

ΔΗΜΟΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ

Από το πρακτικό της 3/2011 συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Αριθ. Απόφασης 14/2011

«Περί Καταρτίσεως του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου»

Στους Μολάους σήμερα στις 14 του μηνός Φεβρουαρίου 2011, ημέρα της εβδομάδος Δευτέρα και ώρα 18:30, συνήλθε το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Μονεμβασιάς σε τακτική δημόσια συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μονεμβασιάς, ύστερα από την με αριθμό 3/09-02-2011 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87).

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, αφού σε σύνολο είκοσι επτά (27) μελών βρέθηκαν παρόντα τα είκοσι έξι (26) δηλαδή:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Αβδούλος Σπύρος πρόεδρος
2. Αλειφέρη Παναγιώτα
3. Βουνελάκης Γεώργιος
4. Ιατρόπουλος Δημήτριος
5. Καλογερίνης Ηλίας
6. Κολλιάκος Ιωάννης
7. Κουτσονικολής Χαράλαμπος
8. Λύρας Χαράλαμπος
9. Μαυρομιχάλης Κωνσταντίνος
10. Πετράκης Χρήστος
11. Πριφτάκη-Χατζηγηρηγορίου Παν.
12. Σουρλός Ιωάννης
13. Σπυριδάκος Βασίλειος
14. Σταθάκης Παναγιώτης
15. Τσαφατίνου Κατερίνα
16. Μαστορόπουλος Νεκτάριος
17. Μιχαλόπουλος Μιχαήλ
18. Νικολινάκος Παναγιώτης
19. Παπαδάκης Γεώργιος
20. Τσάκος Πέτρος
21. Χαραμής Αντώνιος
22. Χριστάκος Σταύρος
23. Τσάκος Κωνσταντίνος
24. Κρυπωτός Παναγιώτης
25. Μέντης Γεώργιος
26. Δημητρόπουλος Δημοσθένης

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Μαρούσης Χαράλαμπος

Η Συνεδρίαση έγινε παρόντος του Δημάρχου κ. Ηρακλή Τριχείλη.

Από τους προέδρους των Δημοτικών Κοινοτήτων, των Τοπικών Κοινοτήτων παραβρέθηκαν οι: Κοντοσταθάκος Ευθύμιος της Δ.Κ. Μολάων, Σωτήραλης Χρήστος Δ.Κ. Νεάπολης, Ψυχογιός Ιωάννης Τ.Κ. Αγγελώνας, Μάρκος Παναγιώτης Τ.Κ. Αγίου Γεωργίου, Φάββας Βασίλειος Τ.Κ. Αγίου Δημητρίου, Σκάγκος Ιωάννης Τ.Κ. Αγίου Ιωάννου, Παυλάκης Παναγιώτης Τ.Κ. Αγίου Νικολάου Βοιών, Μπίλιας Γεώργιος Τ.Κ. Αγίου Νικολάου Μον/σίας, Μακρής Θεόδωρος Τ.Κ. Ασωπού, Σαρμπάνης Λάμπρος Τ.Κ. Δαιμονιάς, Κοντάκος Ηλίας Τ.Κ. Ελίκας, Τζερεφός Ανάργυρος Τ.Κ. Κάτω Καστανιάς, Ραμάκης Κων/νος Τ.Κ. Κουλεντίων, Πολυχρονίου Γεώργιος Τ.Κ. Κυπαρισσίου, Μανίκης Κων/νος Τ.Κ. Λαμποκάμπου, Βαρβαρέσσος Γεώργιος Τ.Κ. Λαχίου, Αρτινιός Παναγιώτης Τ.Κ. Λιρών, Χουσάκος Δημήτριος Τ.Κ. Μονεμβασιάς Χριστοφοράκος Παναγιώτης Τ.Κ. Νομίων,

Καρούνης Μιχαήλ Τ.Κ. Πακίων, Καλογεράκος Δημήτριος Τ.Κ. Παντανάσσης, Σαργκάνης Γεώργιος Τ.Κ. Συκέας, Κληρονόμος Κων/νος Τ.Κ. Ταλάντων, Δελήγιαννης Πέτρος Τ.Κ. Φαρακλού, Ροβάτσος Μιχαήλ Τ.Κ. Χάρακα..

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε η κ. Παπαδάκη Ευγενία, υπάλληλος του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών.

Μετά τη συζήτηση του δευτέρου θέματος απεχώρησε από την συνεδρίαση ο δημοτικός σύμβουλος κ. Κρυπωτός Παναγιώτης.

Επίσης παραβρέθηκαν οι προϊστάμενοι της Διοικητικής Υπηρεσίας κ. Λάγγης Ιωάννης και της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου κ. Αννούσης Ιωάννης.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου εισηγούμενος το επόμενο θέμα της ημερήσιας διάταξης είπε τα εξής:

Κύριοι συνάδελφοι έχει τεθεί υπόψη σας το σχέδιο του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, παρακαλώ όπως, για την οικονομία του χρόνου, διατυπώσετε τυχόν προτάσεις ή παρατηρήσεις, ώστε στη συνέχεια να προχωρήσουμε στην ψήφιση του Κανονισμού.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση του κ. Προέδρου, έλαβε υπόψη του το σχέδιο του κανονισμού, έλαβε αφού υπόψη του τις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν. 3852/2010, τις όμοιες του άρθρου 93 του Δ.Κ.Κ. και μετά από διαλογική συζήτηση:

Αποφασίζει κατά πλειοψηφία

Καταρτίζει και εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, ο οποίος έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Άρθρο 1

Διοίκηση Δήμου

Όργανα διοίκησης του Δήμου είναι το Δημοτικό Συμβούλιο, η Οικονομική Επιτροπή, η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, η Εκτελεστική Επιτροπή και ο Δήμαρχος.

Άρθρο 2

Σύνθεση Δημοτικού Συμβουλίου

Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει γενική αρμοδιότητα να αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στον Δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του νόμου στην αρμοδιότητα του δημάρχου ή άλλου οργάνου του δήμου ή που το ίδιο το δημοτικό συμβούλιο μεταβίβασε σε επιτροπή του. Πέραν των ανωτέρω είναι προφανές ότι το Δημοτικό Συμβούλιο διατηρεί το δικαίωμα να συζητεί και να δίνει κατευθύνσεις προς τα υπόλοιπα όργανα του Δήμου επί θεμάτων γενικού ενδιαφέροντος, καθώς επίσης και επί θεμάτων που σχετίζονται γενικότερα με τη διοίκηση του Δήμου, την οικονομική του πορεία και την εν γένει λειτουργία των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των δημοτικών επιχειρήσεων. Στα πλαίσια της αρμοδιότητας αυτής μπορεί να ορίζει επιτροπές που προβλέπονται στον κανονισμό λειτουργίας είτε για την επεξεργασία και εισήγηση θεμάτων της αρμοδιότητάς του, οι οποίες επιτροπές έχουν διαπαραταξιακό χαρακτήρα και αποτελούνται από αιρετά μέλη, είτε από μη αιρετά μέλη (πολίτες), που έχουν όμως ειδικές γνώσεις επί των προς επεξεργασία θεμάτων, σύμφωνα με το άρθρο 70 του Ν. 3852/2010.

Ειδικότερα

Το Δημοτικό Συμβούλιο:

1. Εκφράζει τις θέσεις του σε θέματα τοπικού ενδιαφέροντος και γνωμοδοτεί όποτε δημόσιες Αρχές ή αρμόδια όργανα ζητούν τη γνώμη του (άρθρο 93, παρ. 2 Δ.Κ.Κ., Νόμος 3463/2006 και άρθρο 65 του Ν. 3852/2010).

2. Έχει γνωμοδοτικού ή αποφασιστικού χαρακτήρα αρμοδιότητες σε θέματα ρυθμιστικών σχεδίων και προγραμμάτων προστασίας περιβάλλοντος, προγραμματισμού εφαρμογής ρυθμιστικών σχεδίων, οικιστικής οργάνωσης ανοικτών πόλεων, εφαρμογής Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου (Γ.Π.Σ.), πολεοδομικών μελετών, ανάπλασης περιοχών, πολεοδομικών επεμβάσεων, χρηματοδότησης προγραμμάτων ανάπλασης, ανασυγκρότησης υποβαθμισμένων περιοχών, πολεοδομικής αναμόρφωσης προβληματικών περιοχών, αποζημίωσης ρυμοτομουμένων, πολεοδομικών ρυθμίσεων, εισφοράς σε γη ή σε χρήμα, περιοχών ειδικά ρυθμιζόμενης πολεοδόμησης (Π.Ε.Ρ.ΠΟ.), έγκρισης πολεοδομικών μελετών και καθορισμού χρήσεων γης, χωροθέτησης κοιμητηρίων, κατά τις προβλέψεις του Ν. 2508/1997 (Φ.Ε.Κ. 124 Α'), όπως κάθε φορά ισχύει, και κέντρων αποτέφρωσης νεκρών, (άρθρο 93, παρ. 4 Δ.Κ.Κ.).
3. Αποφασίζει στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του για όλες τις τοπικές υποθέσεις σύμφωνα με τις αρχές της εγγύτητας και της επικουρικότητας, με στόχο την προστασία, την ανάπτυξη και τη συνεχή βελτίωση των συμφερόντων και της ποιότητας ζωής των κατοίκων του Δήμου, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Δ.Κ.Κ., όπως συμπληρώθηκε με τις όμοιες του άρθρου 94 του ν. 3852/2010, πλην των αρμοδιοτήτων που ανήκουν στον Δήμαρχο ή τις Επιτροπές.
4. Αποφασίζει για την ένωση του Δήμου με άλλο Δήμο και τη δημιουργία νέου Δήμου με την αυξημένη πλειοψηφία των 3/5 των μελών του Συμβουλίου (άρθρο 3 Δ.Κ.Κ.).
5. Αποφασίζει για την προσάρτηση τοπικού διαμερίσματος και παρέχει τη συναίνεση του αυτή για την προσάρτηση και με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών, εφόσον το τοπικό διαμέρισμα συνορεύει με τον Δήμο (άρθρο 4 Δ.Κ.Κ.).
6. Αποφασίζει για τη μεταφορά της έδρας του Δήμου με πλειοψηφία των 2/3 του συνολικού αριθμού των μελών (άρθρο 6 παρ. 4 Δ.Κ.Κ.).
7. Παρέχει τη γνώμη του προς τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας για τη μεταφορά της έδρας του Δήμου εξαιτίας σεισμών, κατολισθήσεων ή άλλων φυσικών φαινομένων (άρθρο 6 παρ. 5 Δ.Κ.Κ.).
8. Προτείνει τη μετονομασία του Δήμου, τοπικών διαμερισμάτων και οικισμών προκειμένου να εκδοθεί σχετικό Προεδρικό Διάταγμα περί τούτου (άρθρο 7 παρ. 1 Δ.Κ.Κ.).
9. Αποφασίζει για την ονομασία των οικισμών που υπάρχουν ήδη ή που δημιουργούνται για πρώτη φορά και δεν έχουν απογραφεί ως αυτοτελείς, εφόσον δεν έχουν όνομα, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Τοπωνυμίων (άρθρο 7 παρ. 2 Δ.Κ.Κ.).
10. Αποφασίζει για την ονομασία συνοικιών, οδών και πλατειών ύστερα από εισήγηση του οικείου τοπικού συμβουλίου και σύμφωνη γνώμη της επιτροπής του άρθρου 8 Δ.Κ.Κ.
11. Καθορίζει με απόφαση του το σήμα που μπορεί να χρησιμοποιεί ο Δήμος, το οποίο αποτελεί δηλωτικό στοιχείο της ιδιαιτερότητας του χώρου και συνεκτίμηση των στοιχείων που σχετίζονται με την ιστορία, τη μυθολογία και τα τοπικά χαρακτηριστικά της περιοχής, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Τοπωνυμίων (άρθρο 9 παρ. 2 Δ.Κ.Κ.).
12. Γνωμοδοτεί πριν από την έκδοση Διοικητικών Κανονιστικών Πράξεων από τις Κρατικές Αρχές σε ζητήματα προστασίας του περιβάλλοντος, επί ρυθμιστικών ή χωροταξικών σχεδίων και στις περιπτώσεις που πρόκειται να ληφθούν αποφάσεις χωροθέτησης εγκαταστάσεων και λοιπών δραστηριοτήτων για πράξεις που αφορούν στην περιφέρεια έως δέκα Δήμων (άρθρο 77 παρ. 1 Δ.Κ.Κ.). Οι γνωμοδοτήσεις αυτές πρέπει να παρέχονται μέσα σε δύο (2) μήνες από τότε που ο Δήμος έλαβε το ερώτημα.
13. Γνωμοδοτεί για πράξεις που αφορούν σε πολεοδομικά σχέδια, στη διοικητική περιφέρεια των οποίων πρόκειται να ισχύσουν οι πράξεις αυτές, (άρθρο 77 παρ. 2 Δ.Κ.Κ.). Οι ανωτέρω

γνωμοδοτήσεις πρέπει να παρέχονται μέσα σε δύο (2) μήνες από τότε που ο Δήμος έλαβε το ερώτημα (άρθρο 77 παρ. 3 Δ.Κ.Κ.).

14. Γνωμοδοτεί επί προγραμμάτων που καταρτίζουν κρατικά ή περιφερειακά όργανα και αφορούν στην περιφερειακή ανάπτυξη, τη χωροταξία και την προστασία του περιβάλλοντος (άρθρο 77 παρ. 5 Δ.Κ.Κ.).

15. Λαμβάνει τις κανονιστικές αποφάσεις που ρυθμίζουν θέματα της αρμοδιότητας του Δήμου στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας για:

α1, Την προστασία του φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, των υπόγειων και επιγείων υδάτινων αποθεμάτων από τη ρύπανση.

α2. Την προστασία της υγείας των κατοίκων από οχλούσες δραστηριότητες και ειδικότερα στις τουριστικές περιοχές κατά την τουριστική περίοδο.

α3. Την τήρηση της καθαριότητας σε κοινόχρηστους και ιδιωτικούς υπαίθριους χώρους της εδαφικής τους περιφέρειας και γενικότερα για τη διασφάλιση και αναβάθμιση της αισθητικής της πόλεως και των οικισμών, λαμβάνοντας υπόψη ιδιαίτερα τη διατήρηση και ανάδειξη των παραδοσιακών, ιστορικών και τουριστικών περιοχών.

α4. Τη ρύθμιση της κυκλοφορίας, των μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας, τον προσδιορισμό και τη λειτουργία των χώρων στάθμευσης των οχημάτων, καθώς και για την τοποθέτηση και λειτουργία μετρητών ή εγκαταστάσεων ρύθμισης της στάθμευσης οχημάτων σε κοινόχρηστους χώρους.

β) Καθορίζει τον τρόπο εφαρμογής των αναγκαιών, κατά περίπτωση, μέτρων για την πρόληψη και αντιμετώπιση πυρκαγιών σε κοινόχρηστους χώρους και ιδιαίτερα στους χώρους διάθεσης των απορριμμάτων, λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές πυροσβεστικές διατάξεις.

γ) Προσδιορίζει τους όρους και τις ώρες λειτουργίας μουσικής σε καταστήματα που λειτουργούν στην πόλη, λαμβάνοντας υπόψη τις χρήσεις γης, τις ιδιαίτερες τοπικές συνθήκες και την προστασία των κατοίκων από την ηχορρύπανση.

δ) Καθορίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις:

δ1 Για τη χρήση και λειτουργία των δημοτικών και κοινοτικών αγορών, των εμποροπανηγύρεων, παραδοσιακού ή μη χαρακτήρα, των ζωοπανηγύρεων, των χριστουγεννιάτικων αγορών και γενικά των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων.

δ2. Για τη χρήση των αλσών και των κήπων, των πλατειών, των παιδικών χαρών και των λοιπών κοινόχρηστων χώρων.

δ3. Για τη χρήση και λειτουργία των συστημάτων ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης.

δ4. Για τη λειτουργία των δημοτικών και κοινοτικών κατοικιών, των θέρετρων, των κατασκηνώσεων και τουριστικών εγκαταστάσεων.

ε) Καθορίζει τους χώρους λειτουργίας των λαϊκών αγορών, τις θέσεις που επιτρέπεται η άσκηση υπαίθριου στάσιμου εμπορίου και τους κοινόχρηστους, δημοτικούς ή κοινοτικούς χώρους, όπου επιτρέπεται να τοποθετηθούν τα μέσα προβολής υπαίθριας διαφήμισης. Μπορεί επίσης να καθορίζει ειδικότερες προδιαγραφές και προϋποθέσεις κατασκευής και τοποθέτησης διαφημιστικών πλαισίων και επιγραφών σε επαγγελματικούς χώρους, ανάλογα με τις τοπικές ιδιαιτερότητες, λαμβάνοντας υπόψη τη φυσιογνωμία και την αισθητική του χώρου.

στ) Προσδιορίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις για την εγκατάσταση και λειτουργία καταστημάτων, επιχειρήσεων και ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων, για τη χορήγηση της άδειας των οποίων είναι αρμόδιο, λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές διατάξεις για την προστασία του περιβάλλοντος, της δασικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας για την πυροπροστασία, για τους αρχαιολογικούς και ιστορικούς τόπους, τις διατάξεις του γενικού πολεοδομικού σχεδίου, του

οικοδομικού κανονισμού και τους γενικούς όρους που προβλέπονται από τις σχετικές υγειονομικές διατάξεις. Μπορεί, επίσης, πέραν των ανωτέρω, να προσδιορίζει ειδικότερους όρους και προϋποθέσεις για την ίδρυση και εγκατάσταση των ανωτέρω επιχειρήσεων και δραστηριοτήτων σε περιοχές που επηρεάζουν το φυσικό, πολιτιστικό και αρχιτεκτονικό περιβάλλον, την αισθητική φυσιογνωμία και τις εν γένει λειτουργίες της πόλεως και των οικισμών, εκτός των περιοχών για τις οποίες έχουν προσδιορισθεί ειδικότεροι όροι χρήσεων γης.

Οι αποφάσεις της ανωτέρω παραγράφου λαμβάνονται από το Δημοτικό Συμβούλιο με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, το συντομότερο δυνατό διάστημα από την έναρξη της δημοτικής περιόδου, προκειμένου να διαμορφωθεί συγκεκριμένο ρυθμιστικό πλαίσιο όπου θα κινηθεί η Δημοτική Αρχή.

Την έκδοση των τοπικών κανονιστικών αποφάσεων των Δήμων εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο η αρμόδια Επιτροπή.

Εάν η κανονιστική διάταξη αφορά αποκλειστικά στην περιφέρεια ενός τοπικού διαμερίσματος ή οικισμού, η αρμόδια Επιτροπή διαμορφώνει την εισήγηση της μετά τη γνώμη του οικείου τοπικού Συμβουλίου.

Για τη διαμόρφωση της εισήγησης, η αρμόδια Επιτροπή λαμβάνει υπόψη τις παρατηρήσεις και τις προτάσεις των αρμόδιων κοινωνικών και επαγγελματικών φορέων και ομάδων πολιτών της περιφέρειας του Δήμου με τους οποίους έρχεται σε διαβούλευση, καθώς και τυχόν ειδικές μελέτες που έχουν εκπονηθεί για την αντιμετώπιση των ανωτέρω ζητημάτων.

Επίσης με τις ανωτέρω κανονιστικές αποφάσεις μπορεί να καθορίζονται οι περιπτώσεις κατά τις οποίες επιβάλλονται διοικητικά μέτρα και πρόστιμα όπως και να ορίζεται το ύψος του προστίμου και η διαδικασία επιβολής.

Ειδικά για τις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, η παρ. 4 του άρθρου 79 προβλέπει ειδικό τρόπο δημοσίευσης που είναι ο κάτωθι:

α) δημοσίευση ολοκλήρου του κειμένου της απόφασης στον πίνακα δημοσιεύσεων που υπάρχει στο δημοτικό κατάστημα και στα καταστήματα των δημοτικών ή τοπικών κοινοτήτων εφόσον το θέμα αφορά ειδικά αυτές.

β) Η δημοσίευση γίνεται τρεις (3) ημέρες μετά τη λήψη της απόφασης.

γ) Για τη δημοσίευση αυτή συντάσσεται πρακτικό από υπάλληλο ενώπιον δύο (2) μαρτύρων, οι οποίοι προσυπογράφουν το πρακτικό δημοσίευσης μαζί με τον υπάλληλο.

δ) Η απόφαση αυτή -σε περίληψη- δημοσιεύεται σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα.

ε) Η απόφαση αυτή παραμένει συνεχώς εκτεθειμένη στον χώρο δημοσίευσης.

στ) Επίσης η απόφαση να καταχωρείται και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

16. Αποφασίζει για τον ορισμό του οργάνου που αποτελείται από υπαλλήλους ή και αιρετούς, στην περίπτωση που δεν έχει συσταθεί Δημοτική Αστυνομία, και το οποίο καθίσταται αρμόδιο για τη σφράγιση και εκτέλεση των διοικητικών πράξεων όλων των καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος που λειτουργούν στα διοικητικά όρια του Δήμου (άρθρο 80 παρ. 7 Δ.Κ.Κ.) με εξαίρεση των καταστημάτων που λειτουργούν εντός εγκαταστάσεων κύριων τουριστικών καταλυμάτων, καθώς και εγκαταστάσεων ειδικής τουριστικής υποδομής των παρ.1 και 3, αντίστοιχα του άρθρου 2 του Ν.1160/1993 (Φ.Ε.Κ. 118 Α'), όπως ισχύουν περιλαμβανομένων και των κολυμβητικών δεξαμενών, όπου η αρμοδιότητα ανήκει στον Ε.Ο.Τ., σύμφωνα με το άρθρο 22 παρ. 2 εδάφιο 26 του Ν. 3536/2007 (Φ.Ε.Κ. 42 Α').

17. Καθορίζει με απόφαση του μέχρι 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους τον ανώτατο αριθμό των αδειών, κατά κατηγορία επαγγελματιών, που πρόκειται να χορηγηθούν στο επόμενο έτος και προσδιορίζει ισάριθμες θέσεις για την άσκηση των υπαιθρίων στάσιμων εμπορικών δραστηριοτήτων, σύμφωνα με τους όρους που θέτουν οι Ν. 2323/1995 και Ν. 3377/2005 και χορηγεί ή ανακαλεί τις άδειες άσκησης υπαίθριου στάσιμου εμπορίου σύμφωνα με το άρθρο 1 του ως άνω νόμου. Επίσης με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου χορηγούνται οι άδειες που αφορούν σε συμμετοχή σε χριστουγεννιάτικες εορτές ή με την ευκαιρία θρησκευτικών ή επετειακών εορτών, και ισχύουν για συγκεκριμένη θέση και χώρο που προσδιορίζονται με την ίδια απόφαση, καθώς και σχετική απόφαση με την οποία καθορίζονται τα είδη που επιτρέπεται να πωλούνται στις εμποροπανηγύρεις και τις υπαίθριες χριστουγεννιάτικες εορτές σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 2 του Ν. 2323/1995 όπως τούτο αντικαταστάθηκε με το άρθρο 2 του Ν. 3377/2005.

18. Καθορίζει τα προϊόντα που πωλούνται ως παραδοσιακά είδη στα όρια της διοικητικής περιφέρειας του Δήμου, ύστερα από γνώμη των φορέων που αναφέρονται στην παρ. 7 άρθρου 1 του Ν. 3377/2005, ως ισχύει κάθε φορά ή της επιτροπής της παρ. 8 του αυτού άρθρου, ως ισχύει κάθε φορά επίσης.

19. Εκδίδει τις κανονιστικές αποφάσεις που αφορούν στη ρύθμιση της κυκλοφορίας, τον καθορισμό πεζοδρόμων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας, τον προσδιορισμό και τη λειτουργία των χώρων στάθμευσης οχημάτων σε κοινόχρηστους χώρους ύστερα από προηγούμενη κατάρτιση σχετικών μελετών που έχουν εγκριθεί από τις τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου ή από τις τεχνικές υπηρεσίες Δήμων και Κοινοτήτων της Περιφέρειας (άρθρο 82 παρ. 1 Δ.Κ.Κ.).

20. Αποφασίζει για την επιβολή κομίστρου το οποίο έχει ανταποδοτικό χαρακτήρα και καλύπτει αποκλειστικά λειτουργικές ανάγκες στην περίπτωση που ο Δήμος έχει αναπτύξει συγκοινωνιακό έργο, κατ' εφαρμογή του άρθρου 83 Δ.Κ.Κ.

21. Αποφασίζει για τη συγκρότηση και λειτουργία των τοπικών Συμβουλίων πρόληψης της παραβατικότητας, κατ' εφαρμογή του άρθρου 84 Δ.Κ.Κ.

22. Αποφασίζει για τη συγκρότηση και λειτουργία δημοτικών γραφείων ενημέρωσης για την απασχόληση και προσδιορίζει τους όρους λειτουργίας τους, τη σύνθεση των μελών των γραφείων αυτών και τον τρόπο συνεργασίας τους με τα τοπικά γραφεία του ΟΑΕΔ, τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) και τους άλλους αρμόδιους φορείς που λειτουργούν στην περιφέρεια του Δήμου, σύμφωνα με τους όρους που θέτει το άρθρο 85 Δ.Κ.Κ.

23. Διαπιστώνει με απόφαση του την περίπτωση όπου τα συμφέροντα του Δημάρχου συγκρούονται με τα συμφέροντα του Δήμου, οπότε τα καθήκοντα του Δημάρχου ασκεί Αντιδήμαρχος ή Σύμβουλος του επιτυχόντος συνδυασμού που ορίζεται από τούτο (άρθρο 86 παρ. 3 Δ.Κ.Κ.).

24. Αποφασίζει στην περίπτωση που ο Δήμαρχος έχει τεθεί σε αργία και ορίζει τον Αντιδήμαρχο που θα ασκεί τα καθήκοντα Δημάρχου όσο διαρκεί η αργία μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από τότε που ο Δήμαρχος τέθηκε σε αργία. Με την ίδια απόφαση ορίζεται, για την περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του ανωτέρω ορισθέντος Αντιδήμαρχου, ποιος θα είναι αναπληρωτής του, που μπορεί να είναι άλλος Αντιδήμαρχος ή Δημοτικός σύμβουλος του επιτυχόντος συνδυασμού (άρθρο 89 παρ. 2 Δ.Κ.Κ.).

25. Αποφασίζει, κατόπιν σχετικής εισήγησης της Οικονομικής Επιτροπής, που γίνεται μετά από γνωμοδότηση δικηγόρου, για τον εξώδικο συμβιβασμό ή την κατάργηση δίκης που έχουν αντικείμενο μέχρι ποσού τριάντα χιλιάδων ευρώ (€ 30.000,00) και επίσης, χωρίς την ανωτέρω εισήγηση της Οικονομικής Επιτροπής, για τον εξώδικο συμβιβασμό ή την κατάργηση δίκης που έχουν αντικείμενο άνω των τριάντα χιλιάδων ευρώ (€ 30.000,00). Προκειμένου για μισθολογικές απαιτήσεις κάθε μορφής, περιλαμβανομένων και των επιδομάτων, δεν είναι

δυνατή η παραίτηση από την άσκηση ενδίκων μέσων ο δικαστικός ή εξώδικος συμβιβασμός και η κατάργηση της δίκης (άρθρο 103 παρ. 3 Δ.Κ.Κ.).

26. Αποφασίζει για κάθε θέμα αρμοδιότητας των Επιτροπών που παραπέμπεται με απόφαση των μελών των, εφόσον οι Επιτροπές κρίνουν ότι τούτο επιβάλλεται λόγω της σοβαρότητας του (άρθρο 103 παρ. 5).

27. Αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του ότι θα ασκήσει τούτο τις αρμοδιότητες των Επιτροπών εφόσον με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του θα κριθεί ότι το υπό κρίση θέμα είναι ιδιαίτερος σοβαρό (άρθρο 103 παρ. 4 Δ.Κ.Κ.).

28. Αποφασίζει για την υποβολή δήλωσης παραίτησης από ασκηθείσα αίτηση αναίρεσης, πράγμα που συνεπάγεται κατάργηση δίκης, εφόσον το αντικείμενο δυνάμενο να αποτιμηθεί σε χρήμα υπερβαίνει τις τριάντα χιλιάδες ευρώ (€30.000,00) (άρθρο 103 παρ. 2 Δ.Κ.Κ.).

29. Αποφασίζει για την ψήφιση του προϋπολογισμού του Δήμου μέσα στις προθεσμίες που προβλέπονται από το Δ.Κ.Κ. όπως ισχύει κάθε φορά.

30. Γνωμοδοτεί , για τους προϋπολογισμούς των Ιδρυμάτων και Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου (άρθρο 159 παρ. 1 Δ.Κ.Κ.).

31. Αποφασίζει για την έγκριση του απολογισμού ή και του ισολογισμού και διατυπώνει τις παρατηρήσεις του γι' αυτόν σε ειδική συνεδρίαση και εντός προθεσμίας δύο (2) μηνών αφότου παρέλαβε τον απολογισμό ή ισολογισμό και την έκθεση της Οικονομικής Επιτροπής (άρθρο 163 παρ. 4 Δ.Κ.Κ.).

32. Αποφασίζει για τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου και εκφράζει τη σύμφωνη γνώμη για την κατάρτιση ή τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, με την ίδια διαδικασία που αποφασίζεται η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας. Δεν επιτρέπεται η τροποποίηση του Οργανισμού κατά το τελευταίο εξάμηνο της δημοτικής περιόδου, με εξαίρεση την περίπτωση ανάθεσης ή μεταβίβασης νέων αρμοδιοτήτων και σε συμμόρφωση με τελεσίδικη δικαστική απόφαση (άρθρο 10 του Ν. 3584/2007 Φ.Ε.Κ. 143 Α' Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων).

33. Αποφασίζει για την παροχή διευκολύνσεων σε οφειλότες του Δήμου και παρέχει διευκολύνσεις τμηματικής καταβολής κατ' αναλογία προς τη σχετική νομοθεσία που ισχύει για τους οφειλότες του Δημοσίου και σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 14 του Ν. 2648/1998 και άρθρο 170 παρ. 1 Δ.Κ.Κ., (Ν. 3584/2007, Φ.Ε.Κ. 143 Α').

34. Αποφασίζει για την έντοκη κατάθεση των εσόδων του Δήμου σε λογαριασμό όψεως ή προθεσμιακό και σε πιστωτικό ίδρυμα που καθορίζεται από το ίδιο Δημοτικό Συμβούλιο, πλην των μετρητών που πρέπει να τηρεί στο ταμείο του ο Δημοτικός Ταμίας (άρθρο 171 παρ. 2 Δ.Κ.Κ.)

35. Αποφασίζει για τη διαγραφή των χρεών στις περιπτώσεις που ορίζει η παρ. 1 του άρθρου 1 74 Δ.Κ.Κ. και επίσης για την απαλλαγή των οφειλετών από προσαυξήσεις εκπρόθεσμης καταβολής, όπως τούτο ορίζεται στην παρ. 3 του άρθρου 1 74 Δ.Κ.Κ.

36. Αποφασίζει για τη συνομολόγηση δανείων με το κράτος, με αναγνωρισμένα Πιστωτικά Ιδρύματα ή χρηματοπιστωτικούς οργανισμούς της Ελλάδας ή του Εξωτερικού, αποκλειστικά για την πραγματοποίηση σκοπών της αρμοδιότητας του Δήμου ή της δράσης του, συμπεριλαμβανομένης και της αποπληρωμής ληξιπρόθεσμων χρεών, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 1 76 Δ.Κ.Κ. Επίσης αποφασίζει για το άνοιγμα βραχυπρόθεσμων

πιστώσεων αλληλόχρεων λογαριασμών σύμβασης δημιουργίας χρεωστικού υπολοίπου σε λογαριασμούς καταθέσεων και σύναψη ομολογιακών δανείων (άρθρο 176 παρ. 7 και 8 Δ.Κ.Κ.).

37. Αποφασίζει για τη δωρεά δημοτικών ακινήτων ύστερα από ειδική αιτιολογημένη απόφαση που λαμβάνεται με την πλειοψηφία 2/3 του αριθμού των μελών του για την εκπλήρωση σπουδαίου κοινωφελούς σκοπού που συνδέεται με την προαγωγή των τοπικών συμφερόντων και την εξυπηρέτηση των κατοίκων της περιοχής (άρθρο 184 παρ. 1 και 2 Δ.Κ.Κ.).

38. α) Αποφασίζει για την παραχώρηση κατά χρήση λόγω δωρεάς δημοτικού ακινήτου στο Δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. για την αντιμετώπιση έκτακτης και επείγουσας ανάγκης. Η παραχώρηση ανακαλείται με όμοια απόφαση εφόσον οι λόγοι που την είχαν υπαγορεύσει έχουν εκλείψει (άρθρο 185 παρ. 1 Δ.Κ.Κ.).

β) Επίσης με σχετική απόφαση του αποφασίζει για την παραχώρηση δωρεάν χρήσης ακινήτων σε άλλα νομικά πρόσωπα που ασκούν αποκλειστικά και μόνο κοινωφελή δραστηριότητα ή προάγουν τα τοπικά συμφέροντα, (άρθρο 185 παρ.2 Δ.Κ.Κ.).

γ) Τέλος αποφασίζει για την παραχώρηση κατά πλήρη κυριότητα δημοτικού ακινήτου σε αθίγγανους και ομογενείς που εγκαθίστανται στην Ελλάδα και έχουν ενταχθεί σε κρατικά προγράμματα στεγαστικής αποκατάστασης ή σε προγράμματα που χρηματοδοτούνται από το κράτος (άρθρο 185 παρ. 3 Δ.Κ.Κ.).

39. Αποφασίζει με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, την απευθείας και χωρίς δημοπρασία εκποίηση ακινήτων στο Δημόσιο ή σε άλλους Ο.Τ.Α., σε επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α., σε Ν.Π.Δ.Δ. και σε οργανισμούς και επιχειρήσεις κοινής ωφέλειας για την εκτέλεση έργων του προγράμματος τους κατά το άρθρο 186 Δ.Κ.Κ., καθώς και για την εκποίηση με δημοπρασία σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 186 Δ.Κ.Κ.

40. Αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του την εκποίηση απευθείας οικοπέδων του Δήμου σε άστεγους και οικονομικά αδυνάτους δημότες κατά προτίμηση σε εκείνους που κατοικούν, στον Δήμο (άρθρο 187 Δ.Κ.Κ.).

41. Αποφασίζει για την παραχώρηση, χωρίς δημοπρασία και χρονικό περιορισμό, εκτάσεων σε γεωργούς δημότες κατοίκους, για αυτοκαλλιέργεια ή χρήση (άρθρο 189 Δ.Κ.Κ.).

42. Αποφασίζει για την ανταλλαγή του ακινήτου χωρίς δημοπρασία, με σύμβαση που γίνεται με τις διατάξεις των άρθρων 513, 573 και 1033 ΑΚ και με την οποία συμφωνείται η μεταβίβαση κυριότητας δημοτικού ακινήτου σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο και αντίστοιχα η μεταβίβαση από φυσικό ή νομικό πρόσωπο προς τον Δήμο άλλου ακινήτου ίσης αξίας (άρθρο 190 Δ.Κ.Κ.).

43. Αποφασίζει για την αγορά ακινήτου σύμφωνα με τους ορισμούς του άρθρου 186 που εφαρμόζεται ανάλογα. Επίσης αν ήθελε κριθεί ότι μόνο ένα ακίνητο είναι κατάλληλο για δημοτικό ακίνητο, το ακίνητο μπορεί να αγορασθεί απευθείας με την ειδική πλειοψηφία των 2/3 των μελών του (άρθρο 191 Δ.Κ.Κ.).

44. Αποφασίζει για την εκμίσθωση ακινήτων του Δήμου με δημοπρασία κατά τους ορισμούς του άρθρου 192 Δ.Κ.Κ. ή και χωρίς δημοπρασία (παρ. 2 άρθρου 192) ή απευθείας εκμίσθωση δημοτικού ακινήτου (παρ. 3) ή απευθείας εκμίσθωση του δικαιώματος εκμεταλλεύσεως λατομείων αδρανών υλικών σε συνεταιρισμούς (παρ. 6) ή την εκμίσθωση με μειωμένο μίσθωμα (παρ. 8).

45. Αποφασίζει για τη σύναψη συμβάσεων χρηματοδοτικής μισθώσεως που έχει ως αντικείμενο πράγματα κινητά ή ακίνητα, σύμφωνα με τους ορισμούς του άρθρου 193 Δ.Κ.Κ. σε συνδυασμό με τον Ν. 1665/1986, όπως ισχύει.
46. Αποφασίζει για τη μίσθωση ακινήτων από τον Δήμο που γίνεται με δημοπρασία ή με απευθείας μίσθωση κατόπιν ειδικά αιτιολογημένης αποφάσεως του Συμβουλίου και με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του (άρθρο 194 Δ.Κ.Κ.).
47. Αποφασίζει για το δικαίωμα βοσκής εντός βοσκησίων τόπων και την καταβολή του ετησίου δικαιώματος με βάση τη διάταξη του άρθρου 1 του Ν. 1080/1980, όπως ισχύει.
48. Αποφασίζει για την εκποίηση κινητών «πραγμάτων» του Δήμου με δημοπρασία. Όταν πρόκειται για «πράγματα» που έχουν αξία έως χίλια ευρώ (€1.000,00) μπορεί να διενεργηθεί πρόχειρη δημοπρασία (με αιτιολογημένη απόφαση). Επιτρέπεται η απευθείας και χωρίς δημοπρασία εκποίηση κινητών «πραγμάτων» προς το Δημόσιο, άλλους Ο.Τ.Α., επιχειρήσεις Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ., οργανισμούς και επιχειρήσεις κοινής ωφέλειας με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών και για κάλυψη των αναγκών τους (άρθρο 199 παρ. 1 Δ.Κ.Κ.).
49. Αποφασίζει για τη μίσθωση κινητών «πραγμάτων» από τον Δήμο με την ίδια διαδικασία που αναφέρεται ανωτέρω και για την εκμίσθωση.
50. Αποφασίζει για τη δωρεά κινητών «πραγμάτων», πλην χρηματικών παροχών, με απόφαση της απολύτου πλειοψηφίας του συνόλου των μελών του, προς το Δημόσιο, Ο.Τ.Α., επιχειρήσεις Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ. και οργανισμούς και επιχειρήσεις κοινής ωφέλειας για την εκπλήρωση σκοπού που συνδέεται με την προαγωγή των τοπικών συμφερόντων ή την άμεση εξυπηρέτηση των κατοίκων της περιοχής (άρθρο 199 παρ. 4).
51. Αποφασίζει για την καταστροφή αντικειμένων που δεν έχουν καμία αξία, ύστερα από γνώμη της επιτροπής που ορίζεται από το Συμβούλιο και αποτελείται από τρεις (3) Συμβούλους, ο ένας εκ των οποίων προέρχεται από τη μειοψηφία.
52. Αποφασίζει για την παροχή χρηματικών επιχορηγήσεων σε Ν.Π.Δ.Δ., περιλαμβανομένων και των εκκλησιαστικών, σε αθλητικούς πολιτιστικούς συλλόγους που έχουν την έδρα τους στον Δήμο, σε τοπικά παραρτήματα οργανώσεων πανελλήνιας δράσης που αναπτύσσουν κοινωνική και πολιτιστική δραστηριότητα, καθώς και σε πρωτοβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις εργαζομένων του οικείου Δήμου για την πραγματοποίηση κοινωνικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων, και μέχρι του ποσού που δεν υπερβαίνει το 1,5% των τακτικών εσόδων (άρθρο 202 παρ. 1 Δ.Κ.Κ.).
53. Αποφασίζει σε εξαιρετικές περιπτώσεις τη χορήγηση ειδών διαβίωσης και περίθαλψης σε οικονομικά αδύνατους κατοίκους και πολύτεκνους, και μόνο για την αντιμετώπιση έκτακτης και σοβαρής ανάγκης (άρθρο 202 παρ. 2 Δ.Κ.Κ.).
54. Αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του για τη μείωση δημοτικών φόρων ή τελών μέχρι 50% ή την απαλλαγή από αυτούς για τους απόρους, άτομα με αναπηρίες και πολύτεκνους, όπως η ιδιότητα τους οριοθετείται αντίστοιχα από την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 202 παρ. 3).
55. Αποφασίζει την εκπόνηση και κατάρτιση του Επιχειρησιακού Προγράμματος που καλύπτει το σύνολο δράσεων τοπικής ανάπτυξης του Δήμου καθώς και οργάνωσης των υπηρεσιών τους, συμπεριλαμβανομένων όλων των δράσεων των δημοτικών κοινωφελών επιχειρήσεων, των δημοτικών ανωνύμων εταιρειών, των Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου και των ιδρυμάτων του (άρθρο 204 Δ.Κ.Κ.) καθώς επίσης για την αναθεώρηση τούτου κάθε διετία (άρθρο 205 Δ.Κ.Κ.).

56. Αποφασίζει για το ετήσιο τεχνικό πρόγραμμα του Δήμου, δύο (2) τουλάχιστον μήνες πριν από την έναρξη του οικονομικού έτους ή την τροποποίηση του ετήσιου τεχνικού προγράμματος με αιτιολογημένη απόφαση, που συνήθως είναι η επίκληση λόγων προφανούς εννόμου συμφέροντος ή λόγων που ανάγονται σε έκτακτες ή απρόοπτες ανάγκες (άρθρο 208 Δ.Κ.Κ.).
57. Αποφασίζει για την εκτέλεση των έργων και τον τρόπο εκτέλεσής τους (διαγωνισμός, απευθείας ανάθεση) σύμφωνα με όσα ορίζονται ειδικότερα στις σχετικές διατάξεις.
58. Αποφασίζει για την εκτέλεση έργων με αυτεπιστασία ύστερα από σύμφωνη εισήγηση του Δημάρχου, χωρίς να απαιτείται απόφαση της διευθύνουσας ή επιβλέπουσας υπηρεσίας (άρθρο 11 ΠΔ/τος 1 71/1987 ως ισχύει).
59. Αποφασίζει για την απευθείας ανάθεση προμηθειών του Δήμου εφόσον συντρέχει μία από τις περιπτώσεις της παρ. 3 γ του άρθρου 3 του ΕΚΠΟ-ΤΑ.
60. Αποφασίζει για την κήρυξη αναγκαστικής απαλλοτρίωσης υπέρ του Δήμου ή τη σύσταση δουλείας σε αστικά ή αγροτικά ακίνητα για λόγους δημόσιας ωφέλειας, σύμφωνα με τους όρους που θέτουν τα άρθρα 211 και 212 Δ.Κ.Κ. με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.
61. Αποφασίζει και λαμβάνει μέτρα προώθησης της λαϊκής συμμετοχής στις υποθέσεις του Δήμου που στοχεύουν στην ευαισθητοποίηση και οργάνωση των δημοτών και κατοίκων για την έρευνα, εντοπισμό και καταγραφή τοπικών προβλημάτων στα όρια του Δήμου (παρ. 1 άρθρο 214 Δ.Κ.Κ.).
62. Αποφασίζει για τη λήψη συγκεκριμένων μέτρων που διασφαλίζουν το δικαίωμα πρόσβασης όλων των δημοτών και κατοίκων στη χρήση των υπηρεσιών στη διαρκή πληροφόρησή τους και στη διαρκή διαφάνεια της δράσης του Δήμου και στην ενδυνάμωση της κοινωνικής συνοχής (ιδέ «ειδικότερους» ορισμούς της παρ. 3 του άρθρου 214 Δ.Κ.Κ.).
63. Αποφασίζει επί των προτάσεων των δημοτών και των κατοίκων εφόσον αυτές φέρουν υπογραφές τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) ατόμων (παρ. 3 άρθρο 215 Δ.Κ.Κ.).
64. Αποφασίζει για τη διενέργεια τοπικού δημοψηφίσματος με την ειδική πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των μελών του και προσδιορίζει το ερώτημα που πρέπει να τεθεί σε ψηφοφορία και την ημερομηνία διεξαγωγής του (άρθρο 216 Δ.Κ.Κ.).
65. Αποφασίζει για τον απολογισμό των πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής σε ειδική δημόσια συνεδρίαση μέχρι το τέλος Ιουνίου (άρθρο 217 Δ.Κ.Κ.).
66. Αποφασίζει για την αδελφοποίηση του Δήμου με άλλους δήμους ξένων χωρών, με στόχο την προαγωγή των οικονομικών, πολιτιστικών, μορφωτικών και κοινωνικών σχέσεων καθώς επίσης και τη δημιουργία δικτύων πόλεων με άλλους δήμους της χώρας (άρθρο 220 Δ.Κ.Κ.).
67. Αποφασίζει για την έγκριση των συμβάσεων διαδημοτικής συνεργασίας του άρθρου 222 Δ.Κ.Κ. και του άρθρου 99 του Ν. 3852/2010.
68. Αποφασίζει για τις συμβάσεις συνεργασίας με άλλους Ο.Τ.Α., συνδέσμους Ο.Τ.Α. και Ν.Π.Δ.Δ. της Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού ή την ανάθεση με τη διενέργεια διαγωνισμού της αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 223 Δ.Κ.Κ.
69. Αποφασίζει για την εκτέλεση έργων και παροχής υπηρεσιών διά συμβάσεων με νομικά πρόσωπα ιδιωτικού τομέα, σύμφωνα με τους όρους και τις διαδικασίες του Ν. 3389/2005 όπως κάθε φορά ισχύει (Σ.Δ.Ι.Τ.).

70. Αποφασίζει και εγκρίνει τις προγραμματικές συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος με τους φορείς που διαλαμβάνει το άρθρο 225 Δ.Κ.Κ., και του άρθρου 100 του Ν. 3852/2010 σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που ορίζουν τα άρθρα αυτά.

71. Αποφασίζει για την ίδρυση Δημοτικού Ιδρύματος (άρθρο 226 Δ.Κ.Κ.) και την εκλογή των μελών του Δ.Σ. του Ιδρύματος σύμφωνα με το άρθρο 229 Δ.Κ.Κ.

72. Αποφασίζει για τη σύσταση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου του Δήμου, ορίζοντας με την απόφαση το όνομα, τον σκοπό, την περιουσία και τους πόρους καθώς και τον ορισμό των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και για την έγκριση των κανονισμών λειτουργίας (άρθρα 239 & 240 Δ.Κ.Κ. και των άρθρων 101-103 του Ν.3852/2010).

73. Αποφασίζει για τη συγχώνευση Ν.Π.Δ.Δ. σε ένα Νομικό Πρόσωπο ή τη συγχώνευση τους με Δημοτικό Ίδρυμα (άρθρο 241 Δ.Κ.Κ.).

74. Αποφασίζει για την καταβολή εξόδων παράστασης στον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο του νομικού προσώπου εφόσον ο οικονομικός απολογισμός του προηγούμενου έτους υπερβαίνει τις τριακόσιες χιλιάδες ευρώ (€300.000,00) καθώς και για την καταβολή αποζημίωσης στον Πρόεδρο και τα μέλη του Δ.Σ. για κάθε συνεδρίαση έως και τρεις (3) συνεδριάσεις τον μήνα (άρθρο 242 Δ.Κ.Κ.).

75. Συγκροτεί τις σχολικές επιτροπές για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων (άρθρο 243 Δ.Κ.Κ.).

76. Αποφασίζει για τη σύσταση Συνδέσμου με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, την παράταση λειτουργίας του Συνδέσμου (άρθρο 245 Δ.Κ.Κ. και άρθρα 104-106 του Ν. 3852/2010).

77. Αποφασίζει για τη σύσταση ή τη συμμετοχή σε ανώνυμες εταιρείες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 265 του Δ.Κ.Κ. και του άρθρου 107 του Ν. 3852/2010.

78. Εκλέγει αντιπροσώπους του Δήμου για το Δ.Σ. του Συνδέσμου, σύμφωνα με τους ορισμούς του άρθρου 246 Δ.Κ.Κ. και αποφασίζει για τη λύση του Συνδέσμου εφόσον τα 2/3 των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου που μετέχουν στον Σύνδεσμο αποφανθούν περί αυτού (άρθρο 250 Δ.Κ.Κ.).

79. Αποφασίζει για τη σύσταση Δημοτικών ή Κοινωνικών Επιχειρήσεων, Ανωνύμων Εταιρειών ή Επιχειρήσεων Ειδικού Σκοπού με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, ύστερα από εκπόνηση σχετικής οικονομοτεχνικής μελέτης, σύμφωνα με τους ορισμούς των άρθρων 252-253 Δ.Κ.Κ.

80. Αποφασίζει για τον ορισμό των μελών των Δ.Σ. των επιχειρήσεων κάθε μορφής μεταξύ των μελών των αιρετών ή και δημοτών ή κατοίκων του (άρθρο 255 Δ.Κ.Κ.).

81. Εγκρίνει τις αποφάσεις του Δ.Σ. της επιχείρησης εφόσον αυτές αφορούν:

α) Την ψήφιση του προϋπολογισμού, του ισολογισμού και της έκθεσης πεπραγμένων.

β) Την αγορά ή εκποίηση ακινήτων ή την επιβάρυνση αυτών με εμπράγματο δικαίωμα.

γ) Τη διάθεση των καθαρών κερδών ή τη διενέργεια επενδύσεων.

δ) Την αύξηση του κεφαλαίου της επιχείρησης.

ε) Τη συγχώνευση ή τη λύση της επιχείρησης.

στ) Τη σύναψη δανείων και

ζ) Την έγκριση των κανονισμών.

1. Για τη νόμιμη λήψη ή έγκριση των ανωτέρω αποφάσεων απαιτείται η πλειοψηφία του συνόλου των μελών του αντίστοιχου Συμβουλίου.
 2. Η έγκριση παρέχεται μέσα σε έναν (1) μήνα από τότε που κοινοποιήθηκε η απόφαση στο Δημοτικό ή Κοινοτικό Συμβούλιο. Αν περάσει άπρακτη η προθεσμία αυτή, θεωρείται ότι η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει εγκριθεί.
-
82. Αποφασίζει για τη χρηματοδότηση των κοινωφελών επιχειρήσεων με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του και υπό την προϋπόθεση καταθέσεως διετούς προγράμματος δράσης, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 259 Δ.Κ.Κ.
 83. Επιλέγει και διορίζει δύο (2) ελεγκτές στην αρχή κάθε οικονομικού έτους, οι οποίοι διενεργούν τον τακτικό διαχειριστικό έλεγχο των επιχειρήσεων (άρθρο 261 Δ.Κ.Κ.).
 84. Αποφασίζει για την απευθείας ανάθεση σε κοινωφελείς επιχειρήσεις, αναπτυξιακές ΑΕ του Δήμου ή σε επιχειρήσεις ειδικού σκοπού παροχής υπηρεσιών που συνδέονται με το αντικείμενο δράσης τους ή είναι συναφείς μέχρι του ποσού των σαράντα πέντε χιλιάδων ευρώ (€45.000,00) και υπό την προϋπόθεση ότι οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν από τις ίδιες τις επιχειρήσεις. Η συνολική αξία των αναθέσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις εκατόν πενήντα χιλιάδες ευρώ (€150.000,00).
 85. Αποφασίζει για την εξώδικη ή δικαστική αντιμετώπιση νομικών ζητημάτων τα οποία έχουν ιδιαίτερη σημασία ή σπουδαιότητα και απαιτούν εξειδικευμένη νομική γνώση ή εμπειρία, για την αμοιβή του δικηγόρου κατά παρέκκλιση των διατάξεων της παρ. 1 του άρθρου 281 με την αυξημένη πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των μελών.
 86. Αποφασίζει για την ασφάλιση των περιουσιακών στοιχείων του Δήμου και την αστική ευθύνη (άρθρο 286 Δ.Κ.Κ.)
 87. Αποφασίζει για τη συγκρότηση Επιτροπής Διαγωνισμού (άρθρο 46 ΕΚΠΟΤΑ.)

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες μελών Προεδρείου – Αναπλήρωση Προέδρου –

Παραίτηση μελών Προεδρείου

1. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου:

- Συγκαλεί το συμβούλιο σε συνεδρίαση με γραπτή πρόσκληση.
- Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη με τα θέματα που θα συζητηθούν, στην οποία συμπεριλαμβάνονται υποχρεωτικά και όλα τα θέματα που προτείνει ο Δήμαρχος. Για την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης συνεργάζεται με τον δήμαρχο και τα άλλα όργανα του δήμου και τις υπηρεσίες αυτού.
- Φροντίζει η πρόσκληση να σταλεί, εκτός από τους Δημοτικούς Συμβούλους, υποχρεωτικά στο Δήμαρχο και στον κατά περίπτωση Πρόεδρο της Δημοτικής ή Τοπικής Κοινότητας ή τον Αντιπρόσωπο αυτής, όταν συζητούνται θέματα που αφορούν ειδικά την αντίστοιχη Κοινότητα. Επίσης, δύναται να καλεί δημοτικούς υπαλλήλους ή ιδιώτες, προκειμένου να πληροφορήσουν το Δημοτικό Συμβούλιο σχετικά με τα θέματα που συζητούνται.
- Ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους πολίτες για τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όταν στα θέματα της ημερήσιας διάταξης συμπεριλαμβάνονται αιτήσεις, αναφορές ή προτάσεις τους.
- Φροντίζει ώστε, τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες, πριν από τη συνεδρίαση, να βρίσκονται στη διάθεση των επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων οι φάκελοι επί των θεμάτων που θα συζητηθούν για την ενημέρωση των δημοτικών συμβούλων.

- Προεδρεύει των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, ορίζει τις θέσεις των δημοτικών συμβούλων κατά δημοτικές παρατάξεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη της συνεδρίασης, διευθύνει τη συζήτηση και λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για την τήρηση της τάξης και την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης.
 - Έχει την επιμέλεια της καταχώρησης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου στην ιστοσελίδα του Δήμου.
 - Ενημερώνει το Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης , όταν δημοτικός σύμβουλος απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχόμενες συνεδριάσεις.
 - Φροντίζει για την τήρηση των σχετικών με το δημοτικό συμβούλιο διατάξεων του Δ.Κ.Κ. και των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού.
2. Ο Αντιπρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου αναπληρώνει στα καθήκοντά του τον Πρόεδρο, όταν αυτός απουσιάζει ή όταν κωλύεται κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης για οποιονδήποτε λόγο.

Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος και του Αντιπροέδρου, κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης η αναπλήρωση του Προέδρου γίνεται από όποιον από τους παρόντες στη συνεδρίαση συμβούλους του επιτυχόντος συνδυασμού έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και, σε περίπτωση ισοψηφίας, από αυτόν που είναι γραμμένος πρώτος στην απόφαση του δικαστηρίου.

3. Ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου:

- έχει την ευθύνη της τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, τόσο των πρόχειρων συνοπτικών, όσο και των απομαγνητοφωνημένων, σε συνεργασία με το δημοτικό υπάλληλο («πρακτικογράφο») που έχει ορισθεί για το σκοπό αυτό.
- Ο Γραμματέας κατά την έναρξη της συνεδρίασης εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων, σημειώνει τους απόντες και κατά τη διάρκεια αυτής καταγράφει όσους συμβούλους αποχωρούν από τη συνεδρίαση.
- Σημειώνει τους υποψήφιους ομιλητές και την ψήφο των συμβούλων κατά τη λήψη των αποφάσεων.

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με το αρ. 67 παρ.6 Ν.3852/2010 στις συνεδριάσεις των Δημοτικών Συμβουλίων λαμβάνουν τον λόγο εκτός του Δημάρχου και του αρμοδίου Αντιδημάρχου, οι επικεφαλής των παρατάξεων και οι ειδικοί αγορητές ανά θέμα, που ορίζονται από τις παρατάξεις με σχετική γραπτή δήλωσή τους στο Προεδρείο πριν την έναρξη της συνεδρίασης. Με τον ίδιο τρόπο μπορούν να εγγραφούν ως ομιλητές και δημοτικοί σύμβουλοι που επιθυμούν να τοποθετηθούν ανά θέμα.

- Επιμελείται στο τέλος του χρόνου για τη βιβλιοδέτηση των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και το δημοτικό υπάλληλο («πρακτικογράφο»).
4. Η παραίτηση από το αξίωμα του Προέδρου, Αντιπροέδρου και Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου υποβάλλεται στο Δημοτικό Συμβούλιο και γίνεται οριστική, αφότου το Δημοτικό Συμβούλιο την αποδεχθεί.

Για το συγκεκριμένο αυτό σκοπό, το συμβούλιο προσκαλείται σε συνεδρίαση από το σύμβουλο του επιτυχόντος συνδυασμού που έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και σε, περίπτωση ισοψηφίας, από εκείνον που είναι γραμμένος πρώτος κατά σειρά στην απόφαση του δικαστηρίου και αν αυτός κωλύεται για οποιονδήποτε λόγο, από τον αμέσως επόμενο στην απόφαση ανακήρυξης των συμβούλων.

Στη συνεδρίαση αυτή προεδρεύει ο σύμβουλος που συγκάλεσε το συμβούλιο και, αν αυτός δεν παρίσταται, ο αμέσως επόμενος κατά την ανωτέρω σειρά.

Στην ίδια συνεδρίαση το συμβούλιο, μετά την αποδοχή της παραίτησης, προβαίνει κατά περίπτωση, στην εκλογή νέου Προέδρου, Αντιπροέδρου ή Γραμματέα κατά τον ίδιο τρόπο και την ίδια διαδικασία της παρ. 1 του άρθρου 92 του ΚΔΚ.

Σε κάθε περίπτωση, η παραίτηση θεωρείται ότι γίνεται αποδεκτή μετά την παρέλευση ενός (1) μηνός από την ημερομηνία κατάθεσης της σχετικής αίτησης στο γενικό πρωτόκολλο της υπηρεσίας.

Ο παραιτούμενος παραμένει σύμβουλος και δεν μπορεί να επανεκλεγεί στο ίδιο αξίωμα μέσα στην ίδια διετία.

Το Δημοτικό Συμβούλιο δεν μπορεί να λάβει νόμιμα αποφάσεις, κατά το χρονικό διάστημα από την οριστική παραίτηση ή την αποδοχή της και μέχρι την αναπλήρωση μέλους του προεδρείου του.

Άρθρο 4

Σύγκληση του Δημοτικού Συμβουλίου

A) Σύγκληση από τον Πρόεδρο

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του, στην οποία αναφέρονται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ως εξής:
 - α) Μία φορά το μήνα υποχρεωτικά, ακόμα και αν δεν υπάρχουν θέματα για συζήτηση.
 - β) Όποτε το ζητήσει ο Δήμαρχος.
 - γ) Όποτε το ζητήσει η Οικονομική Επιτροπή ή Επιτροπή Ποιότητας Ζωής.
 - δ) Όποτε το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του συμβουλίου με γραπτή αίτηση, στην οποία αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν. Αν κατά τον υπολογισμό του 1/3 προκύπτει δεκαδικός αριθμός, αυτό στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα, εφόσον πρόκειται για υποδιαίρεση μεγαλύτερη του ημίσεως (0,5). Τα θέματα εισηγείται ένας εκ των Δημοτικών Συμβούλων που υπέβαλαν την αίτηση.
 - ε) Όποτε το ζητήσει το σύνολο των συμβούλων της μειοψηφίας με γραπτή αίτηση, στην οποία αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν. Τα θέματα εισηγείται ένας εκ των Δημοτικών Συμβούλων που υπέβαλαν την αίτηση.

Στις ανωτέρω με στοιχεία δ' και ε' περιπτώσεις είναι δυνατόν να προστεθούν από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου στην ημερήσια διάταξη και άλλα θέματα προς συζήτηση, τα οποία, όμως, θα συζητηθούν μετά το πέρας της συζήτησης των θεμάτων που εισήχθησαν με τη διαδικασία των ανωτέρω περιπτώσεων.

Δεν μπορεί να επανυποβληθεί, κατά τις ανωτέρω περιπτώσεις, αίτημα για το ίδιο θέμα, πριν παρέλθει δίμηνο, αφότου εκδόθηκε απορριπτική απόφαση του συμβουλίου, εκτός εάν γίνεται επίκληση νεώτερων στοιχείων. Στις ίδιες περιπτώσεις, εάν ο Πρόεδρος δεν συγκαλέσει το συμβούλιο το αργότερο έξι (6) ημέρες μετά την υποβολή της αίτησης, το συμβούλιο συνέρχεται μετά από πρόσκληση εκείνων που υπέβαλαν την αίτηση και αποφασίζει για τα θέματα που είχε ζητηθεί η σύγκλησή του.

στ) Όποτε υπάρχουν κατεπείγουσες περιπτώσεις, οι οποίες δικαιολογούν την άμεση σύγκληση του συμβουλίου για ορισμένα θέματα. Στις περιπτώσεις αυτές η πρόσκληση μπορεί να επιδοθεί ή να γνωστοποιηθεί την ημέρα της συνεδρίασης. Στην πρόσκληση αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα. Πριν από τη συζήτηση, το συμβούλιο αποφαινεται για το κατεπείγον των θεμάτων.

2. Αν ο Πρόεδρος παραλείψει αδικαιολόγητα δύο συνεχείς φορές να καλέσει το συμβούλιο, είναι δυνατόν με απόφαση του Ελεγκτή Νομιμότητας να τεθεί σε αργία και σε περίπτωση υποτροπής να κηρυχθεί έκπτωτος, από το προεδρικό αξίωμα, με απόφαση του ίδιου οργάνου, σύμφωνα με την πειθαρχική διαδικασία του άρθρου 234 του Ν. 3852/2010.
 3. Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου προσκαλείται ο Δήμαρχος και οι Πρόεδροι των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων, καθώς και οι Εκπρόσωποι των Τοπικών Κοινοτήτων, όταν στην ημερήσια διάταξη περιλαμβάνονται θέματα που αφορούν ειδικά τις αντίστοιχες Κοινότητες. Αυτός, μετέχει στις συνεδριάσεις με δικαίωμα ψήφου στα θέματα που αφορούν το τοπικό διαμέρισμα. Αν δεν προσκληθούν, οι σχετικές αποφάσεις του δημοτικού συμβουλίου είναι άκυρες. (άρθρο 67 παρ.8 του Ν. 3852/2010).
 4. Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου διεξάγονται, εκτός εξαιρέσεων, κατά τις απογευματινές έως βραδινές ώρες.
 5. Η πρόσκληση δημοσιεύεται απαραίτητως στο δημοτικό κατάστημα και δημοσιεύεται και στην ιστοσελίδα του Δήμου. Επιδίδεται με αποδεικτικό επίδοσης, με fax, ή άλλο ηλεκτρονικό μέσο ή γνωστοποιείται στο Δήμαρχο και στους συμβούλους τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση, από υπάλληλο του Δήμου. Σε περίπτωση απουσίας του συμβούλου, η πρόσκληση επιδίδεται σε πρόσωπο που τυχόν συγκατοικεί με αυτόν. Αν ο σύμβουλος δεν κατοικεί στην έδρα του Δήμου, οφείλει να δηλώσει στον Πρόεδρο τη διεύθυνσή του και να ορίσει αντίκλητο στην έδρα του Δήμου, όπου θα επιδίδονται οι προσκλήσεις, καθώς επίσης οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο της επιλογής του, για τη γνωστοποίηση των προσκλήσεων. Αν δεν ορίσει αντίκλητο ή πρόσφορο μέσο για τη γνωστοποίηση, αρκεί η δημοσίευση της πρόσκλησης στο δημοτικό κατάστημα ή στην ιστοσελίδα του Δήμου.
 6. Αν υφίστανται λόγοι ανωτέρας βίας, που δεν επιτρέπουν την πραγματοποίηση της συνεδρίασης στο χρόνο που είχε ορισθεί με την πρόσκληση, τότε ο Πρόεδρος γνωστοποιεί στους συμβούλους εγγράφως ή με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο έγκαιρα την αναβολή της συνεδρίασης αναφέροντας και τους λόγους της αναβολής. Στην περίπτωση αυτή η συνεδρίαση μπορεί να πραγματοποιηθεί με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης, άμεσα, μετά την άρση των λόγων αναβολής της, σε χρόνο, που προσδιορίζει ο Πρόεδρος, χωρίς να είναι απαραίτητο να τηρηθεί η προθεσμία των τριών τουλάχιστον ημερών για την γνωστοποίησή της.
- B) Σύγκληση από το 1/3 των μελών του δημοτικού συμβουλίου ή από το σύνολο των συμβούλων της μειοψηφίας.

Το Δημοτικό Συμβούλιο συγκαλείται επίσης και από τους συμβούλους που έχουν υποβάλει αίτηση για σύγκληση (το 1/3 τουλάχιστον των μελών του ή το σύνολο των συμβούλων της μειοψηφίας), αν ο Πρόεδρος δεν καλέσει το συμβούλιο σε έξι (6) ημέρες το αργότερο, μετά την υποβολή της αιτήσεως, δηλαδή, αν μέχρι τότε δεν έχει εκδώσει και αποστείλει την πρόσκληση.

Το ένα τρίτο τουλάχιστον των μελών του συμβουλίου είναι:

- **στα 27μελή συμβούλια οι 9**

Άρθρο 5

Τόπος Συνεδρίασης

1. Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου είναι δημόσιες και γίνονται στο δημοτικό κατάστημα με την προεδρία του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου.
2. Το Δημοτικό Συμβούλιο με πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων (4/5) των μελών του και με αιτιολογημένη απόφαση, η οποία απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση, μπορεί να συνεδριάζει κεκλεισμένων των θυρών.

3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί με την πλειοψηφία του συνόλου των μελών του να αποφασίσει να συνεδριάζει μόνιμα ή κατά περίπτωση σε άλλο κατάλληλο οίκημα της έδρας, αν κρίνει ότι το δημοτικό κατάστημα είναι ακατάλληλο ή δεν επαρκεί για τη συγκεκριμένη περίπτωση.
4. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να συνεδριάζει και σε Δημοτικές ή Κοινοτικές Κοινότητες εκτός της έδρας του, εφόσον τούτο αποφασισθεί από τα δύο τρίτα (2/3) του συνόλου των μελών του.

Άρθρο 6

Απαρτία – Λήψη Αποφάσεων

1. Το δημοτικό συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα εφόσον έχει απαρτία. Προϋπόθεση της απαρτίας είναι να έχουν κληθεί νόμιμα, έγκαιρα και κανονικά όλα τα μέλη του οργάνου να μετάσχουν στη συνεδρίαση. Η έλλειψη ή η μη έγκαιρη κλήση θεραπεύονται μόνον με την προσέλευση και τη συμμετοχή στη συνεδρίαση του μη κληθέντος.
2. Το Συμβούλιο έχει απαρτία όταν είναι παρόν το ήμισυ πλέον ενός του αριθμού των μελών του, χωρίς να υπολογίζεται ο δεκαδικός αριθμός, δηλ. όταν είναι παρόντα περισσότερα από τα απόντα μέλη του χωρίς να υπολογίζονται οι τυχόν κληθέντες και παριστάμενοι Πρόεδροι των Δημοτικών ή Τοπικών Κοινοτήτων ή Εκπρόσωποι της Τοπικής Κοινότητας.
3. Αν μετά από δύο συνεχείς προσκλήσεις το συμβούλιο δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση και λαμβάνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που είχαν εγγραφεί στην αρχική ημερήσια διάταξη, εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του. Στην τρίτη πρόσκληση γίνεται ειδική αναφορά των ανωτέρω.
4. Το Δημοτικό Συμβούλιο λειτουργεί νόμιμα, έστω και με ελλιπή σύνθεση, που δεν μπορεί πάντως να είναι κατώτερη από τον αριθμό των μελών που απαιτείται για την απαρτία σε όλες τις περιπτώσεις που μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου αποποιηθούν την εκλογή τους, παραιτηθούν, αποβιώσουν, εκπέσουν ή τεθούν σε αργία ή αν οι έδρες μείνουν κενές για οποιονδήποτε άλλο λόγο και μέχρι οι κενές θέσεις να συμπληρωθούν με αναπλήρωση ή με εκλογές ή με τη λήξη του χρόνου της αργίας.
5. Για τη λήψη αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου η απαρτία και οι απαραίτητες πλειοψηφίες υπολογίζονται με βάση τον αριθμό των δημοτικών συμβούλων που έχουν ορκισθεί και εγκατασταθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 70 του ΚΔΚ.
6. Τα μέλη του Συμβουλίου που ήταν παρόντα κατά την έναρξη της συνεδρίασης και με την παρουσία τους υπήρξε απαρτία και αν ακόμα αποχωρήσουν, μεταγενέστερα, θεωρούνται παρόντα μέχρι το τέλος της συνεδρίασης, ως προς την ύπαρξη απαρτίας. Η απαρτία αυτή θεωρείται ότι συντρέχει για όλα τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης.
7. Το συμβούλιο λαμβάνει τις αποφάσεις του με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, αν δεν ορίζεται διαφορετικά με άλλη διάταξη. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου. Εάν κατά τον υπολογισμό της πλειοψηφίας προκύπτει δεκαδικός αριθμός άνω του ημίσεως της μονάδας, αυτός στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα. Για τη λήψη απόφασης που αφορά Δημοτική ή Τοπική Κοινότητα στον αριθμό των ψήφων που απαιτούνται για τη λήψη της απόφασης αυτής προσμετράται και η ψήφος του Προέδρου της Κοινότητας που συμμετέχει σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 95, παρ. 7 ΚΔΚ. Και τη διάταξη 67 παρ. 8 του Ν. 3852/2010.

Αν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης αποχώρησαν μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου για τη λήψη απόφασης η απαιτούμενη πλειοψηφία δεν υπολογίζεται επί των πραγματικά παρόντων μελών κατά τη ψηφοφορία, αλλά βάσει του αριθμού των μελών που απαιτούνται για την απαρτία.

Αν μέλος του συμβουλίου αρνηθεί να ψηφίσει ή δώσει λευκή ψήφο, λογίζεται ως παρόν κατά τη συνεδρίαση και τόσο η άρνηση όσο και η λευκή ψήφος λογίζονται ως αρνητικές ψήφοι.

Ο Δήμαρχος μετέχει στις συζητήσεις του συμβουλίου χωρίς ψήφο. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται νομίμως, χωρίς ο αναπληρωτής του να στερείται του δικαιώματος ψήφου, κατά τη λήψη αποφάσεων από το συμβούλιο.

8. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία για κάθε θέμα ξεχωριστά, κατά την οποία καλούνται οι σύμβουλοι ονομαστικά και τάσσονται υπέρ της μιας ή της άλλης διαμορφωθείσας πρότασης.

Αποφάσεις που λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία, όπου δεν το επιτάσσει ο νόμος, είναι άκυρες.

9. Η συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου μπορεί να διακοπεί με απόφασή του και να συνεχιστεί σε άλλη συνεδρίαση, όταν λόγω της σοβαρότητας και της φύσης των θεμάτων παρατείνεται η συζήτηση. Στην περίπτωση αυτή θεωρείται ότι η συζήτηση των θεμάτων αυτών άρχισε και τελείωσε κατά την τελευταία αυτή συνεδρίαση, αφού πρώτα ο Πρόεδρος ενημερώσει το σώμα για τα όσα συζητήθηκαν στην προηγούμενη συνεδρίαση.

Άρθρο 7

Πρακτικά Συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου

1. Στη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως και στην περίπτωση ματαίωσής της, τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου και του δημοτικού υπαλλήλου «πρακτικογράφου» που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό.

Στα πρακτικά καταχωρούνται οι συζητήσεις, οι ψηφοφορίες, οι αποφάσεις και οι μειοψηφούσες γνώμες για κάθε θέμα.

2. Τα πρακτικά καταρτίζονται με τη βοήθεια μαγνητοφωνικής συσκευής ή «βίντεο» ή με κάθε άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο. Ο εκτελών χρέη «πρακτικογράφου» δημοτικός υπάλληλος τηρεί παράλληλα και πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά, με ευθύνη του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου.

Τα απομαγνητοφωνημένα ή απομαγνητοσκοπημένα κείμενα μεταφέρονται, άμεσα, σε φύλλα χαρτιού, αφού πρώτα έχουν αριθμηθεί και μονογραφηθεί από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου.

Στο τέλος του χρόνου βιβλιοδετούνται με ευθύνη του Προέδρου και του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου.

Αν σε κάποια συνεδρίαση δεν είναι δυνατή η χρήση μαγνητοφωνικής συσκευής ή «βίντεο», τα πρόχειρα πρακτικά που τηρούνται, αντιγράφονται σε φύλλα χαρτιού, μονογράφονται από τον Πρόεδρο και αριθμούνται, με τρόπο ώστε η αρίθμησή τους να αποτελεί συνέχεια της αρίθμησης των απομαγνητοφωνημένων ή απομαγνητοσκοπημένων κειμένων και βιβλιοδετούνται μαζί με αυτά.

Τα πρόχειρα και τα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση. Η άρνηση υπογραφής και η αιτία της αναφέρονται στα πρακτικά. Η μη υπογραφή των πρακτικών δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης.

3. Τα πρακτικά της κάθε συνεδρίασης, όπως και κάθε απόφαση, παίρνουν αύξοντα αριθμό. Κάθε χρόνο αρχίζει νέα αρίθμησή τους.
4. Οποιοσδήποτε Δημοτικός Σύμβουλος ζητήσει, μπορεί να λάβει αντίγραφα των πρακτικών ή να λάβει πλήρη γνώση αυτών, στην περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων.

Όποιος έχει ειδικό έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει εγγράφως, κυρωμένα αντίγραφα συγκεκριμένων πρακτικών και αποφάσεων ή να λάβει πλήρη γνώση αυτών, στην περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων.

Άρθρο 8

Δημοσίευση Αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου

1. Τρεις (3) ημέρες μετά τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου με ευθύνη του αρμόδιου υπαλλήλου σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου δημοσιεύεται πίνακας που περιλαμβάνει τα θέματα που συζητήθηκαν, τον αριθμό των αποφάσεων και περίληψη του περιεχομένου τους. Οι δημοσιεύσεις γίνονται με τοιχοκόλληση σε ειδικό πίνακα του δημοτικού καταστήματος, που είναι προορισμένος για αυτόν το σκοπό. Για τις δημοσιεύσεις αυτές συντάσσεται αποδεικτικό ενώπιον δύο μαρτύρων.

Οι κανονιστικού περιεχομένου αποφάσεις δημοσιεύονται ολόκληρες στο δημοτικό κατάστημα, ενώ οι τοπικές κανονιστικές, που λαμβάνονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 79 ΚΔΚ δημοσιεύονται υποχρεωτικά, κατά το πλήρες κείμενό τους και περίληψη αυτών, σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα. Οι αποφάσεις αυτές παραμένουν συνεχώς εκτεθειμένες σε χώρο του δημοτικού καταστήματος, που είναι προσιτός στο κοινό.

Οι ατομικού περιεχομένου αποφάσεις του δημοτικού συμβουλίου δημοσιεύονται σε περίληψη και κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο.

Αν από άλλες διατάξεις προβλέπεται ειδικός τρόπος δημοσίευσης των αποφάσεων του δημοτικού συμβουλίου, ακολουθείται ο τρόπος αυτός.

2. Με φροντίδα του Προέδρου καταχωρούνται στην ιστοσελίδα του Δήμου όλες οι αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 71 του Ν. 3852/2010.
3. Οι αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου που αναφέρονται στα θέματα που προβλέπονται στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 149 του Κ.Δ.Κ, αποστέλλονται υποχρεωτικά μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη συνεδρίαση στο Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ή στην Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας Ο.Τ.Α. όταν αρχίσει να λειτουργεί, μαζί με αντίγραφο του αποδεικτικού δημοσίευσης και τα αναγκαία έγγραφα στοιχεία για τη νόμιμη έκδοσή τους, προκειμένου να ελεγχθεί αρμοδίως η νομιμότητά τους.

Άρθρο 9

Λειτουργία Δημοτικού Συμβουλίου

Το Δημοτικό Συμβούλιο συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση τη συγκεκριμένη ώρα και ημέρα που ορίζεται στην πρόσκληση.

Ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου κατά την έναρξη της συνεδρίασης εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων και καταγράφει τους απόντες από τη συνεδρίαση. Αφού διαπιστωθεί απαρτία, ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης και διευθύνει τη συζήτηση.

Κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης ο Γραμματέας σημειώνει τους υποψήφιους ομιλητές, την ψήφο των συμβούλων και καταγράφει όσους συμβούλους αποχωρούν από τη συνεδρίαση.

Μετά την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος ανακοινώνει στο σώμα κάθε έγγραφο που απευθύνεται στο συμβούλιο.

Στη συνέχεια ο Δήμαρχος μπορεί να προβεί σε οποιαδήποτε ανακοίνωση, ενημέρωση ή πρόταση προς το Δημοτικό Συμβούλιο.

Μετά το Δήμαρχο, οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων της μειοψηφίας, κατά τη σειρά της δύναμής τους, και στην συνέχεια οι λοιποί Δημοτικοί Σύμβουλοι και οι τυχόν συμμετέχοντες Πρόεδροι των Δημοτικών ή Τοπικών Κοινοτήτων ή Εκπρόσωπο αυτών μπορούν να προβούν σε ανακοινώσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο ή να απευθύνουν ερωτήσεις προς το Δήμαρχο ή τον αρμόδιο, ανάλογα με το θέμα, Αντιδήμαρχο.

Ακολουθεί η διαδικασία των απαντήσεων, χωρίς διάλογο.

Τυχόν προτάσεις που υποβάλλονται από τους αναφερόμενους δεν επιτρέπεται να συζητηθούν κατά την ίδια συνεδρίαση, εκτός αν χαρακτηρισθούν ως κατεπείγον θέμα από το ίδιο το Δημοτικό Συμβούλιο, οπότε και εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 95 του ΚΔΚ και η συζήτηση προηγείται των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Ο χρόνος για τη συζήτηση των εκτός ημερήσιας διάταξης θεμάτων δεν μπορεί να ξεπερνά τη μία ώρα.

Ακολουθεί η συζήτηση επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου δίνει το λόγο κάθε φορά στο Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο που θα εισηγηθεί το θέμα και αυτοί με τη σειρά τους μπορούν να υποδείξουν κάποιον Δημοτικό Σύμβουλο ή υπηρεσιακό παράγοντα, που θα αναλύσει το θέμα. Ανάλογα με το θέμα που συζητείται, ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να καλεί στη συνεδρίαση δημοτικούς υπαλλήλους, εκπροσώπους φορέων ή ιδιώτες, προκειμένου να συμβάλουν με τις τοποθετήσεις τους στην καλύτερη διαμόρφωση της απόφασης. Η εισήγηση σε κάθε θέμα δεν μπορεί χρονικά να ξεπερνά τα δέκα (10) λεπτά της ώρας.

Μετά το πέρας της εισήγησης, ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου ανακοινώνει τους ομιλητές και ειδικούς αγορητές που έχουν ορισθεί από τις παρατάξεις με τη σχετική γραπτή δήλωσή τους στο προεδρείο πριν από την έναρξη της συνεδρίασης. Επίσης ανακοινώνει τα ονόματα των δημοτικών συμβούλων που έχουν εγγραφεί ως ομιλητές ανά θέμα κατά τον ίδιο τρόπο. (γραπτή δήλωση προς το προεδρείο πριν την έναρξη της συνεδρίασης άρθρο 67 παρ. 6 του Ν. 3852/2010)

Η διάρκεια της πρωτομιλίας δεν ξεπερνά τα επτά (7) λεπτά της ώρας για τους επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων και πέντε (5) για τους λοιπούς Δημοτικούς Συμβούλους.

Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις έπονται της εισήγησης και προηγούνται των τοποθετήσεων των ομιλητών.

Αφού εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών με τις πρωτομιλίες, ο Πρόεδρος διατυπώνει την οριστική πρόταση προς ψήφιση του θέματος, όπως διαμορφώθηκε με τις τροπολογίες που πιθανόν έχουν επέλθει.

Επί της τελικής αυτής πρότασης, έχουν δικαίωμα να δευτερολογήσουν όσοι ομίλησαν, χωρίς να ξεπεράσουν τα τρία (3) λεπτά της ώρας.

Σε κάθε περίπτωση, ο Δήμαρχος κατά τη διάρκεια της συζήτησης μπορεί να λαμβάνει το λόγο κατά προτεραιότητα απέναντι σε κάθε άλλον και να εκφράζει τις απόψεις του.

Ο εισηγητής, εφόσον κρίνει απαραίτητο, δευτερολογεί για πέντε λεπτά της ώρας.

Τέλος, μετά την εξάντληση του θέματος, ο Πρόεδρος επαναλαμβάνει την πρόταση ή τις προτάσεις και γίνεται ψηφοφορία.

Κατά τη διάρκεια της συζήτησης των θεμάτων, οι ομιλητές που τοποθετούνται απευθύνονται προς το σώμα και όχι προσωπικά.

Ο ομιλητής δεν διακόπτεται, παρά μόνο αν εκφεύγει του θέματος ή εκτρέπεται σε προσωπικές επιθέσεις και ύβρεις. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος δικαιούται να τον διακόψει ή και να του αφαιρέσει το λόγο.

Όποιος ζητήσει να απαντήσει σε προσωπικό ζήτημα που δημιουργήθηκε στη διάρκεια της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος του δίδει το λόγο, αφού προσδιορίσει επακριβώς το προσωπικό ζήτημα σε ένα λεπτό και η ομιλία του δεν μπορεί να ξεπεράσει τα τρία (3) λεπτά.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος οφείλει να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια και αμοιβαίο προς τους άλλους σεβασμό. Δεν επιτρέπεται να εκτρέπεται σε ύβρεις ή καταφρονητικές εκδηλώσεις και προσωπικές επιθέσεις και να διαταράσσει την ομαλή λειτουργία της συνεδρίασης. Ο Πρόεδρος καλεί τον εκτρεπόμενο να ανακαλέσει ή να αναιρέσει τις ύβρεις, και σε περίπτωση άρνησης, τον καλεί στην τάξη και του αφαιρεί το λόγο.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος δικαιούται να θέσει θέμα διαδικασίας κατά τη συζήτηση, αν κατά την κρίση του παραβιάζεται ο Κανονισμός Λειτουργίας και να ζητήσει να αποφανθεί το συμβούλιο. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος θέτει άμεσα το θέμα για ψήφιση και το συμβούλιο αποφαινεται χωρίς αγορεύσεις και διαλογικές συζητήσεις.

Αφού εξαντληθούν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης και όλοι οι σύμβουλοι προσέρχονται και υπογράφουν τα πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά.

Αν κατά τη διαδικασία της συνεδρίασης δημιουργηθούν θόρυβοι που παρακωλύουν την ομαλή συνέχισή της, ο Πρόεδρος προειδοποιεί ότι θα τη διακόψει και αν η ίδια κατάσταση συνεχιστεί, ο Πρόεδρος διακόπτει τη συνεδρίαση για ορισμένη ώρα, που την ανακοινώνει στο σώμα. Κατά τη διακοπή οι Δημοτικοί Σύμβουλοι εξέρχονται της αίθουσας συνεδρίασης. Μετά την παρέλευση του χρόνου διακοπής, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη συνέχιση της συνεδρίασης και, αν ο θόρυβος συνεχιστεί, δικαιούται να τη λύσει.

Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου οι παρευρισκόμενοι πολίτες πρέπει να είναι ευπρεπείς και ήσυχοι. Δεν επιτρέπεται να συνομιλούν, να σχολιάζουν, να επιδοκιμάζουν ή να αποδοκιμάζουν τις απόψεις των συμβούλων και γενικά να παρακωλύουν την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης. Ο Πρόεδρος μπορεί να αποβάλει από την αίθουσα καθένα από αυτούς που διαταράσσει την τάξη ή παρακωλύει τη συνεδρίαση ή και να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας από το ακροατήριο.

Στους δημοσιογράφους και γενικά σε όλα τα μέσα μαζικής ενημέρωσης παρέχεται κάθε διευκόλυνση. Επιτρέπεται η ραδιοφωνική και τηλεοπτική κάλυψη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 10

Υποχρεώσεις και Δικαιώματα Δημοτικών Συμβούλων

1. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι έχουν υποχρέωση να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και των επιτροπών, στις οποίες τους έχει εκλέξει το Συμβούλιο, καθώς και να εκτελούν τα λοιπά καθήκοντα τους όπως προβλέπει ο νόμος. Έχουν επίσης υποχρέωση, μέσα στο πλαίσιο των καθηκόντων τους, να εκτελούν με επιμέλεια κάθε εργασία που τους αναθέτει νόμιμα το Συμβούλιο.
2. Ο Δημοτικός Σύμβουλος εκφράζει τη γνώμη του και ψηφίζει με απόλυτη ελευθερία, αποβλέποντας πάντοτε στην εξυπηρέτηση του συμφέροντος του συνόλου των δημοτών.
3. Αν ένας Σύμβουλος απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορεί να επιβληθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 234 του Ν. 3852/2010, η πειθαρχική ποινή της αργίας και σε περίπτωση υποτροπής μπορεί να επιβληθεί η πειθαρχική ποινή της έκπτωσης. Σύμβουλος που επιθυμεί να μην εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημέρες, πρέπει να έχει τη σύμφωνη γνώμη του συμβουλίου (άρθρο 68 παρ. 3 του Ν. 3852/2010).
4. Αν ένας Σύμβουλος δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τους τρεις (3) συνεχείς μήνες μέσα στο έτος χωρίς την άδεια του Συμβουλίου, , μπορεί να

επιβληθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 234 του Ν. 3852/2010, η πειθαρχική ποινή της αργίας ή η πειθαρχική ποινή της έκπτωσης με απόφαση του Ελεγκτή Νομιμότητας.

5. Δημοτικός Σύμβουλος δεν μπορεί να μετάσχει στη συζήτηση ενός θέματος ή στην κατάρτιση αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου ή να συμμετέχει σε γνωμοδοτικά συλλογικά όργανα, τα οποία γνωμοδοτούν για θέμα που θα εισαχθεί στο Δημοτικό Συμβούλιο, εφόσον ο ίδιος ή συγγενής του έως τον δεύτερο βαθμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας έχει υλικό ή ηθικό συμφέρον.
6. Απόφαση που έχει ληφθεί κατά παράβαση της διάταξης αυτής είναι άκυρη. Ο Σύμβουλος που έλαβε μέρος στη συνεδρίαση διαπράττει σοβαρή παράβαση καθήκοντος και τιμωρείται με την ποινή της αργίας, σύμφωνα με τα άρθρα 142 και 143 του Δ.Κ.Κ.
7. Ο Δημοτικός Σύμβουλος οφείλει να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια και αμοιβαίο σεβασμό. Δεν επιτρέπεται να εκτρέπεται σε ύβρεις ή καταφρονητικές εκδηλώσεις και προσωπικές επιθέσεις και να διαταράσσει την ομαλή λειτουργία της συνεδρίασης. Ο Πρόεδρος καλεί τον εκτρεπόμενο να ανακαλέσει ή να αναιρέσει τις ύβρεις και σε περίπτωση άρνησης, τον καλεί στην τάξη και του αφαιρεί τον λόγο.
8. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι μπορούν να καταθέτουν γραπτές ερωτήσεις προς τον Δήμαρχο, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και τους Αντιδήμαρχους, οι οποίες απαντώνται εγγράφως ή προφορικά εντός μηνός. Αν δεν απαντηθούν, οι ερωτήσεις επαναφέρονται στο Δημοτικό Συμβούλιο και απαντώνται στην πρώτη συνεδρίαση, μετά την παρέλευση του μήνα από την κατάθεσή τους, στο τέλος της συνεδρίασης, μετά τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Στην ερώτηση, μετά την ανάπτυξη της από τον ερωτώντα Δημοτικό Σύμβουλο, απαντά ο Δήμαρχος ή ο Αντιδήμαρχος που θα ορίσει ο ίδιος, και η συζήτηση δεν γενικεύεται.

Ο δημοτικός σύμβουλος έχει υποχρέωση, εφόσον αντλεί από τη συζήτηση κάποιο ηθικό συμφέρον (και όχι μόνο υλικό) να ζητήσει την εξαίρεση του τόσο από γνωμοδοτική επιτροπή στην οποία μετέχει όσο και την αποχή του από την ψηφοφορία στο Δημοτικό Συμβούλιο, τόσο δε κατά τη συζήτηση όσο και κατά τη λήψη της απόφασης.

Άρθρο 11

Σύσταση Επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου

1. Στο Δήμο συστήνονται οι ακόλουθες Επιτροπές:
 - α) Επιτροπή Κυκλοφοριακού & ελεγχόμενης στάθμευσης
 - β) Επιτροπή σχεδίου πόλης – πολεοδομικών θεμάτων και περιβάλλοντος.
 - γ) Επιτροπή Πολιτισμού, Τουριστικής ανάπτυξης και προβολής.
 - δ) Επιτροπή Καθαριότητας και Κοιμητηρίων.
 - ε) Επιτροπή διαχείρισης – προστασίας & αξιοποίησης δημοτικής περιουσίας.
2. Στις Επιτροπές αυτές συμμετέχουν όλες οι δημοτικές παρατάξεις, με εκπροσώπους τους που προτείνονται από αυτές. (άρθρο 70 του Ν. 3852/2010)
3. Θέματα που έχουν εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη μπορούν, μετά από πρόταση του Δημάρχου, να παραπεμφθούν σε Επιτροπή μόνο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία και καθορίζει την προθεσμία για την υποβολή της σχετικής

μελέτης ή εισήγησης. Τα θέματα που εισάγει προς συζήτηση η Οικονομική Επιτροπή ή η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, δεν παραπέμπονται σε Επιτροπή. Επίσης ο Πρόεδρος μπορεί να παραπέμψει σε Επιτροπή οποιοδήποτε άλλο θέμα, πριν αυτό εγγραφεί προς συζήτηση στην ημερήσια διάταξη.

4. Οι επιτροπές θα αποτελούνται από τρία (3) έως επτά (7) μέλη από Δημοτικούς Συμβούλους ή ιδιώτες, εκ των οποίων τουλάχιστον ένα μέλος θα προτείνεται από τις μειοψηφίες όταν πρόκειται για Επιτροπές μέχρι έξι μελών και τουλάχιστον δύο μέλη θα προτείνονται από τη μειοψηφία σε Επιτροπές με επταμελή σύνθεση. Οι ιδιώτες θα πρέπει κατά προτίμηση να προέρχονται από τους σχετικούς με το αντικείμενο φορείς, με ειδικές γνώσεις και εμπειρία. Στις επιτροπές προεδρεύει δημοτικός σύμβουλος που ορίζεται με την απόφαση της συγκρότησης.
5. Τα πορίσματα και οι εισηγήσεις των Επιτροπών υποβάλλονται γραπτώς προς τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, εντός της προθεσμίας που θα ορίσει το Δημοτικό Συμβούλιο. Στις περιπτώσεις που η παραπομπή γίνεται από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, τότε τα παραπάνω υποβάλλονται εντός είκοσι (20) ημερών από την παραπομπή του θέματος, στην Επιτροπή και σε περίπτωση ανώτερης βίας, εντός τριάντα (30) ημερών.

Εάν παρέλθουν άπρακτες οι παραπάνω προθεσμίες, ο Πρόεδρος της Επιτροπής οφείλει να επιστρέψει τον φάκελο της υπόθεσης στον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, ο οποίος μπορεί και αυτεπάγγελα να τον ζητήσει.

6. Επιτροπές βρίσκονται σε απαρτία και συνεδριάζουν νόμιμα, όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Λαμβάνουν από τις υπηρεσίες του Δήμου τα στοιχεία και τις πληροφορίες που ζητούν για τη διευκόλυνση του έργου τους, διά του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν συνεργασίας με τον Πρόεδρο της Επιτροπής.
7. Ο υπεύθυνος για τη λειτουργία του γραφείου του Δημοτικού Συμβουλίου υπάλληλος μεριμνά για την παράδοση των φακέλων στις Επιτροπές και περιλαμβάνει τα πορίσματα και τις εισηγήσεις, τηρώντας ιδιαίτερο πρωτόκολλο, εφόσον απαιτείται.
8. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με την πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του, είναι δυνατή η καταβολή εξόδων κίνησης και ημερήσιας αποζημίωσης σε ιδιώτες, μέλη των Επιτροπών, για μετακινήσεις τους στο εσωτερικό ή το εξωτερικό, οι οποίες γίνονται για εκτέλεση υπηρεσίας σχετικής με το έργο τους. Το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης και των εξόδων κίνησης καθορίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
9. Πέραν των Επιτροπών που προβλέπονται στον Κανονισμό Λειτουργίας, το Δημοτικό Συμβούλιο, στα πλαίσια της αποφασιστικής αρμοδιότητας, προβλέπει στον Κανονισμό του και τη σύσταση επιτροπών, που θα κρίνει το Δημοτικό Συμβούλιο, για επεξεργασία και εισήγηση ειδικών θεμάτων για τα οποία δεν υπάρχει πρόβλεψη σχετικής Επιτροπής με τον κανονισμό

Άρθρο 12

Δημοτικές Παρατάξεις

1. Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου διακρίνονται σε δημοτικές παρατάξεις, ανάλογα με το συνδυασμό που έχουν εκλεγεί, εφόσον αυτός ο συνδυασμός έχει εκλέξει τουλάχιστον ένα σύμβουλο.
2. Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί με γραπτή δήλωσή του προς το Προεδρείο να ανεξαρτητοποιηθεί από τη δημοτική παράταξη, με την οποία έχει εκλεγεί, και να παραμείνει ως ανεξάρτητος, χωρίς δικαίωμα προσχώρησης σε άλλη δημοτική παράταξη.
Εάν η δημοτική παράταξη έχει τουλάχιστον τρία μέλη, μπορεί με αιτιολογημένη απόφαση και με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) να διαγράψει σύμβουλο που είναι μέλος της.
3. Οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων λαμβάνουν το λόγο στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου αμέσως μετά το Δήμαρχο και κατά προτεραιότητα έναντι των λοιπών δημοτικών συμβούλων, προκειμένου να προβούν σε ανακοινώσεις ή προτάσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο ή να απευθύνουν ερωτήσεις ή να ζητήσουν ενημέρωση για κάποιο θέμα.
4. Στις επιτροπές που συστήνονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, για τη μελέτη και εισήγηση εξειδικευμένων θεμάτων, συμμετέχουν εκπρόσωποι όλων των δημοτικών παρατάξεων, που προτείνονται από αυτές.
5. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου και ο Δήμαρχος συνεργάζονται με τους επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων για πρακτικά ζητήματα που αποσκοπούν στη διευκόλυνση της αποστολής των μελών τους και την εν γένει λειτουργία τους.

Άρθρο 13

Συμμετοχή στις τοπικές υποθέσεις

1. Με ευθύνη του Δημοτικού Συμβουλίου :

- καταρτίζεται Χάρτα, στην οποία καταγράφεται το πλαίσιο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων που έχουν οι δημότες και οι κάτοικοι στο πλαίσιο λειτουργίας του δήμου και των υπηρεσιών που παρέχονται. Η Χάρτα με ευθύνη του Προέδρου αναρτάται στους χώρους των υπηρεσιών του δήμου και στην ιστοσελίδα του δήμου.
- συντάσσονται οδηγοί του δημότη, στους οποίους περιγράφονται η διαδικασία, οι όροι και οι προϋποθέσεις παροχής των υπηρεσιών τους (πχ για την καθαριότητα, την παιδική προστασία, τον πολιτισμό κλπ).
- οργανώνονται ομάδες εθελοντισμού για πρωτοβουλίες και δράσεις που λαμβάνει ο δήμος.

2. Το δημοτικό συμβούλιο:

- ενθαρρύνει με συγκεκριμένα μέτρα τη συμμετοχή των πολιτών στην έρευνα, τον εντοπισμό, την καταγραφή και την επίλυση των τοπικών προβλημάτων και αναγκών και μεριμνά για τη διαρκή βελτίωση της διαφάνειας της δράσης του και την ενδυνάμωση της κοινωνικής συνοχής.
- διασφαλίζει με τις αποφάσεις που λαμβάνει το δικαίωμα πρόσβασης στις παρεχόμενες από το δήμο υπηρεσίες όλων των κατοίκων, ανεξαρτήτως εθνικότητας, θρησκείας, φύλου, γλώσσας, φυλετικής ή κοινωνικής ομάδας στην οποία ανήκουν.
- διαβουλεύεται με τους συλλογικούς κοινωνικούς φορείς και τις ενδιαφερόμενες ομάδες πληθυσμού τόσο κατά την προεργασία εκπόνησης των

προγραμμάτων δράσης και των κανονιστικών πράξεων, όσο και κατά τη λήψη αποφάσεων γενικού ενδιαφέροντος.

Άρθρο 14

Δημοσιότητα – Αναφορές και Προτάσεις

Πληροφόρηση Δημοτών και Κατοίκων

1. Δημότες και κάτοικοι που έχουν ειδικό έννομο συμφέρον, μετά από αίτησή τους, λαμβάνουν κυρωμένα αντίγραφα συγκεκριμένων πρακτικών και αποφάσεων του δημοτικού συμβουλίου. Σε περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων, τίθενται τα παραπάνω στοιχεία σε πλήρη γνώση των αιτούντων για ενημέρωσή τους.
2. Το Δημοτικό Συμβούλιο συζητά υποχρεωτικά προτάσεις που κατατίθενται σ' αυτό από τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) άτομα για την επίλυση ζητημάτων αρμοδιότητας του δημοτικού συμβουλίου. Ο Δήμαρχος ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους για τη σχετική απόφαση που ελήφθη.
3. Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφαίνεται επί αναφορών, ερωτήσεων και αιτήσεων, αρμοδιότητάς του, που υποβάλλονται σε αυτό από δημότες και κατοίκους ατομικά ή συλλογικά εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή τους.
4. Το Δημοτικό Συμβούλιο εξασφαλίζει στους δημότες πλήρη πληροφόρηση για τα κάθε είδους προβλήματα της περιφέρειάς του, καθώς και για τη δραστηριότητα του, αναφορικά με την αντιμετώπιση και λύση των προβλημάτων αυτών.

Άρθρο 15

Απολογισμός Πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει κάθε χρόνο σε ειδική δημόσια συνεδρίαση κατά την οποία γίνεται απολογισμός των πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής σε ό,τι αφορά την Διοίκηση του Δήμου, την εφαρμογή του προγράμματος δημοτικής δράσης και την εν γένει οικονομική κατάσταση του Δήμου.
2. Η ειδική δημόσια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου γίνεται μέχρι τέλος Ιουνίου και ανακοινώνεται πριν από δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες με κάθε πρόσφορο τρόπο με ευθύνη του Προέδρου. Σε αυτήν καλούνται οι δημόσιες αρχές, επιμελητήρια, σύλλογοι εργαζομένων, επαγγελματιών και κατοίκων και άλλοι φορείς που δρουν στην πόλη, καθώς και οι κάτοικοι.
3. Το Δημοτικό Συμβούλιο επιλέγει τον προσφορότερο χώρο για τη διεξαγωγή της ανωτέρω συνεδρίασης.
4. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου επιμελείται σε συνεργασία με το Δήμαρχο και τις αρμόδιες υπηρεσίες, για τη σωστή οργάνωση της συνεδρίασης και την εμπειριστατωμένη σύνταξη του απολογισμού των πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής στους τομείς που αφορούν την οικονομική κατάσταση, τη Διοίκηση του Δήμου και την εφαρμογή του προγράμματος δημοτικής δράσης. Με ευθύνη του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου πέντε (5) μέρες πριν από τη συνεδρίαση βρίσκονται στη διάθεση των δημοτικών παρατάξεων το κείμενο του απολογισμού πεπραγμένων με όλα τα στοιχεία που το συνοδεύουν.
5. Στην ειδική δημόσια συνεδρίαση τη συζήτηση διευθύνει ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο Δήμαρχος εκ μέρους του Δημοτικού Συμβουλίου ενημερώνει το ακροατήριο για τα πεπραγμένα της δημοτικής αρχής και στη συνέχεια τοποθετούνται όλες οι δημοτικές παρατάξεις δια των εκπροσώπων τους με τη σειρά της εκλογικής τους δύναμης. Επίσης, μπορούν να πάρουν το λόγο τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και τα μέλη των Συμβουλίων των Δημοτικών ή Τοπικών Κοινοτήτων. Στη συνέχεια δίδεται ο λόγος στους εκπροσώπους των φορέων και σε μεμονωμένους πολίτες, προκειμένου να διατυπώσουν παρατηρήσεις σχετικές με τον απολογισμό.

6. Σε περίπτωση που παρέλθει το χρονικό διάστημα που προβλέπεται χωρίς να κινηθούν οι διαδικασίες για την πραγματοποίηση της ειδικής δημόσιας συνεδρίασης απολογισμού, μπορούν οι Δημοτικές Παρατάξεις ή οι Δημοτικοί Σύμβουλοι να προκαλέσουν τη συνεδρίαση αυτή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 95 του ΚΔΚ.

Άρθρο 16

Γραμματεία Δημοτικού Συμβουλίου

Το Δημοτικό Συμβούλιο υποστηρίζεται διοικητικά από την προβλεπόμενη από τον ΟΕΥ, «Γραμματεία Δημοτικού Συμβουλίου», με αρμοδιότητες διεκπεραίωσης όλων των θεμάτων που αφορούν το Δημοτικό Συμβούλιο και το Προεδρείο του.

Στις αρμοδιότητες της υπηρεσίας αυτής συμπεριλαμβάνονται η σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, η δημοσίευση των αποφάσεων που λαμβάνονται, η τήρηση του αρχείου των αποφάσεων και των λοιπών σχετικών εγγράφων, η διεξαγωγή της αλληλογραφίας και γενικά κάθε σχετική με τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου εργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΔΚ και του παρόντα κανονισμού.

Η υπηρεσία του Δημοτικού Συμβουλίου είναι αρμόδια για την έγκαιρη προώθηση στο Δημοτικό Συμβούλιο των αναφορών και ερωτήσεων των πολιτών ώστε οι απαντήσεις να δίνονται μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών και την ενημέρωση των ενδιαφερομένων επί των αποφάσεων που λαμβάνονται επί αυτών.

Άρθρο 17

Τοπικά Συμβούλια Νέων

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει για την συγκρότηση του Δημοτικού Συμβουλίου Νέων και αποφασίζει επίσης για τη σύγκληση του εκλεγμένου Συμβουλίου Νέων. Η συγκρότηση του Δημοτικού Συμβουλίου Νέων αποσκοπεί στην ενίσχυση της συμμετοχής των νέων στη διαχείριση των τοπικών υποθέσεων που ανταποκρίνονται στα ενδιαφέροντα τους (άρθρο 1 παρ.1 Ν. 3463/2006).

2. Σκοπός του Δημοτικού Συμβουλίου νέων είναι ο εντοπισμός, η ανάδειξη και η παρακολούθηση των αναγκών και των προβλημάτων της νεολαίας σε τοπικό επίπεδο, η ανάληψη, σε συνεργασία με τον οικείο Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), πρωτοβουλιών και δραστηριοτήτων για την πλήρη και ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νέων με σκοπό την ενεργό και αποτελεσματική συμμετοχή των νέων στην τοπική κοινωνία, και η ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας με αντίστοιχα Τοπικά Συμβούλια Νέων σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

Άρθρο 18

Ισχύς – Τροποποίηση Κανονισμού

1. Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του.
2. Για τα θέματα που αφορούν τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου και δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα κανονισμό, τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων και το Ν. 3852/2010, εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του Ν. 2690/1999 (Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας).
3. Η τροποποίηση του κανονισμού αυτού γίνεται κατόπιν αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

Μειοψηφούντος του κ. Χαραμή Αντωνίου, ο οποίος δήλωσε ότι καταψηφίζει τον Κανονισμό στο σύνολό του, διότι δεν έχει λάβει γνώση.

Ο κ. Μαστορόπουλος δήλωσε ότι ψηφίζει τον Κανονισμό, εκτός:

- από την παράγραφο 3 του άρθρου 3,
- το σημείο εκείνο του άρθρου 9 που αναφέρει ότι *«Ο χρόνος για τη συζήτηση των εκτός ημερήσιας διάταξης θεμάτων δεν μπορεί να ξεπερνά τη μία ώρα»*, διότι θεωρεί το χρόνο της μιας ώρας λίγο και
- την παράγραφο 8 του άρθρου 10, διότι θεωρεί ότι οι απαντήσεις πρέπει να δίδονται στην αρχή της συνεδρίασης.

Η Απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 14/2011.

Για τα ανωτέρω συντάχθηκε το πρακτικό αυτό το οποίο υπογράφεται όπως πιο κάτω:

Ο Πρόεδρος
Αβδούλος Σπύρος

Ο Γραμματέας
Μέντης Γεώργιος

Τα Μέλη
Αλειφέρη Παναγιώτα
Βουνελάκης Γεώργιος
Ιατρόπουλος Δημήτριος
Καλογερίνης Ηλίας
Κολλιάκος Ιωάννης
Κουτσονικολής Χαράλαμπος
Λύρας Χαράλαμπος
Μαυρομιχάλης Κων/νος
Πετράκης Χρήστος
Πριφτάκη-Χ΄΄γρηγορίου Παν.
Σουρλάς Ιωάννης
Σπυριδάκος Βασίλειος
Σταθάκης Παναγιώτης
Τσαφατίνου Κατερίνα
Μαστορόπουλος Νεκτάριος
Μιχαλόπουλος Μιχαήλ
Νικολινάκος Παναγιώτης
Παπαδάκης Γεώργιος
Τσάκος Πέτρος
Χαραμής Αντώνιος
Χριστάκος Σταύρος
Τσάκος Κων/νος
Κρυπωτός Παναγιώτης
Δημητρόπουλος Δημοσθένης

Ακριβές Απόσπασμα
Μολάοι 16-02-2011
Η Ειδική Γραμματέας

Παπαδάκη Ευγενία