλωσίμων υλικών καθώς και οι κάδοι που έχουν κατά την ημερομηνία της σύνταξης της παρούσας ο Δήμος Μονεμβασίας είναι σύμφωνα με την Τεχνική Έκθεση.
6. Ο αριθμός των κάδων μπορεί να μεταβληθεί - αυξηθεί καθώς ο Ο.Τ.Α υπάρχει πιθανότητα να προμηθευτεί επιπλέον κάδους οποιαδήποτε χρονική στιγμή πριν ή μετά την υπογραφή της σύμβασης με τον Ανάδοχο. Τα οχήματα του Αναδόχου υποχρεούνται να περισυλλέγουν τα ανακυκλώσιμα από τους επιπλέον κάδους οι οποίοι δεν θα ξεπερνούν τους 650 σε σύνολο για όλο το Δήμο Μονεμβασίας (μαζί δηλαδή με αυτούς που έχουν ήδη τοποθετηθεί).
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει στην περισυλλογή – παραλαβή όλων των ανακυκλώσιμων υλικών συσκευασίας από το σύνολο των μπλε κάδων σύμφωνα που είναι τοποθετημένοι στα όρια του Δήμου Μονεμβασίας είτε αυτά είναι τοποθετημένα μέσα στους μπλε κάδους είτε βρίσκονται τοποθετημένα έξω από αυτούς. Για το σκοπό αυτό θα διέρχεται από τους δρόμους όλων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Μονεμβασίας και θα περισυλλέγει – παραλαμβάνει τα ανακυκλώσιμα υλικά από όλους τους μπλε κάδους που είναι τοποθετημένοι σε οποιοδήποτε σημείο καθώς και από τα καταστήματα, βιοτεχνίες κ.λ.π που θα του υποδεικνύονται.
8. Η αποκομιδή των ανακυκλώσιμων υλικών θα γίνεται εκ περιτροπής στις Δημοτικές Ενώτητες με την συχνότητα που αναφέρεται στην Τεχνική έκθεση για κάθε Δημοτική και Τοπική Κοινότητα ξεχωριστά. Οι ημέρες, οι ώρες αποκομιδής των ανακυκλώσιμων υλικών καθώς και η διαδρομή που θα ακολουθείται θα καθορισθεί από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με τις υπηρεσίες καθαριότητας του Δήμου Μονεμβασίας. Για τις πρώτες 5 ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης και έως ότου ο Ανάδοχος

οριστικοποιήσει το πρόγραμμα συλλογής θα του δοθεί εβδομαδιαίο πρόγραμμα από το Δήμο Μονεμβασίας.

**9.** Σε περίπτωση βλάβης των οχημάτων του Αναδόχου ή οποιαδήποτε ανωμαλίας παρουσιαστεί, υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως το Δήμο Μονεμβασίας για την ημέρα που το όχημα θα βρίσκεται υπό επισκευή και δεν θα διέλθει από κάποια/ες Δημοτικές Ενότητες. Σε κάθε περίπτωση το όχημα πρέπει να αντικατασταθεί την επόμενη ημέρα.

**10.** Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να κάνει καλή χρήση του εξοπλισμού και ευθύνεται για φθορές και βλάβες που έγιναν στον εξοπλισμό απ' αυτόν, συμπεριλαμβανομένων αυτών που προέρχονται από τη συνηθισμένη χρήση.

**11.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τις παρατηρήσεις των Δημάρχων, Αντιδημάρχων καθώς και της Υπηρεσίας Καθαριότητας και να συμμορφώνεται με τις οδηγίες τους για καθετί που δεν θα προβλέπεται από την παρούσα μελέτη ή την σύμβαση που θα υπογραφεί καθώς επίσης να τηρεί τις υγειονομικές διατάξεις περί καθαριότητας αποκομιδής και μεταφοράς απορριμμάτων.

**12.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μην προκαλέσει φθορά στους μπλε κάδους κατά το άδειασμα αυτών, αυτό σημαίνει ότι δεν δύναται να τους μετακινεί από το σημείο που τους έχουν τοποθετήσει οι Υπηρεσίες Καθαριότητας. Απαγορεύεται επίσης να εναποθέτει το υλικό αυτών σε άλλο κάδο για να το μεταφέρει. Αν προκληθούν ζημιές στους κάδους κατά την συλλογή τους από το προσωπικό του Αναδόχου, αυτός, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τους αντικαταστήσει.

Επίσης κατά τη συλλογή τα ανακυκλώσιμα υλικά δεν πρέπει να διασκορπίζονται και σε περίπτωση που συμβαίνει αυτό θα πρέπει να συλλέγονται και ο χώρος γύρω και κάτω από τους μπλε κάδους να παραμένει καθαρός.

**13.** Τα ανακυκλώσιμα υλικά που θα συλλέγονται από τους μπλε κάδους θα μεταφέρονται από τον Αναδόχο στο Κ.Δ.Α.Υ Τρίπολης, σύμφωνα με χρονοδιάγραμμα της Μελέτης.

**14.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δουλεύει το όχημα με όσες βάρδιες οδηγών και εργατών είναι απαραίτητες για την σωστή εκτέλεση της εργασίας.

**15.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένα τα οχήματα και το προσωπικό του με όλες τις καλύψεις που προβλέπει ο Νόμος και να καλύπτει τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς το προσωπικό του για τις οποίες δεν φέρει καμία ευθύνη ο Δήμος.

**16.** Το υπόλειμμα θα μεταφέρεται χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση για το Δήμο. Η αναλογία του υπολείμματος και το που θα πρέπει να εναποτεθεί θα δίνεται από το Δήμο στον Ανάδοχο. Σε καμία περίπτωση δεν ευθύνεται ο Δήμος εάν ο Ανάδοχος δεν μεταφέρει εγκαίρως το υπόλειμμα πίσω. Οι ημερομηνίες και οι ώρες της επιστροφής του

υπολείμματος θα ορίζονται μεταξύ του Κ.Δ.Α.Υ, του Αναδόχου και των αρμοδίων Αντιδημάρχων και Υπηρεσιών του Δήμου.

**17.** Στο Κ.Δ.Α.Υ τα οχήματα που θα μεταφέρουν το ανακυκλώσιμο υλικό θα ζυγίζονται και θα παραδίδεται στον Ανάδοχο αντίγραφο του ζυγολογίου στο οποίο θα αναγράφεται το μικτό και το απόβαρο του οχήματος το οποίο θα αποτελεί και την βεβαίωση ότι το συγκεκριμένο δρομολόγιο έχει πραγματοποιηθεί.

#### **Άρθρο 15**

##### **Παραλαβή εργασιών**

**Όσον αφορά τη συλλογή**, η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή των άρθρων 67 & 70 του ΠΔ 28/80.

**Όσον αφορά τη μεταφορά**, πιστοποίηση για την εκτέλεση των δρομολογίων θα αποτελούν:

- α.** αντίγραφα των ζυγολογίων τα οποία υποχρεούται να προσκομίζει ο Ανάδοχος στο Δήμο πριν την πληρωμή έκαστου τιμολογίου επικυρωμένα από το Κ.Δ.Α.Υ **και**
- β.** οι μηνιαίες εκθέσεις του Κ.Δ.Α.Υ, όπου αναγράφεται ο αριθμός των δρομολογίων του μισθωμένου οχήματος.

#### **Άρθρο 16**

##### **Κρατήσεις**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του Φ.Π.Α με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος Μονεμβασίας όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

#### **Άρθρο 17**

##### **Τρόπος Πληρωμής**

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται σε **73.117,10 €** ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 23 %.

Η χρηματοδότηση προέρχεται από ίδιους πόρους του Δήμου Μονεμβασίας. Στον προϋπολογισμό έτους 2016 του Δήμου έχουν προβλεφθεί αντίστοιχες πιστώσεις με Κ.Α. 20.6721.001, ποσού 120.000,00 € με ΦΠΑ 23%.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται για κάθε δεδουλευμένο μήνα της σχετικής σύμβασης μέσω της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου Μονεμβασίας με Χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής. Η καταβολή των δεδουλευμένων θα πραγματοποιείται μετά την έκδοση τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, συνοδευόμενο από τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής εργασιών του Δήμου.

Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις που προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία καθώς και αυτές που πιθανόν να προκύψουν κατόπιν σχετικών Υπουργικών Αποφάσεων, εκτός του Φ.Π.Α με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος Μονεμβασίας.

#### **Άρθρο 18**

### **Ρήτρες**

Σε καμία περίπτωση δεν είναι δυνατή η αναθεώρηση της εργασίας ούτε άλλη αξίωση για οποιαδήποτε αμοιβή ή παροχή αποζημίωσης από τον ανάδοχο.

Ο Δήμος Μονεμβασίας έχει το δικαίωμα σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται οι συμφωνηθέντες όροι, να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, να καταπέσει η εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του Δήμου και να του επιβάλει ποινική ρήτρα.

Συγκεκριμένα σε περίπτωση που ο ανάδοχος καθυστερήσει για οποιοδήποτε λόγο τη συλλογή των ανακυκλώσιμων υλικών όπως αυτή προβλέπεται στο σχετικό χρονοδιάγραμμα συλλογής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών της Μελέτης, υποχρεούται να πληρώσει προς το Φορέα ποινική ρήτρα, ως εξής:

Για καθυστέρηση συλλογή των ανακυκλώσιμων υλικών που περιορίζεται σε ένα (1) δρομολόγιο (5%) επί της ημερήσιας εργολαβικής αποζημίωσης. Για κάθε επιπλέον δρομολόγιο (10%) επί της ημερήσιας εργολαβικής αποζημίωσης.

Ως ημερήσια εργολαβική αποζημίωση για τους εν λόγω υπολογισμούς νοείται το 1/30 του μηνιαίου εργολαβικού ανταλλάγματος μαζί με το Φ.Π.Α.

Καθυστέρηση πέραν των τριών δρομολογίων σε κάποιο ή κάποια από τα σημεία συλλογής σύμφωνα με το σχετικό χρονοδιάγραμμα συχνότητας συλλογής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών, ο Δήμος Μονεμβασίας δικαιούται να ακυρώσει τη σύμβαση και να εισπράξει την αξία της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, κηρύσσοντας τον ανάδοχο έκπτωτο με σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

Επίσης ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα της απαίτησης επανόρθωσης κάθε ζημίας.

### **Άρθρο 19**

#### **Ισχύ των προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν χωρίς καμία αλλαγή ανεξάρτητα απ' οποιαδήποτε αλλαγή για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών από την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από το Δήμο πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού. Μπορεί όμως η απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για τη κατακύρωση της δημοπρασίας να ληφθεί και μετά τη πάροδο ισχύος των προσφορών, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

### **Ε. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

#### **Άρθρο 20**

#### **Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Γραφείο προμηθειών & εργασιών του Δήμου Μονεμβασίας [Πληροφορίες: Αντώνης Παπαγεωργίου – Μιχάλης Λιβανός - τηλ.

2732 360 542-572] e-mail: [papageo@monemvasia.gr](mailto:papageo@monemvasia.gr) – [mlivanos@monemvasia.gr](mailto:mlivanos@monemvasia.gr) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και τα σχετικά με το διαγωνισμό έγγραφα αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς με δαπάνες τους ως και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα του διαγωνισμού.

### Άρθρο 21

#### Διαφορές διακήρυξης – Νομοθεσίας

Σε τμήματα που η διακήρυξη παρουσιάζει ασάφειες ή ελλείψεις υπερισχύει η σχετική νομοθεσία.

### ΣΤ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

#### Άρθρο 22

#### Δημοσίευση-Δαπάνες

Περίληψη της διακηρύξεως θα αναρτηθεί **πέντε (5)** τουλάχιστον ημέρες πριν από την διενέργειά του διαγωνισμού στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου <http://www.monemvasia.gov.gr/>, στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου και θα αποσταλεί στο Εμπορικό Επιμελητήριο Λακωνίας.

Επίσης θα δημοσιευτεί σε:

1. σε μία τοπική ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα αν εκδίδεται
2. σε μία ημερήσια εφημερίδα του Νομού εφόσον εκπληρώνει τις προϋποθέσεις του Ν.3548/2007 και περιλαμβάνεται στην αριθ. 13289/7.8.2015 (ΦΕΚ 1716/Β/17.8.2015) Απόφαση Υπουργού Επικρατείας όπως ισχύει.

Η παρούσα θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο <http://www.eprocurement.gov.gr/> «Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων».

Στα τεύχη και έντυπα του διαγωνισμού παρέχεται ελεύθερη άμεση και πλήρη πρόσβαση, στην ιστοσελίδα του Δήμου ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ στη διεύθυνση: <http://www.monemvasia.gov.gr/>.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης και τα λοιπά έξοδα του διαγωνισμού αρχικής και επαναληπτικής, θα **καταβάλλονται από τον** ανάδοχο.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το Πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως πιο κάτω.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΜΑΥΡΟΜΙΧΑΛΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ  
1) ΧΡΙΣΤΑΚΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ  
2) ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΟΥΡΛΑΣ  
3) ΤΣΑΦΑΤΙΝΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΑ**

**Ακριβές Αντίγραφο  
Ο Γραμματέας Ο.Ε.**

**Δεληγιαννης Νικόλαος**