



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού & Δ/κής Μέριμνας

Ταχ. Δ/ση: Μολάοι, Τ.Κ. 230 52

Πληροφορίες: Παναγιώτα Κολλιιάκου

Τηλέφωνο: 2732360524

e- mail: bkolliakou@monemvasia.gr

Μολάοι 3.10.2024

Αρ. Πρωτ. 15888

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Πλήρωσης μιας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη Δημάρχου

Ο Δήμαρχος Μονεμβασίας

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
2. Τις διατάξεις των άρθρων 163 & 167 του Ν. 3584/07 (ΦΕΚ 143/Α') «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης των Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων»,
3. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007 όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 18 του Ν. 4674/2020 «σε κάθε δήμο συνιστώνται θέσεις ειδικών συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών, συνολικού αριθμού ίσου με τον αριθμό των Αντιδημάρχων,
4. Την υπ' αρ. πρωτ. 11/2.1.2024 (ΑΔΑ: 9ΥΟΙΩΚ9-8ΤΒ) απόφαση περί Ορισμού Αντιδημάρχων- Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων,
5. Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Μονεμβασίας όπως αυτός δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 6432/τ. Β'/ 15.12.2022,
6. Την αναγκαιότητα πλήρωσης μία (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη για την επικουρία του Δημάρχου σε Τεχνικά θέματα.

Καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν σχετική αίτηση με σύντομο βιογραφικό σημείωμα και αποδεικτικά των προσόντων τους, σχετικά με την πλήρωση μίας (1) θέσης ειδικού συνεργάτη ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να έχουν τα εξής προσόντα:

Α) Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του ν. 3584/07 (άρθρα 11 έως και 17), δηλαδή ότι: **α)** έχουν την ελληνική ιθαγένεια **β)** δεν έχουν κώλυμα πρόσληψης λόγω ποινικής καταδίκης ή απαγόρευσης ή δικαστικής αντίληψης, **γ)** έχουν εκπληρώσει (προκειμένου για άνδρα τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις) ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, **δ)** είναι υγιείς και έχουν τη φυσική καταλληλότητα. Κατά την υποβολή των αιτήσεων θα προσκομιστεί υπεύθυνη δήλωση ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού των άρθρων 11 έως 17 του Ν. 3584/2007, και τα δικαιολογητικά θα κατατεθούν μόνο κατά το διορισμό.

Β) Δίπλωμα ΠΕ Πολιτικών- Μηχανικών ΑΕΙ της ημεδαπής ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ενιαίου Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ή προγραμμάτων σπουδών επιλογής (Π.Σ.Ε.) της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής (αναγνωρισμένος από τον ΔΟΑΤΑΠ), αντίστοιχης ειδικότητας.

Γ) Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος

Δ) Ειδικευση σε επιστημονικό ή επαγγελματικό τομέα αρμοδιοτήτων της ειδικότητάς του/της που αποδεικνύεται με αξιολογή ενασχόληση ή αξιολογή επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία ανάλογη με τα αντικείμενα που θα απασχοληθεί.

Τα καθήκοντα του θα είναι να παρέχει συμβουλές και εξειδικευμένες γνώσεις γραπτά ή προφορικά για θέματα πολεοδομικών εφαρμογών (όπως πράξη εφαρμογής πράξης σχεδίου πόλεως, πράξεις αναλογισμού κ.α.) , τεχνικού χαρακτήρα και ειδικότερα αυτών που έχουν ως αντικείμενο τη μελέτη και σχεδιασμό για την διαχείριση τεχνικών έργων, η υποστήριξη των Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου, η καταγραφή θεμάτων τεχνικής φύσεως στην έδρα και στις δημοτικές ενότητες, η υποστήριξη και σύνταξη μελετών, παρακολούθηση της πορείας της εξέλιξης τους, συνεργασία με φορείς και υπηρεσίες που εκτελούν τεχνικά έργα στα διοικητικά όρια του Δήμου και άπτονται των λειτουργιών και της προοπτικής ανάπτυξής τους.

Η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

Για μεν τους μισθωτούς, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα, μπορούν, εναλλακτικά, αντί της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Για δε τους ελεύθερους επαγγελματίες, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, για το είδος και την χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν

- Αίτηση
- Σύντομο βιογραφικό σημείωμα
- Δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ενιαίου Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ή προγραμμάτων σπουδών επιλογής (Π.Σ.Ε.) της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής (αναγνωρισμένος από τον ΔΟΑΤΑΠ), αντίστοιχης ειδικότητας,
- Πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που θα αποδεικνύουν την εμπειρία,
- Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας,
- Υπεύθυνη δήλωση (κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986) για τα γενικά προσόντα διορισμού, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν. 3584/07 (άρθρα 11 έως 17).

Σε περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Η πλήρωση της θέσης του Ειδικού Συνεργάτη θα γίνει από τον Δήμαρχο, ο οποίος θα αποφασίσει κατά την κρίση του για την καταλληλότητα του/της προσλαμβανομένου/ης (άρθρο 163 παρ. 4 του Ν. 3584/2007).

Η πρόσληψη θα ολοκληρωθεί με την υπογραφή από τον προσλαμβανόμενο ειδικής σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβεί τη θητεία της τρέχουσας δημοτικής περιόδου (1-9-2024 έως 31-12-2028).

Η παρούσα θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα Διαύγεια, στην ιστοσελίδα του Δήμου Μονεμβασίας, στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου και θα δημοσιευτεί σε μία τοπική εφημερίδα.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων με βιογραφικό σημείωμα και τα σχετικά δικαιολογητικά θα κατατίθενται, από την επομένη της δημοσίευσης της γνωστοποίησης σε μια τοπική ημερήσια εφημερίδα του Νομού ήτοι από την Τετάρτη 9 Οκτωβρίου έως την Τρίτη 15 Οκτωβρίου 2024, είτε αυτοπροσώπως στο Πρωτόκολλο του Δήμου Μονεμβασίας είτε θα αποστέλλονται ταχυδρομικά στη Διεύθυνση: Δήμος Μονεμβασίας, Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας (υπόψιν Κολλιιάκου Παναγιώτας, Τ.Κ. 230 52 Μολάοι Λακωνίας) είτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση bkolliakou@monemvasia.gr . Πληροφορίες: Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Μονεμβασίας (κ. Ιωάννης Λάγγης, τηλ. 2732360511) και Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας Δήμου Μονεμβασίας (κ. Παναγιώτα Κολλιιάκου, τηλ. 2732360524) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Ο Δήμαρχος Μονεμβασίας

Ηρακλής Γ. Τριχείλης