



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ
Νο 12/13-06-2016

Αριθ.Αποφ. 148/2016

ΘΕΜΑ: Καθορισμός όρων –διάθεση πίστωσης πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου εκτελέσεως της προμήθειας με τίτλο { Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού 2016-2017 }.

Στους Μολάους, σήμερα την 13-06-2016 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:30 π.μ στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Μονεμβασίας, ύστερα από την αριθ. πρωτ. 8721/09-06-2016 πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο επτά (7) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Μαυρομιχάλης Κων/νος (Πρόεδρος)
- 2 Χριστάκος Σταύρος
3. Σουρλάς Ιωάννης
4. Αναγνωστοπούλου Ελένη

ΑΠΟΝΤΕΣ

- Δουμάνη Σοφία
Μαρούσης Χαράλαμπος
Καλογερίνης Ηλίας

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον υπάλληλο του Δήμου κ. Δεληγιαννη Νικόλαο.

Τα τακτικά μέλη με την πρόσκληση που είχαν λάβει όφειλαν σε περίπτωση απουσίας τους να ενημερώσουν τα αναπληρωματικά μέλη για τη νόμιμη αναπλήρωσή τους, τα οποία δεν παρευρέθησαν.

Ο κ. Πρόεδρος της ΟΕ εισηγούμενος το 6^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής:

Σύμφωνα με την εγκύκλιο 3/11543/26-3-2013 του Υπουργείου Εσωτερικών, “Ανάδειξη Προμηθευτών-χορηγητών προμηθειών των Δήμων, των Ιδρυμάτων και όλων των νομικών τους προσώπων, των Περιφερειών, των Ιδρυμάτων και των νομικών τους προσώπων, καθώς και των συνδέσμων ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού” η διαδικασία ανάδειξης προμηθευτών-χορηγητών για προμήθειες ειδών παντοπωλείου για τις ανάγκες των δήμων και όλων των Νομικών τους Προσώπων πραγματοποιείται από τους οικείους δήμους.

Κατόπιν αυτού :

- Προβλέπεται η προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού για τις ανάγκες του Δήμου Μονεμβασίας και των Νομικών του Προσώπων και συγκεκριμένα α) των Δημοτικών κτιρίων β) του ΝΠΔΔ Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης γ) του ΝΠΔΔ Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης δ) του ΝΠΔΔ Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης, Αθλητισμού και Πολιτισμού και ε) του ΝΠΙΔ Κοινωφελής Επιχείρηση Παιδείας & Περιβάλλοντος, συνολικού προϋπολογισμού **59.316,34€**.
- Η προμήθεια εμπίπτει στη διαδικασία ανάδειξης προμηθευτών-χορηγητών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 της από 12-12-2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ τεύχος Α'240), που κυρώθηκε με το Ν.4111/2013 (ΦΕΚ τεύχος Α'18) και της ερμηνευτικής εγκυκλίου ΥΠ.ΕΣ.εγκ.3/11543/26.03.2013.
- Η προμήθεια με τίτλο { **Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού 2016-2017** } για το Δήμο Μονεμβασίας θα βαρύνει τους **Κ.Α. 10-6634.005, 10-6634.006, 10-6634.007 και 10-6634.010** με τίτλο «**Προμήθεια Ειδών Καθαριότητας και Ευπρεπισμού ΔΕ Μολάων-Ζάρακα**», «**Προμήθεια Ειδών Καθαριότητας και Ευπρεπισμού ΔΕ Μονεμβασίας**», «**Προμήθεια Ειδών Καθαριότητας και Ευπρεπισμού ΔΕ ΔΕ Βοιών**», «**Προμήθεια Ειδών Καθαριότητας και Ευπρεπισμού ΔΕ Ασωπού**», αντίστοιχα του προϋπολογισμού οικ. Έτους 2016 με συνολικό ποσό **19.000,00€**,
- .Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις διατάξεις της Υπ. Απόφασης 11389/93 (ΕΚΠΟΤΑ) και με το Νόμο 3463/2006 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).
- Οι συμβάσεις προμήθειας θα υπογραφούν από τον κάθε φορέα ξεχωριστά.
- Η προμήθεια θα εκτελείται κατόπιν έγγραφης ή προφορικής εντολής του κάθε φορέα, στα είδη καθαριότητας και στις ποσότητες που θα απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών του. Ομοίως οι παραλαβές των ειδών θα διενεργηθούν από τον κάθε φορέα ξεχωριστά.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού άκουσε την εισήγηση του κ. Προέδρου και έχοντας υπόψη και τις διατάξεις:

α) Την περίπτωση δ' παρ. 2 του άρθρου 103 του Ν. 3463/2006.

β) Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 4 και των παρ. 4, 5 και 6 του άρθρου 23 της αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

γ) Την περίπτωση γ' της παρ. 12 του άρθρου 2 του Ν. 2286/1995.

δ) Την αριθ. 81/2016 τεχν. Μελέτη της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών & Περιβάλλοντος του Δήμου Μονεμβασίας.

ε) Την αριθμ. 198/01-06-2016 απόφαση του Δημάρχου, αποφασίσθηκε η διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού και η παραπομπή στην ΟΕ για λήψη απόφασης όσον αφορά την προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού για τις ανάγκες του Δήμου Μονεμβασίας και των Νομικών του Προσώπων.

στ) Το γεγονός ότι η δαπάνη της προμήθειας είναι μέχρι 60.000,00€ ευρώ χωρίς Φ.Π.Α., κατά κωδικό αριθμό ειδους του αρχείου ειδών του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών.

Αποφασίζει ομόφωνα

A. Διαθέτει πίστωση ποσού **7.000,00€** σε βάρος του **ΚΑ 10-6634.005** με τίτλο «**Προμήθεια Ειδών Καθαριότητας και Ευπρεπισμού ΔΕ Μολάων-Ζάρακα**», πίστωση ποσού **4.000,00€** σε βάρος του **ΚΑ 10-6634.006** με τίτλο «**“Προμήθεια Ειδών Καθαριότητας και Ευπρεπισμού ΔΕ Μονεμβασίας**», πίστωση ποσού **4.000,00€** σε βάρος του **ΚΑ 10-6634.007** με τίτλο «**“Προμήθεια Ειδών Καθαριότητας και Ευπρεπισμού ΔΕ Βοιών**» , πίστωση ποσού **4.000,00€** σε βάρος του **ΚΑ 10-6634.010** με τίτλο «**“Προμήθεια Ειδών Καθαριότητας και Ευπρεπισμού ΔΕ Ασωπού**» του προϋπολογισμού οικ. Έτους 2016.

B. Καθορίζει τους όρους διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού, ως εξής:

Άρθρο 1^ο

Ισχύουσες διατάξεις

Για την διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού και την εκτέλεση της προμήθειας ισχύουν οι διατάξεις:

1. Του άρθρ. 209 παρ.1 του Ν. 3463/06 (Κ.Δ.Κ).
2. Της απόφασης του Υπ. Εσωτερικών 11389/93 «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Φ.Ε.Κ 185/Β).
3. Του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων». (Φ.Ε.Κ 19/Α)

Άρθρο 2^ο

Συμβατικά στοιχεία

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

- 1) Η διακήρυξη του διαγωνισμού
- 2) Το τιμολόγιο προσφοράς
- 3) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- 4) Η συγγραφή υποχρεώσεων
- 5) Η τεχνική περιγραφή
- 6) Διακήρυξη

Άρθρο 3°**Αντικείμενο-Προϋπολογισμός**

Προβλέπεται η προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού για τις ανάγκες α) των Δημοτικών κτιρίων β) του ΝΠΔΔ Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης γ) του ΝΠΔΔ Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης δ) του ΝΠΔΔ Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης, Αθλητισμού και Πολιτισμού και ε) του ΝΠΙΔ Κοινωφελής Επιχείρησης Παιδείας & Περιβάλλοντος και όπως αναλυτικά περιγράφεται στο αριθ. 86/1.6.2016 τεύχος τεχνικών προδιαγραφών.

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 47.835,76 ευρώ πλέον ΦΠΑ και θα βαρύνει τους αντίστοιχους κωδικούς των προϋπολογισμών των φορέων που αφορά των οικονομικών ετών 2016 & 2017.

Άρθρο 4°**Αναθέτουσα αρχή - χρόνος και τόπος διαγωνισμού**

Στοιχεία αναθέτουσας αρχής

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΔΗΜΟΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Μολάοι Λακωνίας – Τ.Κ 230 52

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 2732 360 542 – 572

ΦΑΞ: 2732 360 556 - e-mail: papageo@monemvasia.gr – mlivanos@monemvasia.gr

Ο διαγωνισμός θα γίνει στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Μονεμβασίας (Μολάοι Λακωνίας – Τ.Κ 230 52), την2016, ημέρα και ώρα 10:00 ως 11:00, διάστημα κατά το οποίο οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλλουν τις προσφορές αυτοπροσώπως ή μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Επίσης οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία δύνανται να κατατεθούν στην υπηρεσία πρωτοκόλλου του Δήμου μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διεξαγωγής του διαγωνισμού και ώρα 14:00.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Σε περίπτωση που δεν προσέλθει κανείς ενδιαφερόμενος, τότε ο διαγωνισμός θα επαναληφθεί την2016, ημέρα και ώρα 10:00 ως 11:00 με τους ίδιους όρους Διακήρυξης και τις ίδιες Τεχνικές Προδιαγραφές.

Άρθρο 5°**Δικαιούμενοι συμμετοχής**

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί:

α. Έλληνες και αλλοδαποί προμηθευτές.

β. Ημεδαπά και αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα.

γ. Συνεταιρισμοί.

δ. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Άρθρο 6°**Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής θα προσκομίζονται σε πρωτότυπα ή θεωρημένα αντίγραφα όπως ορίζεται στο άρθρ. 1 του Ν. 4250/14 και η έλλειψη κάποιου αποτελεί λόγω αποκλεισμού από το διαγωνισμό.

Α. Έλληνες πολίτες

α. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Για να νομικά πρόσωπα υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- οι ομόρρυθμοι εταίροι και οι διαχειριστές των ομορρύθμων και των ετερορρύθμων εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.),
- οι διαχειριστές των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.),
- ο πρόεδρος και ο διευθύνων σύμβουλος των ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.),
- ο πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου των συνεταιρισμών,
- σε κάθε άλλη περίπτωση οι νόμιμοι εκπρόσωποι του νομικού προσώπου.

Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάστηκε ο ενδιαφερόμενος, υποβάλλεται από αυτόν υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του [Ν 1599/86](#), όπου αναφέρονται με σαφήνεια τα αδικήματα αυτά. Η επιτροπή του διαγωνισμού μπορεί σε κάθε περίπτωση να ζητήσει από τον ενδιαφερόμενο να προσκομίσει αντίγραφα των καταδικαστικών αποφάσεων.

β. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές** τους υποχρεώσεις και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης**, κατά την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας:

- αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.
- σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς.
- σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός αν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία

γ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους/αντικείμενο της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς.

Το πιστοποιητικό πρέπει να έχει εκδοθεί έξι (6) το πολύ μήνες πριν από την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς. Το πιστοποιητικό δεν γίνεται δεκτό, εάν έχει μεν εκδοθεί μέσα στο ανωτέρω χρονικό διάστημα, η διάρκεια ισχύος του όμως που τυχόν αναγράφεται σε αυτό λήγει νωρίτερα από την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς.

δ. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία, που να έχουν εκδοθεί έξι (6) το πολύ μήνες πριν από την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς.

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά εκδίδονται:

- Αυτά που αφορούν την πτώχευση και τον πτωχευτικό συμβιβασμό (διαδικασία εξυγίανσης), την ειδική εκκαθάριση του Πτωχ. Κώδικα καθώς και την αναγκαστική διαχείριση, από το οικείο πρωτοδικείο.
- Αυτά που αφορούν την εκκαθάριση, από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας ή την οικεία περιφέρεια εάν πρόκειται για ανώνυμες εταιρείες, από το πρωτοδικείο εάν πρόκειται για ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες ή εταιρείες περιορισμένης ευθύνης και από το ειρηνοδικείο εάν πρόκειται για συνεταιρισμούς.

ε. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του [Ν 1599/86](#), στην οποία θα δηλώνεται:

- ότι δεν τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς προμηθειών του δημόσιου τομέα και ότι δεν έχουν στερηθεί για οποιοδήποτε λόγο του δικαιώματος συμμετοχής στους διαγωνισμούς αυτούς,
- ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης,
- ότι δεν έχουν διαπράξει σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,
- ότι δεν έχουν φανεί ασυνεπείς στην εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων προς φορείς του δημόσιου τομέα,
- ότι δεν έχουν υποβάλει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία,
- ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.

στ. Τεχνικά στοιχεία της προσφοράς:

1. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του [N 1599/86](#), στην οποία θα δηλώνεται ότι όλα τα προσφερόμενα είδη είναι σύμφωνα με το αριθ. 86/1.6.2016 τεύχος τεχνικών προδιαγραφών, που συντάχθηκε από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Μονεμβασίας και στην οποία θα αναφέρεται ή χώρα και το εργοστάσιο παραγωγής των προσφερόμενων ειδών.

Β) Οι αλλοδαποί :

1. Πιστοποιητικά των κατά περίπτωση αρμόδιων δικαστικών ή διοικητικών αρχών της χώρας εγκατάστασής τους, από τα οποία να προκύπτουν οι προϋποθέσεις των ανωτέρω περιπτώσεων του παρόντος άρθρου (6^Α).
2. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του [N 1599/86](#) της ανωτέρω περίπτωσης (ε)
Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιωμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.
3. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς όπως πάρα πάνω αναφέρεται

Γ) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

1. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β) ανάλογα με την έδρα της επιχείρησης και επί πλέον
2. Τα φύλλα των **εφημερίδων της κυβέρνησης (ΦΕΚ)** στα οποία δημοσιεύθηκαν το ιδρυτικό καταστατικό ή το τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό, εάν πρόκειται για Α.Ε. και Ε.Π.Ε.
3. Το τελευταίο **καταστατικό θεωρημένο** από το πρωτοδικείο ή νόμιμα επικυρωμένο καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις του θεωρημένες ή επικυρωμένες κατά τον ίδιο τρόπο, εάν πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε.

Δ) Οι συνεταιρισμοί :

1. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
2. Πιστοποιητικά των κατά περίπτωση αρμόδιων δικαστικών ή διοικητικών αρχών, από τα οποία να προκύπτουν οι προϋποθέσεις των ανωτέρω περιπτώσεων του παρόντος άρθρου (6^Α)

Ε) Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά :

1. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.
2. Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του

εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεστούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από 50 %.

Το πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ μπορεί να υποβληθεί και μετά τη υποβολή της προσφοράς μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι ΜΜΕ εκτός από τα πιο πάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό, που εκδίδεται ή θεωρείται από τον ΕΟΜΜΕΧ, από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο διοικητής της τράπεζας Ελλάδος.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του διαγωνιζόμενου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Προσφορά που υποβάλλεται από ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟ ή ΕΝΩΣΗ υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους συμμετέχοντες που αποτελούν τον συνεταιρισμό ή την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται το είδος της υπηρεσίας ή το μέρος που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ή του συνεταιρισμού ευθύνεται στο ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού στην ένωση ή στον συνεταιρισμό η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Η ένωση ή ο συνεταιρισμός, επίσης, μπορεί να υποχρεωθεί να λάβει ορισμένη νομική μορφή, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Σημείωση: Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στο διαγωνισμό. Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί, στην ίδια δημοπρασία, περισσότερες από μία (1) εταιρείες. Εάν όμως το περιεχόμενο των υπεύθυνων αυτών δηλώσεων αφορά αυστηρά προσωπικά – προσωποπαγή στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου του Νομικού Προσώπου (καταδίκες, επαγγελματικά παραπτώματα, κλπ), τότε οι Υ.Δ. θα πρέπει να υπογράφονται μόνο απ' αυτόν και όχι από νόμιμο αντιπρόσωπό του.

Άρθρο 7^ο

Υποβολή και σύνταξη προσφορών

Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται ταχυδρομικά στην διεύθυνση: ΔΗΜΟΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ – Γραφείο Προμηθειών (Μολάοι Λακωνίας – Τ.Κ: 230 52), όπως ειδικότερα προσδιορίζεται στο άρθρ. 5

Με ποινή να μη γίνει αποδεκτή η προσφορά, όλα ανεξαιρέτως τα έγγραφα, περιγραφές, πιστοποιητικά, κλπ που θα συμπεριληφθούν σε αυτήν θα είναι στην Ελληνική γλώσσα ή θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση (εκτός από τεχνικά φυλλάδια (prospectus) που περιέχονται σε αυτήν για τα οποία είναι αποδεκτή και η Αγγλική γλώσσα) και η προσφορά υποβάλλεται σε δύο αντίγραφα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- γ) Ο αριθμός της διακήρυξης.
- δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε) Τα πλήρη στοιχεία του προμηθευτή που λαμβάνει μέρος στο διαγωνισμό.

Μέσα στο ΦΑΚΕΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ τοποθετούνται ο **πρωτότυπος** φάκελος και το **αντίγραφο** του, όπως εξηγείται παρακάτω.

Στον πρωτότυπο φάκελο (που θα αναγράφει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και τα πάρα πάνω στοιχεία του παρόντος άρθρου) περιέχονται δύο ξεχωριστοί σφραγισμένοι υποφάκελοι. Στον πρώτο υποφάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ & ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ» τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά (βλέπε άρθρ. 6α-ε) και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς (υπεύθυνη δήλωση άρθρ. 6στ).

Στο δεύτερο υποφάκελο με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ", τοποθετούνται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς (Η οικονομική προσφορά μπορεί να συντάσσεται στο τυποποιημένο έντυπο προσφοράς που χορηγεί η υπηρεσία – βλ. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ -ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β).

Οι δύο υποφάκελοι της προηγούμενης παραγράφου αυτός με τα «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ & ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ» και αυτός της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» με τα περιεχόμενα τους σε φωτοαντίγραφα περιέχονται και σε άλλο φάκελο όπου θα αναγράφονται τα ίδια στοιχεία με αυτά του πρωτοτύπου φακέλου με την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ».

Οι υποφάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ & ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ» και αυτός της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις.

Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτή.

Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες καθιστούν αυτή ασαφή κατά την κρίση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της πρόσκλησης ή της προσφοράς

Γίνονται δεκτές προσφορές που αναφέρονται σε μία ή περισσότερες ομάδες ή υποομάδες του προϋπολογισμού και για το σύνολο της ποσότητας της.

Άρθρο 8^ο **Ισχύς Προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού χωρίς καμία αλλαγή για χρονικό διάστημα εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία πριν από την λήξη της για χρονικό διάστημα ως δύο (2) μηνών. Μετά την λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού με την επιφύλαξη των διατάξεων των άρθρων 20 παρ. 5 και 23 παρ. 2 του ΕΚΠΟΤΑ

Άρθρο 9° **Διευκρινήσεις – Αντιπροσφορές**

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινήσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινήσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο είτε ενώπιων του είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 10° **Διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών**

Η επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρ. 4. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο.
2. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτής.
3. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

Άρθρο 11° **Προέλευση των προσφερομένων υλικών**

Οι προμηθευτές υποχρεούνται να αναφέρουν στις προσφορές τους την χώρα προέλευσης και κατασκευής των υλικών που προσφέρουν.

Ο προσφέρων πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του τον κατασκευαστή των ειδών καθώς και τον τόπο εγκατάστασής του. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει η παραπάνω δήλωση θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Μετά την υποβολή της προσφοράς απαγορεύεται η αλλαγή του εργοστασίου που δηλώθηκε. Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας και μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η αλλαγή του εργοστασίου με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

Κατασκευή του υλικού σε εργοστάσιο άλλο από εκείνο που δηλώθηκε στην προσφορά, χωρίς προηγούμενη κατά τα ανωτέρω έγκριση της υπηρεσίας, συνεπάγεται την κήρυξη του προμηθευτή εκπτώτου από τη σύμβαση με τις προβλεπόμενες σχετικές κυρώσεις.

Άρθρο 12° **Εγγυήσεις**

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ύψος 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α).

Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση αποδεδειγμένη σταδιακά ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Άρθρο 13° **Τιμές προσφορών**

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ. Προσφορά στην οποία καθορίζεται η τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος ή δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής αυτή θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 14° **Αξιολόγηση προσφορών**

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία:

- Η συμφωνία της προσφοράς με τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές.
- Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε και η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοιο ή παρεμφερές υλικό.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τη διακήρυξη ουσιώδεις όρους και που προσφέρει την χαμηλότερη τιμή, μετά από σύγκριση των τιμών ανά είδος. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές.

Άρθρο 15° **Κατακύρωση**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

Άρθρο 16° **Διοικητικές προσφυγές**

Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την οικονομική επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά την διάρκεια του διαγωνισμού μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του στην οικονομική επιτροπή που αποφαινεται τελικά. Οι ανωτέρω αποφάσεις της διοίκησης ως και αυτές που αφορούν στην κατακύρωση του διαγωνισμού προσβάλλονται κατά τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Κ.Δ.Κ) όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

Άρθρο 17° **Χρόνος παράδοσης υλικών**

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται τμηματικά για ένα έτος, δύο φορές την εβδομάδα και εντός (3) τριών ημερών από την έγγραφη ή τηλεφωνική ειδοποίηση του υπευθύνου της εκάστοτε υπηρεσίας. Τα είδη θα παραδίδονται με φροντίδα, παρουσία και έξοδα του προμηθευτή στις αποθήκες των υπηρεσιών, στην έδρα του φορέα που αφορά η σύμβαση (Δήμος ή Νομικό Πρόσωπο).

Άρθρο 18° **Τρόπος παραλαβής των υλικών**

Η παραλαβή των ειδών θα γίνεται από την επιτροπή που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 28 της Υπουργικής απόφασης 11389/1993 περί ΕΚΠΟΤΑ, με ποσοτικό και μακροσκοπικό ποιοτικό έλεγχο (άρθρ. 28-29 ΕΚΠΟΤΑ) εντός διαστήματος δύο (2) ημερών από την παράδοση των ειδών.

Άρθρο 19° **Τρόπος πληρωμής**

Η εξόφληση του αντιτίμου των ειδών της προμήθειας θα πραγματοποιείται με την έκδοση χρηματικού εντάλματος, μετά την οριστική παραλαβή των ειδών και σε χρονικό διάστημα (40) σαράντα ημερών από την προσκόμιση στην υπηρεσία του σχετικού παραστατικού σε ποσοστό 100% της συμβατικής αξίας του τμήματος που παραλαμβάνεται.

Άρθρο 20° **Κανόνες δημοσιότητας - πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

Περίληψη της διακηρύξεως θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου <http://www.monemvasia.gov.gr/> στο διαδικτυακό τόπο <http://www.sites.diavgeia.gov.gr/> «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου και θα αποσταλεί στο Εμπορικό Επιμελητήριο Λακωνίας.

Επίσης θα δημοσιευτεί πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την διενέργειά του διαγωνισμού σε:

1. σε μία τοπική ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα αν εκδίδεται
2. σε μία ημερήσια εφημερίδα του Νομού εφόσον εκπληρώνει τις προϋποθέσεις του Ν.3548/2007 και περιλαμβάνεται στην αριθ. 13289/7.8.2015 (ΦΕΚ 1716/Β/17.8.2015) Απόφαση Υπουργού Επικρατείας όπως ισχύει.

Η παρούσα θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο <http://www.eprocurement.gov.gr/> «Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων».

Στα τεύχη και έντυπα του διαγωνισμού παρέχεται ελεύθερη άμεση και πλήρη πρόσβαση, στην ιστοσελίδα του Δήμου ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ στη διεύθυνση: <http://www.monemvasia.gov.gr/>.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης και τα λοιπά έξοδα του διαγωνισμού αρχικής και επαναληπτικής, **καταβάλλονται από τον** ανάδοχο.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το Πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως πιο κάτω.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΜΑΥΡΟΜΙΧΑΛΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ
1)ΧΡΙΣΤΑΚΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ
2) ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΟΥΡΛΑΣ
3)ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ**

**Ακριβές Αντίγραφο
Ο Γραμματέας Ο.Ε.**

Δεληγιαννης Νικόλαος