



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού
και Διοικητικής Μέριμνας
Πληροφορίες: Κολλιάκου Παναγιώτα
Τηλ. 2732360524, Fax: 2732360555
e-mail: bkolliakou@monemvasia.gr

**Μολάοι 9/7/2020
Αρ. Πρωτ. 7168**

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Για την πρόσληψη προσωπικού ενός (1) ατόμου με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, χρονικής διάρκειας έως τριών (3) μηνών, για την κάλυψη ειδικών κατηγοριών προσωπικού (ναυαγοσώστης) του Δήμου Μονεμβασίας.

Ο Δήμαρχος Μονεμβασίας

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις των άρ. 58 και 59 του Ν. Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Την υπ' αριθμ. 227/2-9-2019 Απόφαση Δημάρχου Μονεμβασίας «Περί ορισμού Αντιδημάρχων – Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων».
3. Την αρ. πρωτ. 6643/30-6-2020 ανακοίνωση Δήμου Μονεμβασίας για την πρόσληψη προσωπικού δύο (2) ατόμων με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, χρονικής διάρκειας έως τριών (3) μηνών, για την κάλυψη ειδικών κατηγοριών προσωπικού (ναυαγοσώστης) του Δήμου Μονεμβασίας.
4. Το γεγονός ότι έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής (7/7/2020) αιτήσεων για την κάλυψη των αιτούμενων θέσεων της ανωτέρω ανακοίνωσης υπήρξε μία (1) μόνο αίτηση για την πλήρωσή τους.
5. Το γεγονός ότι σύμφωνα με την αρ. πρωτ. 6643/30-6-2020 ανακοίνωση παραμένει κενή μία θέση.

Ανακοινώνει

Την **πρόσληψη προσωπικού**, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου έως **τριών (3) μηνών συνολικού αριθμού ενός (1) ατόμου**, για την κάλυψη κατεπειγουσών εποχιακών και πρόσκαιρων αναγκών του Δήμου Μονεμβασίας, για την παρακάτω, ανά υπηρεσία και έδρα, ειδικότητα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά, κύρια και τυχόν πρόσθετα προσόντα)

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
1.	Δήμος Μονεμβασίας	Μολάοι Λακωνίας, Τ.Κ. 230 52	ΔΕ Ναυαγοσώστες	έως 3 μήνες Ιούλιος Αύγουστος Σεπτέμβριος	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
	<p><u>A.ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u></p> <p>α) Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, ανεξαρτήτως ειδικότητας.</p> <p>β) Άδεια ναυαγосώστη, εκδιδόμενη από Λιμενική Αρχή.</p> <p>B. ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α΄ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ (Εφόσον οι θέσεις δεν καλυφθούν από υποψηφίους με τα ανώτερα προσόντα)</p> <p>α) Σε περίπτωση που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση των θέσεων από υποψηφίους με τίτλο δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αλλοδαπής επιτρέπεται η πρόσληψη από υποψηφίους που θα διαθέτουν απολυτήριο τίτλο Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (δηλαδή) απολυτήριο τίτλο τριτάξιου Γυμνασίου ή για υποψηφίους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου), ή ισοδύναμο απολυτήριο τίτλο κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή απολυτήριο τίτλο Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής και Κατάρτισης, του άρθρου 1 του Ν. 2817/2000 ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής.</p> <p>β) Άδεια ναυαγосώστη, εκδιδόμενη από Λιμενική Αρχή.</p>

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 45 ετών.
2. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων
3. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση κλπ.)

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικώς τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής τους ταυτότητας.
2. Αντίγραφο Τίτλου Σπουδών
3. Άδεια ναυαγосώστη, εκδιδόμενη από Λιμενική Αρχή.
4. Υπεύθυνη Δήλωση ότι πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους μόνιμους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν.3584/2007.
5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνουν αν το αμέσως προηγούμενο δωδεκάμηνο που συμπληρώνεται κατά την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων έχουν απασχοληθεί σε δημόσια υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο του άρθρου 14 παρ. 1 του Ν. 2190/1994 με την ιδιότητα του εποχιακού υπαλλήλου ή για κάλυψη περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών, ή όχι.
Σε περίπτωση που έχουν απασχοληθεί να δηλώνουν την υπηρεσία στην οποία απασχολήθηκαν και την ακριβή χρονική διάρκεια της απασχόλησης (έναρξη και λήξη).

Δημοσίευση της Ανακοίνωσης

Ανάρτηση της ανακοίνωσης να γίνει στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Μονεμβασίας, στην οποία εδρεύει η υπηρεσία (Μολάοι), στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του Δήμου Μονεμβασίας.

Προθεσμία και Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν σχετική αίτηση με τα δικαιολογητικά και να την υποβάλουν **έως 14/7/2020**, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Δήμος Μονεμβασίας Τ.Κ. 23052 Μολάοι Λακωνίας, απευθύνοντάς την, στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Μέριμνας, υπόψη: κας Κολλιάκου Παναγιώτας (τηλ. επικοινωνίας: 2732360524).

Πρόσληψη

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου αμέσως μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων. Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

Ο Δήμαρχος Μονεμβασίας

κ.α.α.

Ο Αντιδήμαρχος Διοικητικών Υπηρεσιών
Κωνσταντίνος Μαυρομιχάλης