



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ
Νο 21/14-10-2016

Αριθ.Αποφ. 260/2016

ΘΕΜΑ: : Καθορισμός όρων επαναληπτικού συνοπτικού διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών παροχής γευμάτων (catering) για την σίτιση των μαθητών της Μαθητικής εστίας , προϋπολογισμού 26.973,22 €.

Στους Μολάους, σήμερα την 14-10-2016 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 π.μ στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Μονεμβασίας, ύστερα από την αριθ. πρωτ. 15995/10-10-2016 πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο επτά (7) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Μαυρομιχάλης Κων/νος (Πρόεδρος)
- 2 Χριστάκος Σταύρος
3. Καλογερίνης Ηλίας
4. Σουρλάς Ιωάννης

ΑΠΟΝΤΕΣ

- Δουμάνη Σοφία
Μαρούσης Χαράλαμπος
Αναγνωστοπούλου Ελένη

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον υπάλληλο του Δήμου κ. Δεληγιαννη Νικόλαο.

Τα τακτικά μέλη με την πρόσκληση που είχαν λάβει όφειλαν σε περίπτωση απουσίας τους να ενημερώσουν τα αναπληρωματικά μέλη για τη νόμιμη αναπλήρωσή τους, τα οποία δεν παρευρέθησαν.

Ο κ. Πρόεδρος της ΟΕ εισηγούμενος το 15^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη των μελών της τα εξής:

- την αριθ. 114/2016 μελέτη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου σχετικά με την υπηρεσία με τίτλο **«Υπηρεσία παροχής γευμάτων (CATERING) για την σίτιση των μαθητών της μαθητικής εστίας»,**
- Την αριθ. 226/2016 ΑΟΕ με την οποία κατακυρώθηκαν τα πρακτικά του άγονου διαγωνισμού για την υπηρεσία με τίτλο{ **Υπηρεσία παροχής γευμάτων (CATERING) για την σίτιση των μαθητών της μαθητικής εστίας }.**

Κατόπιν τούτου η οικονομική επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της :

- τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/10
- τις διατάξεις του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
- την υπ' αριθμόν 114/2016 μελέτη της υπηρεσίας του δήμου, όπως τροποποιήθηκε
- την αριθ. 226/2016 ΑΟΕ
- την εξειδικευμένη πίστωση **6.638,96€** για το έτος 2016 για την υπηρεσία με τίτλο **«Υπηρεσία παροχής γευμάτων(CATERING) για την σίτιση των μαθητών της εστίας».**

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

- Η ψήφιση της απαιτούμενης πίστωσης για το έτος 2016 έχει γίνει με την αριθ. **203/2016** ΑΟΕ για ποσό **14.475,76€** σε βάρος του **Κ.Α. 15-6162.009** του προϋπολογισμού οικ. έτους 2016 με τίτλο **«Υπηρεσία παροχής γευμάτων (CATERING) για την σίτιση των μαθητών της μαθητικής εστίας».**
- Εγκρίνει την υπ' αριθ.114/2016 μελέτη της υπηρεσίας του δήμου, όπως τροποποιήθηκε
- Καθορίζει τους όρους διακήρυξης του επαναληπτικού συνοπτικού διαγωνισμού για την υπηρεσία με τίτλο **«Υπηρεσία παροχής γευμάτων για την σίτιση των μαθητών της μαθητικής εστίας»**, ως εξής:

Άρθρο 1^ο

Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση των υπηρεσιών διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

Άρθρο 2^ο

Προϋπολογισμός των εργασιών – Διάρκεια σύμβασης

Η συνολική δαπάνη των υπηρεσιών έχει προϋπολογισθεί σε 26.973,22 ευρώ, εκ των οποίων τα 21.752,60 ευρώ για αξία υπηρεσιών και 5.220,62 ευρώ για ΦΠΑ 24% και κατανέμονται στα έτη 2016-2017 ως ακολούθως: για το τρέχον έτος 2016 το ποσό των 6.638,96 € και για το έτος 2017 το ποσό των 20.334,26 €.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από 12.11.2016 έως 15.6.2017.

Άρθρο 3°**Χρόνος και τόπος που θα γίνει ο διαγωνισμός**

Στοιχεία αναθέτουσας αρχής

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΔΗΜΟΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Μολάοι Λακωνίας – Τ.Κ 230 52

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 2732 360 542 – 572

ΦΑΞ: 2732 360 556 - e-mail: papageo@monemvasia.gr – mlivanos@monemvasia.gr

Ο διαγωνισμός θα γίνει στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Μονεμβασιάς (Μολάοι Λακωνίας – Τ.Κ 230 52), την2016 ημέρα και ώρα 10:00 ως 11:00, διάστημα κατά το οποίο οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλλουν τις προσφορές αυτοπροσώπως ή μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Επίσης, οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία δύνανται να κατατεθούν στην υπηρεσία πρωτοκόλλου του Δήμου μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διεξαγωγής του διαγωνισμού και ώρα 14:00.

Άρθρο 4°**Κριτήρια επιλογής - Δεκτοί στο διαγωνισμό**

Ως κριτήριο επιλογής τίθεται μόνο η καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας και ως εκ τούτου δεκτοί στη διαδικασία κατάθεσης προσφοράς γίνονται οικονομικοί φορείς οι οποίοι, δυνάμει της νομοθεσίας του κράτους - μέλους στο οποίο είναι εγκατεστημένοι, έχουν δικαίωμα να παρέχουν τη συγκεκριμένη υπηρεσία παροχή υπηρεσιών σίτισης.

Άρθρο 5°**Περιεχόμενο προσφορών και αιτήσεων συμμετοχής**

Στη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού, οι προσφορές και αιτήσεις συμμετοχής υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α) η λέξη Προσφορά ή Αίτηση συμμετοχής,

β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής,

γ) ο τίτλος της σύμβασης,

δ) η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής), όπως ορίζεται στο άρθρ.3 της παρούσης

ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Στο σφραγισμένο φάκελο περιέχονται:

1. Ο φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» ο οποίος περιέχει:

- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'.

- Άδεια λειτουργίας επιχείρησης μαζικής εστίασης παρασκευής και προσφοράς πλήρους γεύματος (άρθρ. 3 και 14 Υπουργικής Απόφασης αριθμ. Υ1γ/ΓΠ/οικ.96967/12 (ΦΕΚ 2718 Β/8-10-2012).

Επίσης γίνονται δεκτές άδειες λειτουργίας καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος που εκδόθηκαν πριν την έναρξη ισχύος της ανωτέρω Υπουργικής Απόφασης εφόσον οι επιχειρήσεις τηρούν τα προβλεπόμενα αρχεία και τηρούν τους κανόνες της ορθής υγιεινής πρακτικής (άρθρ. 18 της Υ.Α Υ1γ/ΓΠ/οικ.96967/12 -ΦΕΚ 2718 Β/8-10-2012 και εγκύκλιος ΥΠ.ΥΓ. Υ1γ/ΓΠ/οικ.4476/ΕΓΚ.2/14-1-13 (ΑΔΑ: ΒΕΦ8Θ-8Ψ3).

- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους/αντικείμενο της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς.
- Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος (στοιχεία ταυτοποίησης σε περίπτωση φυσικού προσώπου και ιδρυτικό καταστατικό σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο).
- Παραστατικό εκπροσώπησης σε περίπτωση υποβολής προσφοράς μέσω εκπροσώπου.

2. Ο φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Η οικονομική προσφορά μπορεί να συντάσσεται από τον διαγωνιζόμενο στο έντυπο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β που συνέταξε η υπηρεσία για διευκόλυνση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό.

Η οικονομική προσφορά πρέπει να είναι υπογεγραμμένη ανά σελίδα από τον διαγωνιζόμενο.

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις που αναφέρονται στην αρχή του παρόντος άρθρου.

Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Στα έγγραφα της σύμβασης του άρθρου 53 μπορεί να ορίζεται ότι ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής θα προσκομίζονται σε πρωτότυπα ή θεωρημένα αντίγραφα όπως ορίζεται στο άρθρ. 1 του Ν. 4250/14 και η έλλειψη κάποιου αποτελεί λόγω αποκλεισμού από το διαγωνισμό.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 6^ο της παρούσας διακήρυξης, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινός ανάδοχος), εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά σε πρωτότυπα ή θεωρημένα αντίγραφα όπως ορίζεται στο άρθρ. 1 του Ν. 4250/14, αναφερόμενα ως **δικαιολογητικά κατακύρωσης**:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου πριν την ημερομηνία προσκόμισης των δικαιολογητικών κατακύρωσης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Για να νομικά πρόσωπα υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- οι ομόρρυθμοι εταίροι και οι διαχειριστές των ομορρυθμών και των ετεορρυθμών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.),
- οι διαχειριστές των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.),
- ο πρόεδρος και ο διευθύνων σύμβουλος των ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.),
- ο πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου των συνεταιρισμών,
- σε κάθε άλλη περίπτωση οι νόμιμοι εκπρόσωποι του νομικού προσώπου.

Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάστηκε ο ενδιαφερόμενος, υποβάλλεται από αυτόν υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του [Ν 1599/86](#), όπου αναφέρονται με σαφήνεια τα αδικήματα αυτά. Η επιτροπή του διαγωνισμού μπορεί σε κάθε περίπτωση να ζητήσει από τον ενδιαφερόμενο να προσκομίσει αντίγραφα των καταδικαστικών αποφάσεων.

β. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι ήταν και είναι ενήμεροι τόσο κατά την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς όσο και κατά την ημερομηνία προσκόμισης των δικαιολογητικών κατακύρωσης, ως προς τις **φορολογικές** τους υποχρεώσεις και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης**,

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας:

- αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.
- σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς.
- σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός αν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία

δ. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής

διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία, που να έχουν εκδοθεί έξι (6) το πολύ μήνες πριν από την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς.

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά εκδίδονται:

- Αυτά που αφορούν την πτώχευση και τον πτωχευτικό συμβιβασμό (διαδικασία εξυγίανσης), την ειδική εκκαθάριση του Πτωχ. Κώδικα καθώς και την αναγκαστική διαχείριση, από το οικείο πρωτοδικείο.
- Αυτά που αφορούν την εκκαθάριση, από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας ή την οικεία περιφέρεια εάν πρόκειται για ανώνυμες εταιρείες, από το πρωτοδικείο εάν πρόκειται για ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες ή εταιρείες περιορισμένης ευθύνης και από το ειρηνοδικείο εάν πρόκειται για συνεταιρισμούς.

Άρθρο 6

Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

Το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρ. 3^ο της παρούσης. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Πρώτα αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό ανά φύλλο. Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής που διενεργεί το διαγωνισμό. Ακολούθως στη συνέχεια της ίδιας συνεδρίασης αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Ανάδοχος ανακηρύσσεται ο προσφέρων τη μικρότερη τελική τιμή.

Άρθρο 7

Κατακύρωση αποτελεσμάτων - Σύμβαση

Το αποτέλεσμα του διαγωνισμού επικυρώνεται με απόφαση με Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 Ν. 4412/16 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16).

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

1. άπρακτη πάροδος της προθεσμίας άσκησης ένστασης όπως περιγράφεται στο άρθρο 8.
2. κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του άρθρου 5 της παρούσης.

Μετά την επέλευση των ενόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν 4412/16 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16).

Άρθρο 8

Ενστάσεις

Για την άσκηση ένστασης κατά της παρούσης διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ήτοι έως2016 ημέρα και ώρα

Για ένσταση κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν 4412/16 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16), εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης απαιτείται με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (277,36 ευρώ). Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Άρθρο 9

Ισχύς των προσφορών

Οι προσφορές δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους μέχρι και εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες από τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.

Άρθρο 10

Εγγυήσεις

Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομίσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς το ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά τη βεβαίωση για την καλή εκτέλεση των εργασιών από την αρμόδια επιτροπή.

Άρθρο 11

Επιβαρύνσεις μειοδοτών – Δαπάνες δημοσίευσης

Ο ανάδοχος των εργασιών βαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση (υπέρ Δημοσίου, ΕΑΑΔΗΣΥ) για τους Ο.Τ.Α α΄ βαθμού εισφορές κλπ. Σε περίπτωση άρνησής του παρακρατούνται από την πρώτη πληρωμή.

Άρθρο 12

Ποινικές ρήτρες-έκπτωσης αναδόχου

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν παρέχει τις υπηρεσίες όπως ορίζεται στη σύμβαση ή υπερβεί/αθετήσει όρους της Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες ως εξής:

α) για καθυστέρηση παράδοσης και διανομής των ειδών σίτισης όπως προσδιορίζεται στο άρθρ. 6 της Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων, με υπαιτιότητα του αναδόχου, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% επί της ημερήσιας συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ, που αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 13

Παρακολούθηση σύμβασης

Η επίβλεψη εκτέλεσης της σύμβασης θα γίνεται από υπάλληλο βάρδιας της Μαθητικής Εστίας, ο οποίος θα αναφέρεται ως επόπτης της σύμβασης.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να

απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 14

Διαφορές διακήρυξης –νομοθεσίας

Σε τμήματα που η διακήρυξη παρουσιάζει ασάφειες ή ελλείψεις υπερισχύει η σχετική νομοθεσία όπως αυτή αναγράφεται στο άρθρο 1^ο της παρούσας.

Άρθρο 15

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνεται τμηματικά και θα καταβάλλεται το ποσό που αντιστοιχεί στις πιστοποιημένες εργασίες παροχής υπηρεσιών, όπως προκύπτει από το τιμολόγιο και προϋπολογισμό της προσφοράς για το χρονικό διάστημα που έχει παρέλθει. Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται ύστερα από τη σύνταξη βεβαίωσης καλής εκτέλεσης εργασιών.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Άρθρο 16

Κανόνες δημοσιότητας

Η παρούσα θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο <http://www.eprocurement.gov.gr/> «Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων» δώδεκα (12) τουλάχιστον ημέρες πριν από την διενέργειά του.

Περίληψη της διακηρύξεως θα δημοσιευτεί δώδεκα (12) τουλάχιστον ημέρες πριν από την διενέργειά του στην ιστοσελίδα και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου και στο διαδικτυακό τόπο <http://www.sites.diavgeia.gov.gr/>.

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Γραφείο προμηθειών & εργασιών του Δήμου Μονεμβασιάς [Πληροφορίες: Αντώνης Παπαγεωργίου – Μιχάλης Λιβανός - τηλ. 2732 360 542-572] e-mail: papageo@monemvasia.gr – mlivanos@monemvasia.gr κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και τα σχετικά με το διαγωνισμό έγγραφα αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς με δαπάνες τους ως και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα του διαγωνισμού.

Επίσης στα τεύχη και έντυπα του διαγωνισμού παρέχεται ελεύθερη άμεση και πλήρη πρόσβαση, στην ιστοσελίδα του Δήμου στη διεύθυνση: <http://www.monemvasia.gov.gr/>.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το Πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως πιο κάτω.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΜΑΥΡΟΜΙΧΑΛΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ**

ΤΑ ΜΕΛΗ
1) ΧΡΙΣΤΑΚΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ
2) ΚΑΛΟΓΕΡΙΝΗΣ ΗΛΙΑΣ
3) ΣΟΥΡΛΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

**Ακριβές Αντίγραφο
Ο Γραμματέας Ο.Ε.**

Δελήγιαννης Νικόλαος