

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ
ΠΡΟΓΕΥΜΑΤΩΝ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ-
ΑΜΕΑ (ΚΔΑΠ-ΑΜΕΑ)
(CPV 55320000-9)

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 16.264,00 €

Αρ. μελέτης: 111/12.8.2025

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνικές Προδιαγραφές
2. Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων

CPV 55320000-9

Αρ. Μελέτης 111/12.8.2025

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα μελέτη συντάσσεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρ. 209 παρ. 4 & 9 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α/8-6-2006) «Κώδικας Δήμων & Κοινοτήτων», προκειμένου να προσδιοριστεί ο τρόπος και το κόστος παροχή υπηρεσιών σίτισης (παροχή προγεύματος) των φιλοξενούμενων παιδιών της δομής του Κέντρου δημιουργικής απασχόλησης παιδιών και ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΚΔΑΠ-ΑΜΕΑ), σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Δράσης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής ζωής» και τις σχετικές κατευθύνσεις της Ε.Ε.Τ.Α.Α ΑΕ και κατά τις ημέρες που αυτή λειτουργεί.

Η υπηρεσία θα παρέχεται για το χρονικό διάστημα από 01/09/2025 έως 31/07/2027, πλην μηνός Αυγούστου, (22 μήνες) με την παροχή προγεύματος από Δευτέρα έως Παρασκευή, εξαιρουμένων των αργιών.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την παρασκευή & τροφοδοσία έτοιμων προγευμάτων για τη σίτιση των φιλοξενούμενων του Κέντρου δημιουργικής απασχόλησης παιδιών και ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΚΔΑΠ-ΑΜΕΑ). Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί όλες τις απαραίτητες προδιαγραφές που προβλέπονται για την παρασκευή και διάθεση φαγητού σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση αριθμ. Υ1γ/ΓΠ/οικ.47829/17 (ΦΕΚ 2161 Β/23-6-2017): «Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων / ποτών και άλλες διατάξεις» και συγκεκριμένα επιχείρηση μαζικής εστίασης παρασκευής και προσφοράς πλήρους γεύματος (άρθρ. 14 – Επιχειρήσεις μαζικής εστίασης).

Θα πρέπει ο ανάδοχος να εφαρμόζει για την παραγωγική μονάδα τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής, να θεσπίζει εφαρμόζει και διατηρεί πάγια διαδικασία ή διαδικασίες βάσει των αρχών HACCP στους τομείς αποθήκευσης, παραγωγής και διακίνησης με την επιφύλαξη ειδικότερων απαιτήσεων σχετικών με την υγιεινή των τροφίμων.

Οι χρησιμοποιούμενες για την παρασκευή του προγεύματος πρώτες ύλες θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας, να πληρούν τις αγορανομικές, κτηνιατρικές και υγειονομικές διατάξεις καθώς και τις εκάστοτε ισχύουσες αποφάσεις του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Η παρασκευή των προγευμάτων θα γίνεται την ίδια ημέρα που θα παρέχεται, αποκλειόμενης κάθε άλλης μεθόδου προπαρασκευής, επί ποινή αποκλεισμού.

Τα σκεύη που θα χρησιμοποιούνται για την παράδοση θα είναι καθαρά και απολυμασμένα, ισοθερμικά και οπωσδήποτε σκεπασμένα.

Να τηρούνται όλοι οι κανόνες υγιεινής στον εξοπλισμό, στην προετοιμασία, παρασκευή και φύλαξη σε όλα τα στάδια μεταφοράς και παράδοσης των προγευμάτων.

Τα προγεύματα θα παραδίδονται στις εγκαταστάσεις του Κέντρου δημιουργικής απασχόλησης παιδιών και ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΚΔΑΠ-ΑΜΕΑ) που λειτουργούν στα Βιγκλάφια της Δ.Ε Βοιών, συνολικά και όχι ξεχωριστά κατά μερίδα σε θερμαινόμενο σκεύος και το σερβίρισμά τους θα γίνεται από το προσωπικό του αναδόχου.

Η παράδοση θα γίνεται το διάστημα από 07.30'-08:00 κατόπιν παραγγελίας τους από τον υπεύθυνο του Κέντρου την προηγούμενη ημέρα από την παράδοσή τους.

Η προμήθεια των έτοιμων προγευμάτων θα καλύψει τις ανάγκες σίτισης δέκα (10) περίπου φιλοξενούμενων ατόμων του Κέντρου ως εξής:

ΡΟΦΗΜΑ-ΠΡΩΪΝΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΙΤΙΣΘΕΝΤΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ	ΩΡΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
	10	Δευτέρα-Παρασκευή	428	07.30'-08:30'

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑ ΜΕΡΙΔΑ

Ημέρα παροχής	Παρεχόμενο πρόγευμα ανά μερίδα
ΔΕΥΤΕΡΑ	• 1 τοστ με μία φέτα γαλοπούλα, μία φέτα τυρί και • 1 μερίδα φρουτοσαλάτα με φρούτα εποχής
ΤΡΙΤΗ	• 1 μερίδα γιαούρτι και • 1 μερίδα φρουτοσαλάτα με φρούτα εποχής
ΤΕΤΑΡΤΗ	• 1 ατομική σπανακόπιτα και • 1 μερίδα φρουτοσαλάτα με φρούτα εποχής
ΠΕΜΠΤΗ	• 1 τοστ με μία φέτα γαλοπούλα, μία φέτα τυρί και • 1 μερίδα φρουτοσαλάτα με φρούτα εποχής
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	• 1 τυρόπιτα και • 1 μερίδα φρουτοσαλάτα με φρούτα εποχής

ΧΩΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για την παρασκευή των προγευμάτων ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί τα δικά του εργαστήρια. Το σερβίρισμα θα γίνεται στο εστιατόριο του Κέντρου δημιουργικής απασχόλησης παιδιών και ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΚΔΑΠ-ΑΜΕΑ).

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Ο υπεύθυνος του Κέντρου θα κοινοποιεί στον ανάδοχο το πρόγραμμα συσσιτίου (εγγράφως) της επόμενης εβδομάδας από την Παρασκευή της προηγούμενης. Επίσης, θα κοινοποιεί καθημερινά από την προηγούμενη ημέρα την ημερήσια δύναμη των σιτιζόμενων μαθητών.

Η παράδοση των προγευμάτων και το σερβίρισμά τους θα γίνεται καθημερινά κατά τις ώρες από 07.30'-08:00', απαρέγκλιτα για λόγους υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων, καθώς και ομαλής λειτουργίας του Κέντρου δημιουργικής απασχόλησης παιδιών και ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΚΔΑΠ-ΑΜΕΑ).

Σημειώνεται ωστόσο, ότι ο αριθμός των μερίδων που θα προσφέρονται καθημερινά θα εξαρτάται από τον αριθμό των φιλοξενούμενων ατόμων/δικαιούχων οι οποίοι θα παραμένουν στο Κέντρο ενώ ο ακριβής αριθμός θα επιβεβαιώνεται σε καθημερινή βάση μετά από επικοινωνία με τον υπεύθυνο του Κέντρου.

Η ημερήσια αποζημίωση του αναδόχου θα προκύπτει από τον αριθμό των ημερησίως σιτιζόμενων ατόμων/δικαιούχων επί της αξίας του ημερήσιου συσσιτίου για κάθε δικαιούχο.

Η Διεύθυνση του Κέντρου θα αναρτά σε καθορισμένο μέρος το εβδομαδιαίο πρόγραμμα σίτισης για να λάβουν γνώση οι οικότροφοι μαθητές.

Ο δικαιούχος των υπηρεσιών (ΚΔΑΠ-ΑΜΕΑ) διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει την ποιότητα και ποσότητα των προσφερόμενων προγευμάτων όποτε το κρίνει απαραίτητο.

Η παραλαβή των υλικών/υπηρεσιών γίνεται από αρμόδια επιτροπή του Νομικού Προσώπου ΚΕΠΠΕΔΜ. Κατά τη διαδικασία της διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος, ο οποίος μπορεί να γίνει με όλους ή όσους από τους παρακάτω τρόπους χρειάζεται, ανάλογα με το προς προμήθεια υλικό/υπηρεσία και συγκεκριμένα:

- α. Με μακροσκοπική εξέταση
- β. Με εργαστηριακή εξέταση
- γ. Με πρακτική δοκιμασία

Η επιτροπή μετά τους ελέγχους που θα πραγματοποιήσει συντάσσει οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης). Σε περίπτωση απόρριψης του υλικού ή της υπηρεσίας, η επιτροπή αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζονται από τους όρους της σύμβασης και τους λόγους απόρριψης.

ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο Ανάδοχος της υπηρεσίας πρέπει να διαθέτει άδεια λειτουργίας επιχείρησης σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση αριθμ. Υ1γ/ΓΠ/οικ.47829/17 (ΦΕΚ 2161 Β/23-6-2017): «Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων / ποτών και άλλες διατάξεις» και συγκεκριμένα επιχείρηση μαζικής εστίασης παρασκευής και προσφοράς πλήρους γεύματος (άρθρ. 14 – Επιχειρήσεις μαζικής εστίασης).

Επίσης γίνονται δεκτές άδειες λειτουργίας καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος που εκδόθηκαν πριν την έναρξη ισχύος της ανωτέρω Υπουργικής Απόφασης εφόσον οι επιχειρήσεις τηρούν τα προβλεπόμενα αρχεία και τηρούν τους κανόνες της ορθής υγιεινής πρακτικής (άρθρ. 17 – Μεταβατικές διατάξεις) της ανωτέρω Υπουργικής Απόφασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει τον ίδιο και όλο το προσωπικό που θα απασχολήσει. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη Ασφάλειας και Υγιεινής εργασίας κατά την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών.

Η δαπάνη για τα ασφάλιστρα (εργοδοτική εισφορά και εισφορά ασφαλισμένου), που καταβάλλει ο ανάδοχος βαρύνουν αυτόν. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να επιβαρυνθεί ο εργοδότης με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου καθώς με αποζημιώσεις για ζημιές, που προκαλούνται από το προσωπικό του αναδόχου.

Μολάοι: 12/8/2025

Θεωρήθηκε

Αντώνης Παπαγεωργίου
Δ.Ε Διόικητικού/Α



Συντάχθηκε

Ιωάννα Αντωνοπούλου
Π.Ε Διοικητικού/Α

CPV 55320000-9

Αρ. Μελέτης 111/12.8.2025

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑ ΜΕΡΙΔΑ

Ημέρα παροχής	Παρεχόμενο πρόγευμα ανά μερίδα
ΔΕΥΤΕΡΑ	1 τοστ με μία φέτα γαλοπούλα, μία φέτα τυρί και 1 μερίδα φρουτοσαλάτα με φρούτα εποχής
ΤΡΙΤΗ	1 μερίδα γιαούρτι και 1 μερίδα φρουτοσαλάτα με φρούτα εποχής
ΤΕΤΑΡΤΗ	1 ατομική σπανακόπιτα και 1 μερίδα φρουτοσαλάτα με φρούτα εποχής
ΠΕΜΠΤΗ	1 τοστ με μία φέτα γαλοπούλα, μία φέτα τυρί και 1 μερίδα φρουτοσαλάτα με φρούτα εποχής
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1 τυρόπιτα και 1 μερίδα φρουτοσαλάτα με φρούτα εποχής

Προϋπολογισμός					
Έτος αναφοράς	(α) Ενδεικτικός αριθμός σιτιζόμενων	(β) Ημέρες σίτισης	(γ) Μερίδες (α) Χ (β)	(δ) Τιμή μονάδος (με ΦΠΑ 13%)	(ε) Δαπάνη (γ) Χ (δ)
2025	10	82	820	3,80	3.116,00
2026	10	214	2140	3,80	8.132,00
2027	10	132	1320	3,80	5.016,00
ΣΥΝΟΛΑ	10	428	4280	3,80	16.264,00

Οι αναφερόμενες τιμές μορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχο είδος.

Μολάσι: 12/8/2025

Θεωρήθηκε

Αντώνης Παπαγεωργίου
Δ.Ε Διοικητικού/Α

Συντάχθηκε

Ιωάννα Αντωνοπούλου
Π.Ε Διοικητικού/Α

CPV 55320000-9

Αρ. Μελέτης 111/12.8.2025

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση και εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις των:

1. του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)
2. του Ν. 3643/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων)
3. Του Ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις».
4. Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/05.08.2016 τεύχος Α'): Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες.
5. Του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143/28-6-2014) Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.
6. Της υπ' αριθμ. ΚΥΑ 76928/09.07.2021 (ΦΕΚ 307513.07.2021 τεύχος Β'): «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)».
7. Της υπ' αριθμ. Υ.Α - Υ1γ/ΓΠ/οικ.47829/17 (ΦΕΚ 2161 Β/23-6-2017): «Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων / ποτών και άλλες διατάξεις».

Άρθρο 2^ο: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Ο Προϋπολογισμός
2. Η προσφορά του αναδόχου
3. Η συγγραφή υποχρεώσεων
4. Η Τεχνική περιγραφή

Άρθρο 3^ο: Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας – Κριτήρια επιλογής – Κριτήρια καταλληλότητας

Η ανάδειξη αναδόχου δύναται να γίνει με ανοιχτό διαγωνισμό ή απευθείας ανάθεση των άρθρ. 27 ή 118 του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16) και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής.

Ως κριτήριο επιλογής τίθεται μόνο η καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας και ως εκ τούτου δεκτοί στη διαδικασία κατάθεσης προσφοράς γίνονται οικονομικοί φορείς οι οποίοι, δυνάμει της νομοθεσίας του κράτους - μέλους στο οποίο είναι εγκατεστημένοι, έχουν δικαίωμα να αναλάβουν τη συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση.

Συγκεκριμένα ο ανάδοχος της υπηρεσίας πρέπει να διαθέτει άδεια λειτουργίας επιχείρησης σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Υ1γ/ΓΠ/οικ.47829/17 (ΦΕΚ 2161 Β/23-6-2017): «Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων / ποτών και άλλες διατάξεις» και συγκεκριμένα επιχείρηση μαζικής εστίασης παρασκευής και προσφοράς πλήρους γεύματος (άρθρ. 14 – *Επιχειρήσεις μαζικής εστίασης*).

Επίσης γίνονται δεκτές άδειες λειτουργίας καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος που εκδόθηκαν πριν την έναρξη ισχύος της ανωτέρω Υπουργικής Απόφασης εφόσον οι επιχειρήσεις τηρούν τα προβλεπόμενα αρχεία και τηρούν τους κανόνες της ορθής υγιεινής πρακτικής (άρθρ. 17 – *Μεταβατικές διατάξεις*) της ανωτέρω Υπουργικής Απόφασης.

Στη διαδικασία γίνονται δεκτές προσφορές οικονομικών φορέων που τηρούν τις υποχρεωτικές προϋποθέσεις ανάληψης δημόσιας σύμβασης κατά όπως αυτές ορίζονται στις παρ. 1 & 2 του άρθρ. 73 του Ν. 4412/2016, οι οποίες αποδεικνύονται με:

1. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του ή Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II που παρατίθεται στο τέλος της παρούσης, με ημερομηνία μεταγενέστερη της παρούσας πρόσκλησης.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

-στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές

-στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

-στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

2. **Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας** της επιχείρησης, εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του.

3. **Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας** από τους φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης που η επιχείρηση καταβάλλει εισφορές κατά την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς, εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του.

4. **Υπεύθυνη Δήλωση** σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ, με ημερομηνία μεταγενέστερη της παρούσας πρόσκλησης στην οποία θα δηλώνονται:
- οι φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης που η επιχείρηση καταβάλλει εισφορές κατά την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς.
 - ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
 - ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
5. **Πιστοποιητικό εγγραφής** σε Εμπορικό/Βιομηχανικό/Βιοτεχνικό Επιμελητήριο, εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, αν δεν αναγράφει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.
6. **Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης και γενικό πιστοποιητικό (ΓΕΜΗ)** σε περίπτωση εταιρείας που υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση **νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε, κλπ, ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα)**, συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.
7. **Γενικό πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η σε περίπτωση εταιρείας** από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων

Τα ανωτέρω έγγραφα υπό α/α (5,6,7) μπορεί να υποκαθίστανται από την εκτυπώσιμη μορφή των στοιχείων δημοσιότητας του Γ.Ε.Μ.Η με ημερομηνία εκτύπωσης μεταγενέστερη της παρούσας πρόσκλησης. (ΓΕΜΗ: Υπηρεσίες Δημοσιότητας (businessportal.gr))

Επίσης απαραίτητη προϋπόθεση αποδοχής της προσφοράς αποτελεί η δυνατότητα του προσφέροντα οικονομικού φορέα να εκδίδει τιμολόγια με τη συνδρομή Πάροχου Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης (βλέπε αριθ. ΚΥΑ αριθ. 52445ΕΞ2023/4-4-2023 (Β' 2385))

Άρθρο 4^ο: Ανακοίνωση αποτελέσματος – Σύμβαση

Η κατακύρωση της προμήθειας θα γίνει με Απόφαση του Δημάρχου και θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρ. 118 του Ν. 4412/2016.

Ο ανάδοχος της προμήθειας αυτής, υποχρεούται να προσέλθει στον Δήμο εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή του εγγράφου της ανακοίνωσης του αποτελέσματος, για την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 5^ο: Διάρκεια Σύμβασης – Προθεσμία – Παραλαβή

Η παρούσα σύμβαση ισχύει για το διάστημα από 01/09/2025 έως 31/07/2027, πλην μηνός Αυγούστου, (22 μήνες).

Το αντικείμενο της παρούσης θα παραληφθεί από τριμελή επιτροπή που προβλέπεται από το άρθρο 221 του Ν.4412/16 και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του νόμου αυτού.

Άρθρο 6^ο: Υποχρεώσεις Συμβαλλομένων

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης, όπως αυτό περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή.

Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Η αναθέτουσα αρχή είναι υποχρεωμένη, για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας και εφόσον βεβαιώνεται η πρόοδος και η καλή εκτέλεση των υπηρεσιών να καταβάλλει στον ανάδοχο την ανάλογη αμοιβή.

Από τον ανάδοχο τηρείται ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η μηνιαία απασχόληση του σε ώρες, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης κατά το επόμενο άρθρο, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

Άρθρο 7^ο: Παρακολούθηση Σύμβασης - Επόπτης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής διενεργείται από το αρμόδιο τμήμα ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο που εποπτεύει τη λειτουργία του Κέντρου δημιουργικής απασχόλησης παιδιών και ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΚΔΑΠ-ΑΜΕΑ). Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των

επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η ανωτέρω αρμόδια υπηρεσία μπορεί με απόφαση της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή, υπάλληλο της υπηρεσίας.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η ανωτέρω αρμόδια υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 8^ο: Αμοιβή – Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις

Ως αμοιβή του αναδόχου συμφωνείται το ποσό των 33.885,87 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 13%, το οποίο θα παραμείνει αμετάβλητο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά και θα καταβάλλεται το ποσό που αντιστοιχεί στις εκτελεσθείσες εργασίες παροχής υπηρεσιών στο 100% της αξίας, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η ημερήσια αποζημίωση του αναδόχου θα προκύπτει από τον αριθμό των ημερησίως σιτισθέντων μαθητών επί της αξίας του ημερήσιου συσσιτίου για κάθε μαθητή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- Χαρτόσημο 3% επί της κράτησης της Α.Ε.Π.Π. και ΟΓΑ 20% επί της κράτησης του χαρτοσήμου.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Άρθρο 9^ο: Ποινικές ρήτρες-έκπτωση αναδόχου

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εάν δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν παρείχε τις υπηρεσίες μέσα στον συμβατικό χρόνο ή σύμφωνα με τον τρόπο που ορίζεται στα παρόντα τεύχη.

Άρθρο 10^ο: Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Άρθρο 11^ο: Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ιδίου Νόμου.

Μολάοι: 12/8/2025

Θεωρήθηκε

Αντώνης Παπαγεωργίου
Δ.Ε Διοικητικού/Α

Συντάχθηκε

Ιωάννα Αντωνοπούλου
Π.Ε Διοικητικού/Α

